

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 1 de 70

ÍNDICE

OBJETIVO	3
ALCANCE	3
GENERALIDADES	4
DESARROLLO	4
Acceso	4
Inicio	4
Comprobantes de pago	5
Generar comprobante de pago	8
ARBA - Tasa catastral	12
RPBA - Inscripciones - Trámites presenciales para inscripción de documentos (FORMULARIO A)	14
RPBA - Publicidad web carga de saldo - Publicidad web con firma digital (FORMULARIO B) ..	16
RPBA - Medidas cautelares web - Uso judicial - Medidas cautelares de juzgados de la Provincia de Buenos Aires - DTR 8/19 (FORMULARIO B)	19
RPBA - Publicidad web - Organismos y Municipios con "Tasa especial" (FORMULARIO D)	23
RPBA - Medidas cautelares web - Organismos y Municipios con convenios de "Tasas sujetas a recupero" vigentes (FORMULARIO D)	27
Comprobantes de DPPJ	31
Comprobantes de DPPJ - Cambio de Plazo	33
Comprobantes de DPPJ - Diferencia	35
Comprobantes de DPPJ - Traslado	38
COLESCBA - Comprobantes de tasas varias	40
COLESCBA - Comprobante para solicitud de informes de testamento	43
COLESCBA - Comprobante de aportes por Honorarios Judiciales	46
Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Planes de pagos varios	48
Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Préstamos	50
Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Salud	51
Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Pagos a cuenta	53
Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Fondo distributivo	54
ANEXO	57
Ejemplos Comprobantes	57
Medios de Pago	60
Pagar más tarde	66
Versión Mobile	69

 Co leg io de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 2 de 70

HISTORIAL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
0	Edición inicial	04/11/2021
1	Incorporación del pago de tasas de servicios generales (comprobantes de terceros) de COLESCBA	02/05/2022
2	Actualización de las imágenes de “Ver comprobante”	24/08/2022
3	Actualización “Ente” Banelco comprobante Tasas de servicios generales	02/03/2023
4	Modificación menú “Generar comprobante de pago”	11/07/2023
5	Incorporación nuevos comprobantes	20/09/2023
6	Actualización sección “Generar comprobante de pago”	26/04/2024
7	Incorporación del medio de pago Botón de Pago	19/07/2024
8	Incorporación de comprobantes de la Caja de Seguridad Social	03/09/2024
9	Incorporación de nuevos comprobantes de la Caja de Seguridad Social	03/10/2024
10		

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 3 de 70

OBJETIVO

El objetivo del **"Portal de Pagos"** es proporcionar un sitio centralizado desde el cual los Notarios y los usuarios en general puedan consultar los comprobantes de pago generados y generar comprobantes de pago de tasas de Catastro Territorial, del Registro de la Propiedad, de la Dirección Provincial de Personas Jurídicas, del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires y de la Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires.

ALCANCE

El alcance de la presente aplicación comprende las siguientes funcionalidades:

- Consultar comprobantes de pago
- Generar comprobante de pago:
 - ARBA - Tasa Catastral
 - RPBA - Inscripciones - Trámites presenciales para inscripción de documentos (FORMULARIO A)
 - RPBA - Publicidad web carga de saldo - Publicidad web con firma digital (FORMULARIO B)
 - RPBA - Medidas cautelares web - Uso judicial - Medidas cautelares de juzgados de la Provincia de Buenos Aires - DTR 8/19 (FORMULARIO B)
 - RPBA - Publicidad web - Organismos y Municipios con "Tasa especial" (FORMULARIO D)
 - RPBA - Medidas cautelares web - Organismos y Municipios con convenios de "Tasas sujetas a recupero" vigentes (FORMULARIO D)
 - Comprobantes de DPPJ
 - Comprobantes de DPPJ - Cambio de Plazo
 - Comprobantes de DPPJ - Diferencia
 - Comprobantes de DPPJ - Traslado
 - COLESCBA - Comprobante de tasas varias
 - COLESCBA - Comprobante para solicitud de informes de testamento
 - COLESCBA - Comprobante de aportes por Honorarios Judiciales¹
 - Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Planes de pagos varios²
 - Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Préstamos³
 - Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Salud⁴

¹ Sólo para Notarios de la Provincia de Buenos Aires.

² Sólo para Notarios de la Provincia de Buenos Aires.

³ Sólo para Notarios de la Provincia de Buenos Aires.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 4 de 70

- Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Pagos a cuenta⁵
- Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Fondo distributivo⁶

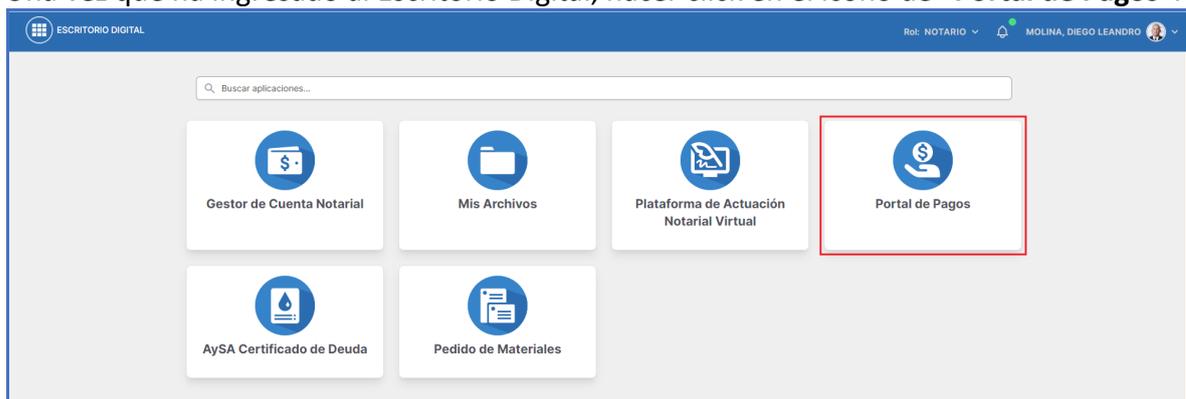
GENERALIDADES

El **“Portal de Pagos”** además funcionará como un repositorio centralizado en el que se podrán visualizar y descargar los comprobantes de pagos y los recibos generados.

DESARROLLO

Acceso

- 1- Una vez que ha ingresado al Escritorio Digital, hacer click en el ícono de **“Portal de Pagos”**.



Inicio

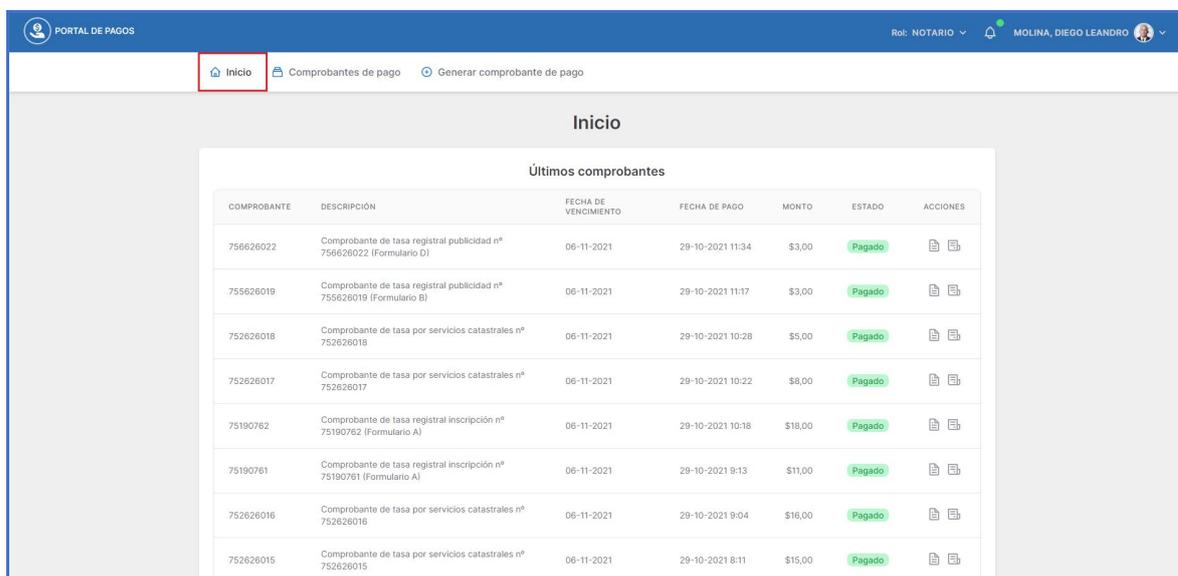
- 1- Al hacer click en **“Portal de Pagos”** se mostrará por default la pantalla de **“Inicio”**, tal como se muestra a continuación:

⁴ Sólo para Notarios de la Provincia de Buenos Aires.

⁵ Sólo para Notarios de la Provincia de Buenos Aires.

⁶ Sólo para Notarios de la Provincia de Buenos Aires.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 5 de 70



Inicio

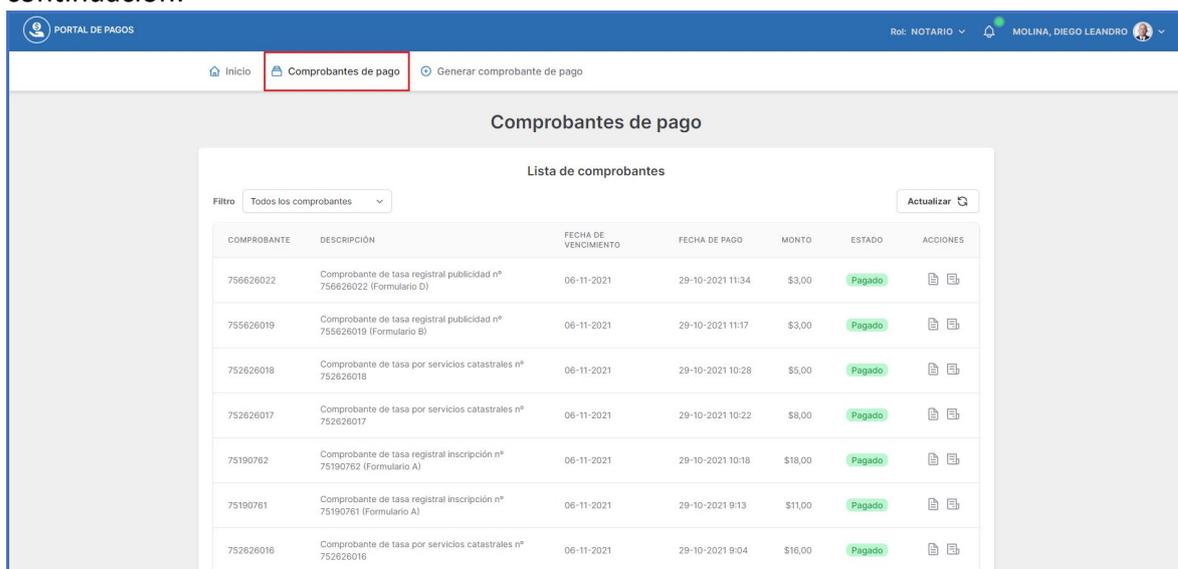
Últimos comprobantes

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
756626022	Comprobante de tasa registral publicidad n° 756626022 (Formulario D)	06-11-2021	29-10-2021 11:34	\$3,00	Pagado	 
755626019	Comprobante de tasa registral publicidad n° 755626019 (Formulario B)	06-11-2021	29-10-2021 11:17	\$3,00	Pagado	 
752626018	Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 752626018	06-11-2021	29-10-2021 10:28	\$5,00	Pagado	 
752626017	Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 752626017	06-11-2021	29-10-2021 10:22	\$8,00	Pagado	 
75190762	Comprobante de tasa registral inscripción n° 75190762 (Formulario A)	06-11-2021	29-10-2021 10:18	\$18,00	Pagado	 
75190761	Comprobante de tasa registral inscripción n° 75190761 (Formulario A)	06-11-2021	29-10-2021 9:13	\$11,00	Pagado	 
752626016	Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 752626016	06-11-2021	29-10-2021 9:04	\$16,00	Pagado	 
752626015	Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 752626015	06-11-2021	29-10-2021 8:11	\$15,00	Pagado	 

- 2- Se podrán visualizar los 10 **“Últimos comprobantes”**, con el detalle del número de comprobante, descripción, fecha de vencimiento, fecha de pago, monto, estado y las acciones disponibles sobre los mismos (que serán explicadas en la sección siguiente).

Comprobantes de pago

- 1- Al presionar **“Comprobantes de pago”** se accede a la pantalla que se muestra a continuación:



Comprobantes de pago

Lista de comprobantes

Filtro: Todos los comprobantes Actualizar 

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
756626022	Comprobante de tasa registral publicidad n° 756626022 (Formulario D)	06-11-2021	29-10-2021 11:34	\$3,00	Pagado	 
755626019	Comprobante de tasa registral publicidad n° 755626019 (Formulario B)	06-11-2021	29-10-2021 11:17	\$3,00	Pagado	 
752626018	Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 752626018	06-11-2021	29-10-2021 10:28	\$5,00	Pagado	 
752626017	Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 752626017	06-11-2021	29-10-2021 10:22	\$8,00	Pagado	 
75190762	Comprobante de tasa registral inscripción n° 75190762 (Formulario A)	06-11-2021	29-10-2021 10:18	\$18,00	Pagado	 
75190761	Comprobante de tasa registral inscripción n° 75190761 (Formulario A)	06-11-2021	29-10-2021 9:13	\$11,00	Pagado	 
752626016	Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 752626016	06-11-2021	29-10-2021 9:04	\$16,00	Pagado	 

- 2- Al igual que en la sección anterior se podrá visualizar una **“Lista de comprobantes”**, pero en esta oportunidad con todos los comprobantes existentes, con el detalle del número de comprobante, descripción, fecha de vencimiento, fecha de pago, monto, estado y las acciones disponibles sobre los mismos. En la parte inferior de la página aparecerá la

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 6 de 70

cantidad total de comprobantes existentes y los botones **“Anterior”** y **“Siguiete”** para navegar entre las páginas.

Mostrando 1 a 10 de 37 comprobantes

3- Seleccionando el menú desplegable de **“Filtro”** se podrá seleccionar entre: Todos los comprobantes, Última semana, Último mes, Rango específico y Estado.

Filtro Todos los comprobantes ▾

- Todos los comprobantes
- Última semana
- Último mes
- Rango específico
- Estado

En **“Rango específico”** se deberá seleccionar la **“Fecha desde”**, la **“Fecha hasta”** y presionar el botón **“Buscar”**.

Filtro Rango específico ▾

En **“Estado”** deberá seleccionar alguno de los siguientes estados:

Filtro Estado ▾

Todos los estados ▾

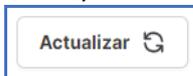
- Todos los estados
- Error interno de sistemas
- Saldo insuficiente al momento de solicitar el pago
- No corresponde pagar
- Pago en proceso
- Pago procesado pendiente de registracion
- Publicado
- Creado
- Pagado

- Todos los estados: Muestra todos los estados existentes sin realizar ningún filtro.
- Error interno de sistemas*: Se registró algún inconveniente técnico. Se puede seleccionar otro medio de pago o intentar nuevamente.
- Saldo insuficiente al momento de solicitar el pago*: No se dispone del dinero suficiente en Cuenta Notarial para generar el comprobante de pago. Puede elegir otro medio de pago o bien cargar saldo e intentar nuevamente.
- No corresponde pagar: No corresponde pagar.
- Pago en proceso: Se está procesando el pago internamente.
- Pago procesado pendiente de registraci3n: Se está registrando el pago contablemente.
- Publicado*: Se encuentra publicada la deuda en el medio de pago seleccionado para adherir y abonar (no necesariamente significa que se encuentre pago).
- Creado *: El comprobante fue creado exitosamente.
- Pagado: El comprobante ya se encuentra pago y disponible para ser utilizado.

Aclaraci3n: En los estados mencionados con **“*”** estará disponible la opci3n de pago.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 7 de 70

- 4- Adicionalmente, presionando el botón **“Actualizar”**, se actualiza el listado de comprobantes con el/ los último/s comprobante/s de pago generado/s.



- 5- Dentro de la columna **“Acciones”** podrán estar disponibles las siguientes acciones (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante) al hacer click sobre el ícono respectivo: **“Ver comprobante”**, **“Pagar comprobante”** y **“Ver recibo”**:



- **Ver comprobante:**

Se podrá visualizar o imprimir el comprobante generado. Dependiendo del comprobante de pago a abonar y el/los medio/s de pago seleccionado/s, el comprobante tendrá uno o más cuerpos. Ver **ANEXO - Ejemplos Comprobantes**.

- **Pagar comprobante:**

Para consultar los medios de pago disponibles ver **ANEXO - Medios de Pago**.

De estar disponible más de un medio de pago, se podrá asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, siempre que el mismo no haya sido pagado. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s, es decir, podría abonarse por uno o más medios de pago.

Por ejemplo, si se seleccionó **“Comprobante para pago en ventanilla”**, y se desea seleccionar otro medio de pago, seleccionar por ejemplo **“Red Link”**, y luego presionar el botón **“Confirmar nuevo medio de pago”**:

Pagar comprobante

Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 7521020028

?

Si ya seleccionó un medio de pago previamente para este comprobante, el nuevo medio de pago no invalida el anterior.

Monto a abonar: \$100,00

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Comprobante para pago en ventanilla

Cuenta Notarial (\$11.560,10)

Red Link

Red Banelco - Pago Mis Cuentas

CONFIRMAR NUEVO MEDIO DE PAGO

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 8 de 70

Aparecerá el siguiente cartel de confirmación. Para avanzar, click en **“Confirmar”**. Caso contrario, click en **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:

 Se habilitará el pago mediante Red Link para el comprobante seleccionado.

¿Desea dar de alta el medio de pago?

Al regresar a la acción **“Ver comprobante”** de la columna **“Acciones”** estarán disponibles ambos comprobantes:

Ver comprobante

Comprobante nro. 7521020028

Ver comprobante para pago por ventanilla
 Ver comprobante para otros medios de pago

- **Ver recibo:**

Se podrá visualizar o imprimir el talón de recepción de pago o recibo de pago, según corresponda, una vez que haya sido pagado el comprobante. Se llamará **“Talón de recepción de pago”** cuando se trate de un medio de pago que no sea Cuenta Notarial, caso contrario, figurará como **“Recibo de pago”**.

Ver recibo

Talón de recepción de pago del comprobante nro. 752626028



Talón de recepción de pago

Descripción Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 752626028	Tipo de deuda Tasa Catastral
Monto \$752,30	Fecha de pago 04-11-2021 11:34
Medio de pago Red Link	

Ver recibo

Recibo de pago del comprobante nro. 7521020029



Recibo de pago

Apellido y nombres SURACE SUSANA MABEL	Carnet 4994
Descripción Pago comprobante N° 7521020029	Tipo de deuda Tasa Catastral
Monto \$200,00	Fecha de pago 24-08-2022 0:00
Medio de pago Cuenta Notarial	ID de transacción ISTI 25170

Comprobante válido de pago, consérvelo.

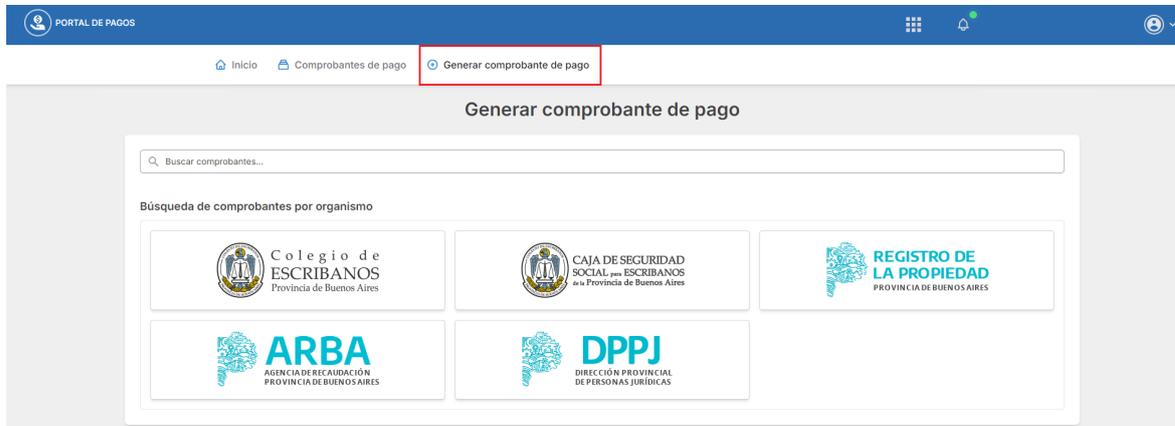
6- El comprobante o recibo se podrá imprimir o descargar como PDF presionando el botón **“Imprimir”** al pie del mismo.



Generar comprobante de pago

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 9 de 70

1- Al presionar **“Generar comprobante de pago”** se accede a la pantalla que se muestra a continuación:



2- Se cuenta con la siguiente barra de búsqueda en la que se podrá buscar por el nombre particular del comprobante.



3- Adicionalmente, en la sección de **“Búsqueda de comprobantes por organismo”** se podrá filtrar por los comprobantes que corresponden a Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires, ARBA, Registro de la Propiedad y DPPJ respectivamente.



4- Bajo el título **“Mostrando”**, se indicarán cuáles son los comprobantes que se están visualizando en función del criterio seleccionado.

- **ARBA:**

- ARBA - Tasa catastral (FORMULARIO 752)



 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 10 de 70

- **Registro de la Propiedad:**

- RPBA - Inscripciones - Trámites presenciales para inscripción de documentos (FORMULARIO A o 751)
- RPBA - Publicidad web carga de saldo - Publicidad web con firma digital (FORMULARIO B o 755)
- RPBA - Medidas cautelares web - Uso judicial - Medidas cautelares de juzgados de la Provincia de Buenos Aires - DTR 8/19 (FORMULARIO B o 755)
- RPBA - Publicidad web - Organismos y Municipios con "Tasa especial" (FORMULARIO D o 756)
- RPBA - Medidas cautelares web - Organismos y Municipios con convenios de "Tasas sujetas a recupero" vigentes (FORMULARIO D o 756)

Búsqueda de comprobantes por organismo



Mostrando: Organismo: RPBA x

RPBA - Inscripciones Trámites presenciales para inscripción de documentos <small>Una vez abonado se debe concurrir con el comprobante para cambiar por un timbrado en las cajas del RPBA Obtener un comprobante por oblia requerida</small>	Generar comprobante
RPBA - Publicidad web carga de saldo Publicidad web con firma digital <small>Para incremento de saldo en la cuenta de usuario suscripto</small>	Generar comprobante
RPBA - Medidas cautelares web - Uso judicial Medidas cautelares de juzgados de la Provincia de Buenos Aires - DTR 8/19 <small>Titular la opción "Para uso judicial" y completar los datos que se despliegan</small>	Generar comprobante
RPBA - Publicidad web Organismos y Municipios con "Tasa especial" <small>Para cancelar la liquidación realizada por el sector "Trámites Especiales"</small>	Generar comprobante
RPBA - Medidas cautelares web Organismos y Municipios con convenios de "Tasas sujetas a recupero" vigentes <small>Titular la opción "Para uso judicial" y completar los datos que se despliegan</small>	Generar comprobante

- **DPPJ:**

- Comprobantes de DPPJ
- Comprobantes de DPPJ - Cambio de Plazo
- Comprobantes de DPPJ - Diferencia
- Comprobantes de DPPJ - Traslado

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 11 de 70

Búsqueda de comprobantes por organismo

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	 CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL para ESCRIBANOS de la Provincia de Buenos Aires	 REGISTRO DE LA PROPIEDAD PROVINCIA DE BUENOS AIRES
 ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES	 DPPJ DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PERSONAS JURÍDICAS	

Mostrando: Organismo: DPPJ x

Comprobantes de DPPJ	Generar comprobante
Comprobantes de DPPJ - Cambio de Plazo	Generar comprobante
Comprobantes de DPPJ - Diferencia	Generar comprobante
Comprobantes de DPPJ - Traslado	Generar comprobante

- **Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires:**

- COLESCBA - Comprobante de tasas varias
- COLESCBA - Comprobante para solicitud de informes de testamento
- COLESCBA - Comprobante de aportes por Honorarios Judiciales

Búsqueda de comprobantes por organismo

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	 CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL para ESCRIBANOS de la Provincia de Buenos Aires	 REGISTRO DE LA PROPIEDAD PROVINCIA DE BUENOS AIRES
 ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES	 DPPJ DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PERSONAS JURÍDICAS	

Mostrando: Organismo: COLESCBA x

COLESCBA - Comprobante de tasas varias	Generar comprobante
COLESCBA - Comprobante para solicitud de informes de testamento	Generar comprobante
COLESCBA - Comprobante de aportes por Honorarios Judiciales	Generar comprobante

- **Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires:**

- CSS - Planes de pagos varios
- CSS - Préstamos
- CSS - Salud
- CSS - Pagos a cuenta
- CSS - Fondo distributivo

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 12 de 70

Búsqueda de comprobantes por organismo



Colegio de ESCRIBANOS
Provincia de Buenos Aires



CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL
de la Provincia de Buenos Aires



REGISTRO DE LA PROPIEDAD
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



DPPJ
DIRECCIÓN PROVINCIAL
DE PERSONAS JURÍDICAS

Mostrando: Organismo: CAJA X

CSS - Planes de pagos varios	Ver comprobantes
CSS - Préstamos	Ver comprobantes
CSS - Salud	Ver comprobantes
CSS - Pagos a cuenta	Ver comprobantes
CSS - Fondo distributivo	Ver comprobantes

ARBA - Tasa catastral

- Click en **“Generar comprobante”**:

ARBA - Tasa catastral
Generar comprobante

- Aparecen los datos precargados (se pueden modificar e incluso ingresar a otra persona):

Tasa catastral

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Nombre*

Apellido*

CUIT/CUIL*

Importe*

El importe es requerido

SIGUIENTE

- En **“Importe”**, ingresar el monto. Click en **“Siguiente”**.

- Elegir el modo de pago entre los medios de pago habilitados y luego presionar **“Confirmar y generar pago”**:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 13 de 70

Tasa catastral

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

- Cuenta Notarial (\$778.882,26)
- Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)
- Red Link
- Red Banelco - Pago Mis Cuentas
- Comprobante para pago en ventanilla

PAGAR MÁS TARDE CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

Aclaración: Si el usuario no es notario, la opción **“Cuenta Notarial”** no aparecerá entre las opciones.

5. Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **“Confirmar”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Tasa catastral
 Medio de pago: Comprobante para pago en ventanilla
 Nombre: DIEGO LEANDRO
 Apellido: MOLINA
 CUIT/CUIL: 20-21535845-4
 Importe: \$100,00

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar Confirmar

6. Al presionar confirmar, se genera el comprobante de pago el cual quedará en estado **“Creado”** hasta tanto sea pagado:

Lista de comprobantes							
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES	
752626031	Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 752626031	12-11-2021	-	\$100,00	Creado	 	

7. El estado cambiara a **“Pagado”** una vez que el comprobante haya sido abonado. Para visualizar el estado, se deberá presionar **“Actualizar”** nuevamente.

Lista de comprobantes							
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES	
752626031	Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 752626031	12-11-2021	-	\$100,00	Pagado	 	

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 14 de 70

8. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

RPBA - Inscripciones - Trámites presenciales para inscripción de documentos (FORMULARIO A)

1. Click en **“Generar comprobante”**:

RPBA - Inscripciones

Trámites presenciales para inscripción de documentos

Una vez abonado se debe concurrir con el comprobante para cambiar por un timbrado en las cajas del RPBA

Obtener un comprobante por oblea requerida

2. Aparecerán los datos precargados:

Formulario A

Trámites presenciales, generan oblea. Para inscripción de escribanos y/o abogados, publicidad.

01 **COMPROBANTE**

Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**

Selección del modo de pago

Nombre*

Apellido*

CUIT/CUIL*

Matricula

Importe*

Observaciones

3. En **“Importe”**, ingresar el monto. Click en **“Siguiente”**.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 15 de 70

4. Elegir el modo de pago entre los medios de pago habilitados y luego presionar **“Confirmar y generar pago”**:

Formulario A

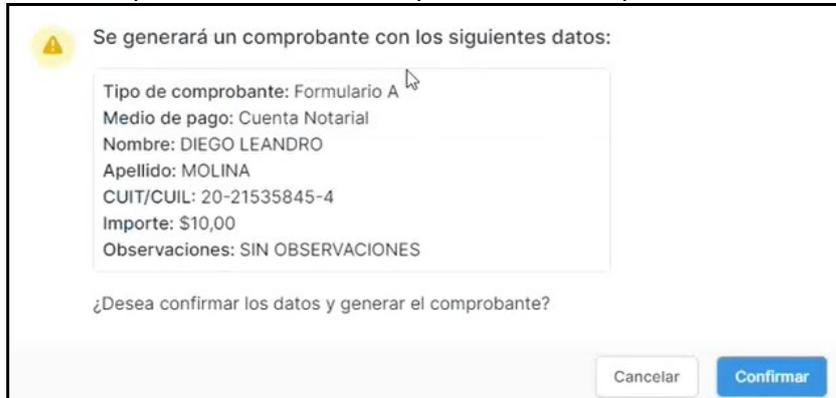
Trámites presenciales, generan oblea. Para inscripción de escribanos y/o abogados, publicidad.

Importante: Generar un comprobante para cada timbrado requerido.



Aclaración: En caso de abonar con cuenta notarial y no disponer de saldo suficiente, la línea quedará en rojo y no se podrá seleccionar. Para continuar, se deberá cargar saldo en la cuenta o bien elegir otro medio de pago:

5. Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **“Confirmar”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:



6. Al presionar confirmar, se genera el comprobante de pago que, por el medio de pago seleccionado (cuenta notarial), quedará en estado **“Pago en proceso”** (es decir, se ha generado el comprobante pero aún no se ha descontado el saldo de la cuenta notarial):

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes		Actualizar 			
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
75190766	Comprobante de tasa registral inscripción n...	12-11-2021	-	\$10,00	Pago en proceso	

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 16 de 70

7. Al presionar **“Actualizar”**, el estado cambia a **“Pago a registrar”** (es decir, se ha descontado el saldo de la cuenta notarial pero está pendiente la registración contable):

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
75190766	Comprobante de tasa registral inscripción n...	12-11-2021	-	\$10,00	Pago a registrar	

Aclaración: Si en esta instancia se consultan los movimientos desde el Gestor de Cuenta Notarial, se podrá visualizar comprobante de la transacción recientemente pagada:

8. Presionar **“Actualizar”** nuevamente. El estado cambia a **“Pagado”**:

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
75190766	Comprobante de tasa registral inscripción n...	12-11-2021	04-11-2021 11:37	\$10,00	Pagado	 

9. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

Aclaración: Dado que el pago con Cuenta Notarial se debita en el momento, el ícono de pagar comprobante no estará disponible en este caso.

RPBA - Publicidad web carga de saldo - Publicidad web con firma digital (FORMULARIO B)

1. Click en **“Generar comprobante”**:

RPBA - Publicidad web carga de saldo Publicidad web con firma digital Para incremento de saldo en la cuenta de usuario suscripto	<input type="button" value="Generar comprobante"/>
--	--

2. Aparecerán los datos precargados:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 17 de 70

Generar comprobante de pago

Formulario B
Trámites web no presenciales, generan timbrado sin oblea. Para incremento de saldo en la cuenta de crédito del RPBA.

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Nombre* Apellido*

CUIT/CUIL*

Importe*

Observaciones

Para uso judicial

SIGUIENTE

3. En **“Importe”**, ingresar el monto. Click en **“Siguiente”**.

Aclaración: Los campos que no presentan un **“*”**, no son obligatorios (esto también aplica a la casilla de verificación **“Para uso judicial”**).

4. Elegir el modo de pago entre los medios de pago habilitados y luego **“Confirmar y generar pago”**:

Formulario B
Trámites web no presenciales, generan timbrado sin oblea. Para incremento de saldo en la cuenta de crédito del RPBA.

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

- Cuenta Notarial (\$778.882,26)
- Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)
- Red Link
- Red Banelco - Pago Mis Cuentas
- Comprobante para pago en ventanilla

Aclaración: presionando el botón **“Ayuda”** podrá encontrar los pasos para adherir el servicio al homebanking:

 <p>Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 18 de 70

Cómo adherir el servicio su homebanking:

-  **Banelco:**
 - Seleccione el Rubro "**Clubes y Asociaciones**"
 - Seleccione el Ente "**Col Escrib Conv Fondos**"
 - En el campo "**Código Pagar**" introduzca su **Código de Pago Electrónico**
-  **Red Link:**
 - Seleccione el Rubro "**Asociaciones y Clubes**"
 - Seleccione el Ente "**Colegio de Escribanos Pcia.Bs.As-tasas Reg. y Cat.**"
 - En el campo "**Código Link Pagos**" introduzca su **Código de Pago Electrónico**

• Su Código de Pago Electrónico es: **1313611822758500044** Copiar 

Cerrar

5. Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar "**Confirmar**" para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar "**Cancelar**" para volver a la pantalla anterior:

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Formulario B

Medio de pago: Red Link

Nombre: DIEGO LEANDRO

Apellido: MOLINA

CUIT/CUIL: 20-21535845-4

Importe: \$10,00

Observaciones: SIN OBSERVACIONES

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

6. Al presionar confirmar, se genera el comprobante de pago el cual queda en estado "**Creado**":

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
755626032	Comprobante de tasa registral publicidad n°...	12-11-2021	-	\$10,00	Creado	 

7. Al presionar "**Actualizar**", el estado cambia a "**Publicado**" (el comprobante se encuentra disponible para pagar en Red Link):

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 19 de 70

Comprobantes de pago							
Lista de comprobantes							
Filtro	Todos los comprobantes						Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES	
755626032	Comprobante de tasa registral publicidad nº...	12-11-2021	-	\$10,00	Publicado	 	

Aclaración: Como la boleta se encuentra publicada en Red Link, aparecerá dentro del comprobante el código de pago electrónico.

- El estado cambiará a **“Pagado”** una vez que el comprobante haya sido abonado a través de homebanking, y el Colegio haya recibido el aviso de pago de Red Link y haya procesado el mismo (esto puede demorar 2 o 3 minutos desde que realiza el pago). En caso de que dicho aviso no sea recibido, el pago se acreditará a partir de las 48hs hábiles cuando sea informado por el Banco receptor del mismo. Para visualizar el estado, se deberá presionar **“Actualizar”** nuevamente.

Comprobantes de pago							
Lista de comprobantes							
Filtro	Todos los comprobantes						Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES	
755626032	Comprobante de tasa registral publicidad nº...	12-11-2021	-	\$10,00	Pagado	 	

- Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

RPBA - Medidas cautelares web - Uso judicial - Medidas cautelares de juzgados de la Provincia de Buenos Aires - DTR 8/19 (FORMULARIO B)

- Click en **“Generar comprobante”**:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 20 de 70

RPBA - Medidas cautelares web - Uso judicial

Medidas cautelares de juzgados de la Provincia de Buenos Aires - DTR 8/19
Tildar la opción "Para uso judicial" y completar los datos que se despliegan

Generar comprobante

2. Aparecen los datos precargados:

Generar comprobante de pago

Formulario D
Trámites web no presenciales, generan timbrado sin oblea. Para incremento de saldo en la cuenta de crédito del RPBA, para convenios especiales.

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Nombre*

Apellido*

CUIT/CUIL*

Organismo

Importe*

El importe es requerido

Para uso judicial

SIGUIENTE

3. En "Importe", ingresar el monto.

Aclaración: Los campos que no presentan un "*", no son obligatorios. Aplica este comentario para la barra selectora de Organismo y para la casilla de verificación "Para uso judicial".

En caso de tildar la opción "Para uso judicial" deberán completar los siguientes datos comenzando por el campo "Radicación":

Para uso judicial

Radicación*

La radicación es requerida

Fuero*

El fuero es requerido

Departamento judicial*

El departamento judicial es requerido

Autos

Número de radicación

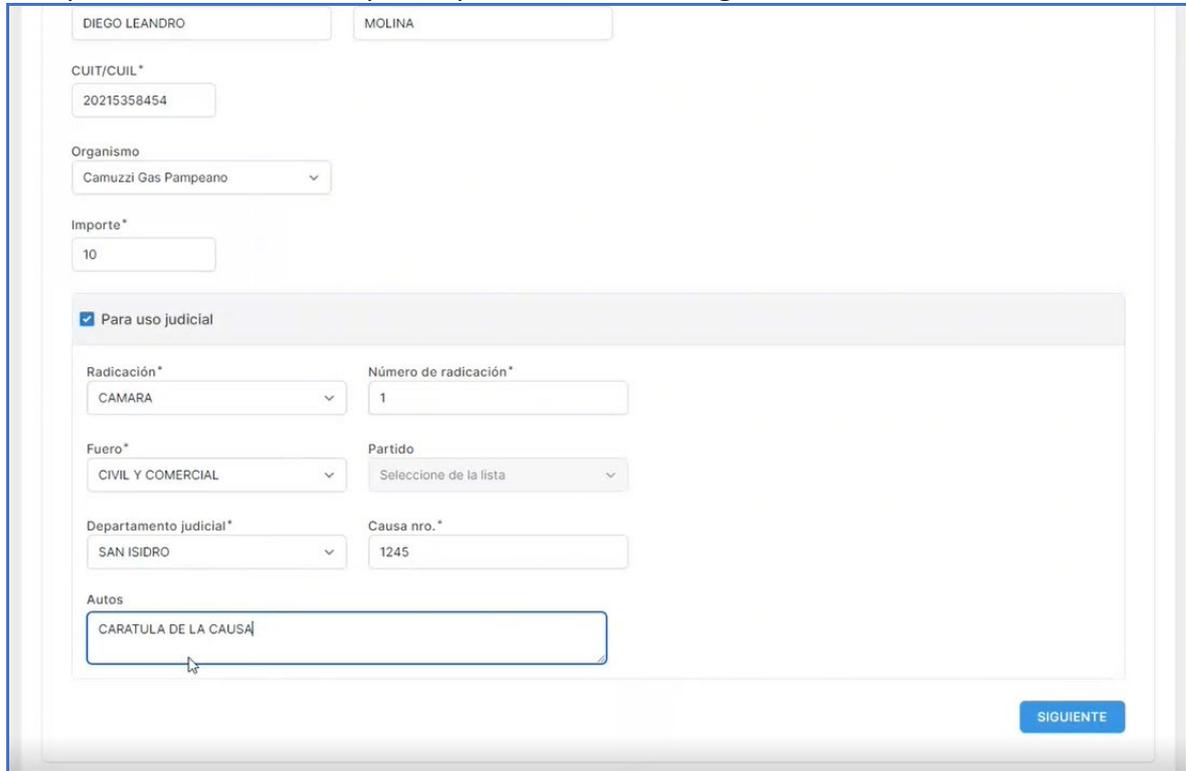
Partido

Causa nro.*

El número de causa es requerido

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 21 de 70

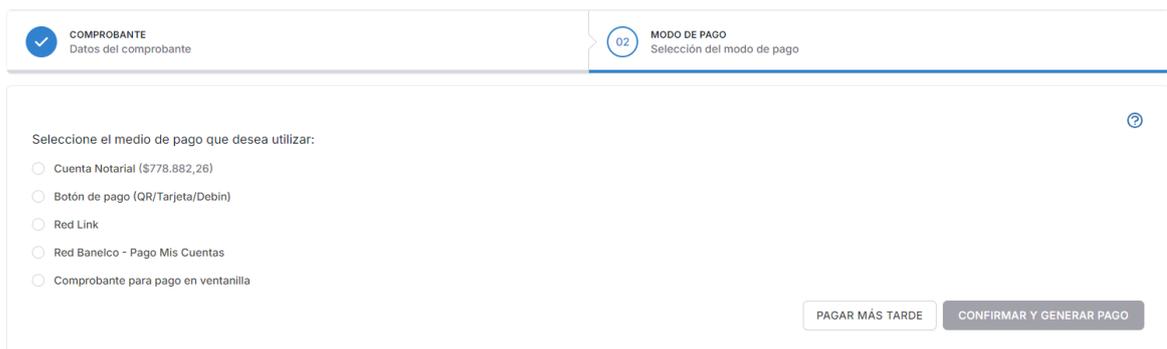
Completados todos los campos requeridos, click en **“Siguiete”**:



4. Elegir el modo de pago entre los medios de pago habilitados y luego presionar **“Confirmar y generar pago”**:

Formulario B

Trámites web no presenciales, generan timbrado sin oblea. Para incremento de saldo en la cuenta de crédito del RPBA.



Aclaración: Presionando el botón **“Ayuda”** podrá encontrar los pasos para adherir el servicio al homebanking:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 22 de 70

Cómo adherir el servicio su homebanking:

-  **Banelco:**
 Seleccione el Rubro "**Clubes y Asociaciones**"
 Seleccione el Ente "**Col Escrib Conv Fondos**"
 En el campo "**Código Pagar**" introduzca su **Código de Pago Electrónico**
-  **Red Link:**
 Seleccione el Rubro "**Asociaciones y Clubes**"
 Seleccione el Ente "**Colegio ESCRIBANOS CONV LEY 10295**"
 En el campo "**Código Link Pagos**" introduzca su **Código de Pago Electrónico**

• Su Código de Pago Electrónico es: **1313611822758500044** Copiar 

Cerrar

5. Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **"Confirmar"** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **"Cancelar"** para volver a la pantalla anterior:

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Formulario D
 Medio de pago: Red Banelco - Pago Mis Cuentas
 Nombre: DIEGO LEANDRO
 Apellido: MOLINA
 CUIT/CUIL: 20-21535845-4
 Organismo: Camuzzi Gas Pampeano
 Importe: \$10,00
 Radicación: CAMARA
 Número de radicación: 1
 Fuero: CIVIL Y COMERCIAL
 Partido: -
 Causa nro.: 1245
 Autos: CARATULA DE LA CAUSA

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

6. Al presionar confirmar, se genera el comprobante el cual queda en estado **"Creado"**:

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes				Actualizar 	
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
756626033	Comprobante de tasa registral publicidad n°...	12-11-2021	-	\$10,00	Creado	 

7. Al presionar **"Actualizar"**, el estado cambia a **"Publicado"** (el comprobante se encuentra disponible para pagar en Red Banelco):

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 23 de 70

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
756626033	Comprobante de tasa registral publicidad n°...	12-11-2021	-	\$10,00	Publicado	 

Aclaración: Como la boleta se encuentra publicada en Red Banelco, aparecerá dentro del comprobante el código de pago electrónico.

- El estado cambiara a **“Pagado”** una vez que el comprobante haya sido abonado a través de homebanking, y el Colegio haya recibido el aviso de pago de Red Banelco y haya procesado el mismo (esto puede demorar 2 o 3 minutos desde que realiza el pago). En caso de que dicho aviso no sea recibido, el pago se acreditará a partir de las 48hs hábiles cuando sea informado por el Banco receptor del mismo. Para visualizar el estado, se deberá presionar **“Actualizar”** nuevamente.

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
756626033	Comprobante de tasa registral publicidad n°...	12-11-2021	-	\$10,00	Pagado	  

- Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

RPBA - Publicidad web - Organismos y Municipios con "Tasa especial" (FORMULARIO D)

- Click en **“Generar comprobante”**:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 24 de 70

RPBA - Publicidad web
 Organismos y Municipios con "Tasa especial"
 Para cancelar la liquidación realizada por el sector "Trámites Especiales"

Generar comprobante

2. Aparecerán los datos precargados:

Formulario D
 Trámites web no presenciales, generan timbrado sin oblea. Para incremento de saldo en la cuenta de crédito del RPBA, para convenios especiales.

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Nombre* Apellido*

CUIT/CUIL*

Organismo

Importe*

El importe es requerido

Para uso judicial

SIGUIENTE

3. En **“Organismo”** seleccionar el organismo que corresponda del menú desplegable (no obligatorio).
4. En **“Importe”**, ingresar el monto. Click en **“Siguiente”**.
5. En caso de que sea de uso judicial, tildar **“Para uso judicial”**. Se desplegará el siguiente formulario en el que se deberá indicar: Radicación, Número de Radicación, Fuero, Partido, Departamento judicial, Causa nro. y Autos. Se mostrarán en pantalla aquellos campos requeridos en función de las opciones elegidas.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 25 de 70

Para uso judicial

Radicación*

La radicación es requerida

Número de radicación

Fuero*

El fuero es requerido

Partido

Departamento judicial*

El departamento judicial es requerido

Causa nro.*

El número de causa es requerido

Autos

6. Elegir el modo de pago entre los medios de pago habilitados y luego **“Confirmar y generar pago”**:

Formulario D

Trámites web no presenciales, generan timbrado sin oblea. Para incremento de saldo en la cuenta de crédito del RPBA, para convenios especiales.

COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

- Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)
- Red Link
- Red Banelco - Pago Mis Cuentas
- Comprobante para pago en ventanilla

CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

Aclaración: Presionando el botón **“Ayuda”** podrá encontrar los pasos para adherir el servicio al homebanking:

Cómo adherir el servicio su homebanking:

-  **Banelco:**

Seleccione el Rubro **“Clubes y Asociaciones”**

Seleccione el Ente **“Col Escrib Conv Fondos”**

En el campo **“Código Pagar”** introduzca su **Código de Pago Electrónico**
-  **Red Link:**

Seleccione el Rubro **“Asociaciones y Clubs”**

Seleccione el Ente **“Colegio ESCRIBANOS CONV LEY 10295”**

En el campo **“Código Link Pagos”** introduzca su **Código de Pago Electrónico**
- Su Código de Pago Electrónico es: **1313611822758500044** Copiar 

Cerrar 

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 26 de 70

Aclaración: Tener en cuenta que para Red Link el Ente a seleccionar en el **“FORMULARIO D”**, es diferente que para otros tipos de formularios.

7. Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **“Confirmar”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Formulario D
 Medio de pago: Red Link
 Nombre: DIEGO LEANDRO
 Apellido: MOLINA
 CUIT/CUIL: 20-21535845-4
 Importe: \$500,00

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

8. Al presionar confirmar, se genera el comprobante de pago el cual queda en estado **“Creado”**:

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes				Actualizar 	
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
756626035	Comprobante de tasa registral publicidad n...	16-11-2021	-	\$500,00	Creado	 

9. Al presionar **“Actualizar”**, el estado cambia a **“Publicado”** (es decir, se ha subido a red Link):

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes				Actualizar 	
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
756626035	Comprobante de tasa registral publicidad n...	16-11-2021	-	\$500,00	Publicado	 

10. Una vez abonado a través del homebanking, presionar **“Actualizar”** nuevamente. El estado cambia a **“Pagado”**.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 27 de 70

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
756626035	Comprobante de tasa registral publicidad n...	16-11-2021	-	\$500,00	Pagado	 

11. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

RPBA - Medidas cautelares web - Organismos y Municipios con convenios de "Tasas sujetas a recupero" vigentes (FORMULARIO D)

1. Click en **“Generar comprobante”**:

RPBA - Medidas cautelares web
 Organismos y Municipios con convenios de "Tasas sujetas a recupero" vigentes
Tildar la opción "Para uso judicial" y completar los datos que se despliegan

Generar comprobante

2. Aparecen los datos precargados:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 28 de 70

Formulario D
Trámites web no presenciales, generan timbrado sin oblea. Para incremento de saldo en la cuenta de crédito del RPBA, para convenios especiales.

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Nombre* Apellido*

CUIT/CUIL*

Organismo

Importe*

El importe es requerido

Para uso judicial

SIGUIENTE

3. En **“Organismo”** seleccionar el organismo que corresponda del menú desplegable (no obligatorio).
4. En **“Importe”**, ingresar el monto. Click en **“Siguiente”**.
5. En caso de que sea de uso judicial, tildar **“Para uso judicial”**. Se desplegará el siguiente formulario en el que se deberá indicar: Radicación, Número de Radicación, Fuero, Partido, Departamento judicial, Causa nro. y Autos. Se mostrarán en pantalla aquellos campos requeridos en función de las opciones elegidas.

Para uso judicial

Radicación* Número de radicación

La radicación es requerida

Fuero* Partido

El fuero es requerido

Departamento judicial* Causa nro.*

El departamento judicial es requerido El número de causa es requerido

Autos

6. Elegir el modo de pago entre los medios de pago habilitados y luego **“Confirmar y generar pago”**:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 29 de 70

Formulario D

Trámites web no presenciales, generan timbrado sin oblea. Para incremento de saldo en la cuenta de crédito del RPBA, para convenios especiales.

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

- Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)
- Red Link
- Red Banelco - Pago Mis Cuentas
- Comprobante para pago en ventanilla

CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

Aclaración: Presionando el botón **“Ayuda”** podrá encontrar los pasos para adherir el servicio al homebanking:

Cómo adherir el servicio su homebanking:

-  **Banelco:**

Seleccione el Rubro **“Clubes y Asociaciones”**

Seleccione el Ente **“Col Escrib Conv Fondos”**

En el campo **“Código Pagar”** introduzca su **Código de Pago Electrónico**
-  **Red Link:**

Seleccione el Rubro **“Asociaciones y Clubes”**

Seleccione el Ente **“Colegio ESCRIBANOS CONV LEY 10295”**

En el campo **“Código Link Pagos”** introduzca su **Código de Pago Electrónico**

• Su Código de Pago Electrónico es: **1313611822758500044** Copiar 

Cerrar 

Aclaración: Tener en cuenta que para Red Link el Ente a seleccionar en el **“FORMULARIO D”**, es diferente que para otros tipos de formularios.

7. Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **“Confirmar”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Formulario D
 Medio de pago: Red Banelco - Pago Mis Cuentas
 Nombre: DIEGO LEANDRO
 Apellido: MOLINA
 CUIT/CUIL: 20-21535845-4
 Importe: \$500,00

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar Confirmar

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 30 de 70

8. Al presionar confirmar, se genera el comprobante de pago el cual queda en estado **“Creado”**:

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
756626036	Comprobante de tasa registral publicidad n...	16-11-2021	-	\$500,00	Creado	 

9. Al presionar **“Actualizar”**, el estado cambia a **“Publicado”** (es decir, se ha subido a red Banelco):

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
756626036	Comprobante de tasa registral publicidad n...	16-11-2021	-	\$500,00	Publicado	 

10. Una vez abonado a través del homebanking, presionar **“Actualizar”** nuevamente. El estado cambia a **“Pagado”**.

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
756626036	Comprobante de tasa registral publicidad n...	16-11-2021	-	\$500,00	Pagado	 

11. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 31 de 70

Comprobantes de DPPJ

1. Click en **“Generar comprobante”**:

Comprobantes de DPPJ Generar comprobante

- 2- Se accederá a la siguiente pantalla en la cual se deberán completar los campos requeridos:

Comprobantes de DPPJ

01 COMPROBANTE

Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO

Selección del modo de pago

Ver Instructivo

Importante: Asociaciones Civiles

Las tasas identificadas como "LEY 15.192" sólo aplican a las entidades comprendidas en dicha norma (Clubes de Barrio, Centro de Jubilados, Sociedades de Fomento, Centros Culturales, Jardines Comunitarios, Organizaciones de Comunidades Migrantes y asociaciones civiles con ingresos totales anuales hasta la categoría G del monotributo.).

En caso de que una entidad no comprendida en el beneficio abone una tasa "Ley 15.192", no se le dará curso como trámite especial. Deberá optar por: 1) Abonar la tasa correspondiente y solicitar el reintegro del pago mal abonado; o 2) Desistir del trámite especial y solicitar el reintegro del pago mal abonado.

¿Posee número de legajo?

Sí No

Legajo*

El legajo es requerido

Grupos*

Trámites*

Precios*

Cualquier duda o consulta referida al funcionamiento de este servicio será evacuada a través del correo electrónico informatica.dppj@mjus.gba.gov.ar o bien al teléfono (0221) 416 3720.

SIGUIENTE

- 3- En **“¿Posee número de legajo?”** seleccionar **“Sí”/“No”** según corresponda:

- En caso de seleccionar **“Sí”**, se deberá completar el campo **“Legajo”**. El sistema detectará y mostrará la Razón social correspondiente por la cual se va a realizar el trámite.
- En caso de seleccionar **“No”**, se deberá completar el campo **“Razón social”**. Esta opción es válida únicamente para trámites de reserva de nombres o conformaciones.

- 4- En el campo **“Grupos”** seleccionar la opción que corresponda del menú desplegable.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 32 de 70

- 5- En el campo **“Trámites”** seleccionar la opción que corresponda del menú desplegable. Los trámites disponibles dependen del grupo elegido.
- 6- En el campo **“Precios”** seleccionar la opción que corresponda, pudiendo elegir entre: 1 día, 4 días o 15 días. A cada opción le corresponderá un precio diferente.
- 7- A continuación presionar el botón **“Siguiente”**.
- 8- Se accederá a la siguiente pantalla en la que estará seleccionado el medio de pago disponible. Presionar el botón **“Confirmar y generar pago”**.

Comprobantes de DPPJ



COMPROBANTE
Datos del comprobante

02

MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Comprobante para pago en Ventanilla

[CONFIRMAR Y GENERAR PAGO](#)

- 9- Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **“Confirmar”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:

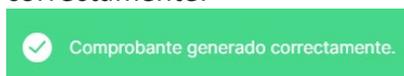
 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobantes de DPPJ
 Medio de pago: Comprobante para pago en Ventanilla
 Trámite: CONFORMACION DE CONSORCIO DE AGUA
 Legajo: 1234
 Precio: 1 DIA - \$26.461,00

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar
Confirmar

- 10- Aparecerá el siguiente mensaje indicando que el comprobante se ha generado correctamente:



- 11- El sistema se redirigirá a la sección **“Comprobantes de pago”** en la cual el comprobante quedará en estado **“Creado”** hasta tanto sea pagado:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 33 de 70

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
170248	Comprobante de DPPJ n° 170248	26-09-2023	-	\$26.461,00	Creado	 

12. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

Comprobantes de DPPJ - Cambio de Plazo

1. Click en **“Generar comprobante”**:

Comprobantes de DPPJ - Cambio de Plazo	Generar comprobante
--	-------------------------------------

2- Se accederá a la siguiente pantalla en la cual se deberán completar los campos requeridos:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 34 de 70

Comprobantes de DPPJ - Cambio de Plazo

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

[Ver instructivo](#)

Legajo*

El legajo es requerido

Grupos*

CONSTITUCIONES

Trámites*

CONFORMACION DE CONSORCIO I

Precios*

15 a 4 días - \$9037.0

Cualquier duda o consulta referida al funcionamiento de este servicio será evacuada a través del correo electrónico informatica.dppj@mjus.gba.gov.ar o bien al teléfono (0221) 416 3720.

[SIGUIENTE](#)

- 3- En **“Legajo”** se deberá completar el número correspondiente. El sistema detectará y mostrará la Razón social correspondiente por la cual se va a realizar el trámite.
- 4- En el campo **“Grupos”** seleccionar la opción que corresponda del menú desplegable.
- 5- En el campo **“Trámites”** seleccionar la opción que corresponda del menú desplegable. Los trámites disponibles dependen del grupo elegido.
- 6- En el campo **“Precios”** seleccionar la opción de cambio de plazo que corresponda, pudiendo elegir entre: 15 a 4 días, 15 a 1 día o 4 a 1 día. A cada opción le corresponderá un precio diferente.
- 7- A continuación presionar el botón **“Siguiente”**.
- 8- Se accederá a la siguiente pantalla en la que estará seleccionado el medio de pago disponible. Presionar el botón **“Confirmar y generar pago”**.

Comprobantes de DPPJ - Cambio de Plazo

✓ COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Comprobante para pago en Ventanilla

[CONFIRMAR Y GENERAR PAGO](#)

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 35 de 70

9- Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **“Confirmar”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:

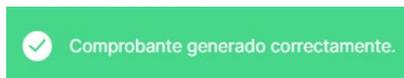
 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobantes de DPPJ - Cambio de Plazo
 Medio de pago: Comprobante para pago en Ventanilla
 Trámite: CONFORMACION DE CONSORCIO DE AGUA
 Legajo: 1234
 Precio: 15 a 4 días - \$9037.0

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar
Confirmar

10- Aparecerá el siguiente mensaje indicando que el comprobante se ha generado correctamente:



11- El sistema se redirigirá a la sección **“Comprobantes de pago”** en la cual el comprobante quedará en estado **“Creado”** hasta tanto sea pagado:

Comprobantes de pago

Lista de comprobantes

Filtro: Todos los comprobantes Actualizar 

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
171249	Comprobante de DPPJ n° 171249	26-09-2023	-	\$9.037,00	Creado	 

12. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

Comprobantes de DPPJ - Diferencia

1. Click en **“Generar comprobante”**:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 36 de 70

Comprobantes de DPPJ - Diferencia Generar comprobante

2- Se accederá a la siguiente pantalla en la cual se deberán completar los campos requeridos:

Comprobantes de DPPJ - Diferencia

01
COMPROBANTE
Datos del comprobante

02
MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

[Ver instructivo](#)

¿Posee número de legajo?

Sí No

Legajo*

El legajo es requerido

Grupos*

CONSTITUCIONES
▼

Trámites*

CONFORMACION DE CONSORCIO I
▼

Precios*

1 DIA - \$12.158,00
▼

Cualquier duda o consulta referida al funcionamiento de este servicio será evacuada a través del correo electrónico informatica.dppj@mjus.gba.gov.ar o bien al teléfono (0221) 416 3720.

SIGUIENTE

3- En “¿Posee número de legajo?” seleccionar “Sí”/”No” según corresponda:

- En caso de seleccionar “**Sí**”, se deberá completar el campo “**Legajo**”. El sistema detectará y mostrará la Razón social correspondiente por la cual se va a realizar el trámite.
- En caso de seleccionar “**No**”, se deberá completar el campo “**Razón social**”. Esta opción es válida únicamente para trámites de reserva de nombres o conformaciones.

4- En el campo “**Grupos**” seleccionar la opción que corresponda del menú desplegable.

5- En el campo “**Trámites**” seleccionar la opción que corresponda del menú desplegable. Los trámites disponibles dependen del grupo elegido.

6- En el campo “**Precios**” seleccionar la opción que corresponda, pudiendo elegir entre: 1 día, 4 días o 15 días. A cada opción le corresponderá un precio diferente.

7- A continuación presionar el botón “**Siguiente**”.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 37 de 70

8- Se accederá a la siguiente pantalla en la que estará seleccionado el medio de pago disponible. Presionar el botón **“Confirmar y generar pago”**.

Comprobantes de DPPJ - Diferencia

✓ **COMPROBANTE**
Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Comprobante para pago en Ventanilla

CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

9- Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **“Confirmar”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:

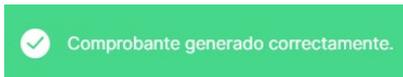
⚠ Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobantes de DPPJ - Diferencia
 Medio de pago: Comprobante para pago en Ventanilla
 Trámite: CONFORMACION DE CONSORCIO DE AGUA
 Legajo: 1234
 Precio: 1 DIA - \$26.461,00

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar
Confirmar

10- Aparecerá el siguiente mensaje indicando que el comprobante se ha generado correctamente:



11- El sistema se redirigirá a la sección **“Comprobantes de pago”** en la cual el comprobante quedará en estado **“Creado”** hasta tanto sea pagado:

Comprobantes de pago

Lista de comprobantes

Filtro Todos los comprobantes Actualizar

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
170251	Comprobante de DPPJ Diferencia n° 170251	26-09-2023	-	\$12.158,00	Creado	

12. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 38 de 70

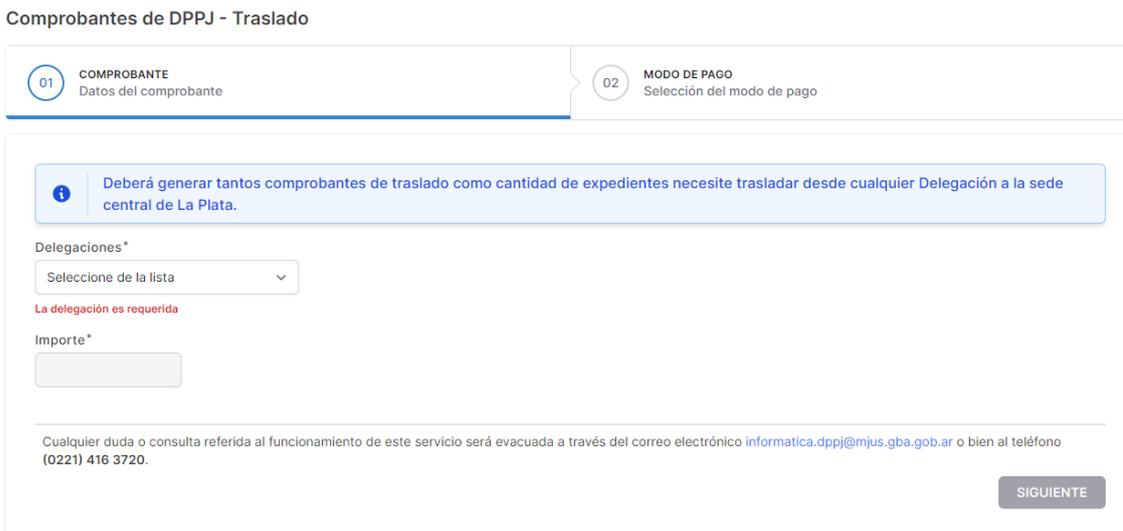
- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

Comprobantes de DPPJ - Traslado

1. Click en “Generar comprobante”:



2. Se accederá a la siguiente pantalla en la cual se deberán completar los campos requeridos:



- 3- En el campo “**Delegaciones**” seleccionar la Delegación desde la cual se necesite trasladar un expediente. Se deberán generar tantos comprobantes de traslado como cantidad de expedientes necesite trasladar desde cualquier Delegación a la Sede Central de La Plata.
- 4- En el campo “**Importe**” se completará automáticamente en función de la Delegación seleccionada.
- 5- A continuación presionar el botón “**Siguiente**”.
- 6- Se accederá a la siguiente pantalla en la que estará seleccionado el medio de pago disponible. Presionar el botón “**Confirmar y generar pago**”.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 39 de 70

Comprobantes de DPPJ - Traslado

✓ **COMPROBANTE**
Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Comprobante para pago en Ventanilla

[CONFIRMAR Y GENERAR PAGO](#)

- 7- Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **“Confirmar”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:

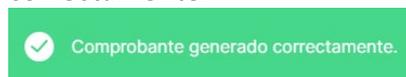
⚠ Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobantes de DPPJ - Traslado
 Medio de pago: Comprobante para pago en Ventanilla
 Importe: \$600,00
 Delegación: DELEGACION AVELLANEDA

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar
Confirmar

- 8- Aparecerá el siguiente mensaje indicando que el comprobante se ha generado correctamente:



- 9- El sistema se redirigirá a la sección **“Comprobantes de pago”** en la cual el comprobante quedará en estado **“Creado”** hasta tanto sea pagado:

Comprobantes de pago							
Lista de comprobantes							
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES	
1720000000038	Comprobante de DPPJ Traslado n° 1720000000038	27-09-2023	-	\$600,00	Creado		

10. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 40 de 70

- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

COLESCBA - Comprobantes de tasas varias

1. Click en “Generar comprobante”:

COLESCBA - Comprobante de tasas varias
Generar comprobante

2. En la sección “Datos del titular del comprobante” aparecerán algunos datos precargados, completar los restantes campos requeridos:

Comprobante de tasas varias

01
COMPROBANTE
 Datos del comprobante

02
MODO DE PAGO
 Selección del modo de pago

Datos del titular del comprobante:

CUIT/CUIL*

Nombre* Apellido*

Teléfono* E-mail*

El teléfono es requerido El e-mail es requerido

Monto del comprobante:

Trámite* Importe*

El trámite es requerido El importe es requerido

Delegación donde se usará el comprobante:

Delegación*

La delegación es requerida

Quién abonará el comprobante:

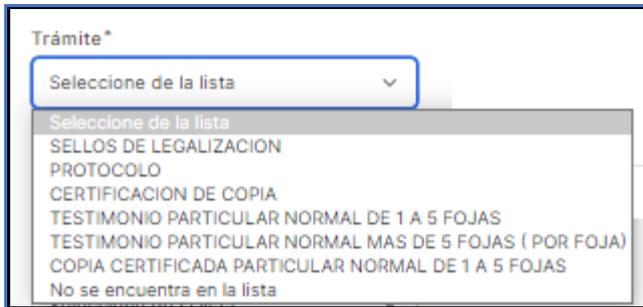
El titular indicado anteriormente

Otra persona

SIGUIENTE

3. En la sección “Monto del comprobante” se deberá seleccionar uno de los siguientes trámites del listado.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 41 de 70



Al seleccionar un trámite el importe se completará automáticamente, a excepción de la opción **“No se encuentra en la lista”**, en cuyo caso se deberá ingresar manualmente el monto en el campo **“Importe”**.

Aclaración: Independientemente del trámite elegido, el importe abonado podrá utilizarse para cualquier otro trámite. En el caso de que el importe abonado exceda el valor del trámite a realizar en la Delegación, el importe remanente no podrá ser reclamado ni utilizado posteriormente.

4. En la sección **“Delegación donde se usará el comprobante”** se deberá seleccionar una de las Delegaciones del listado.
5. En la sección **“Quién abonará el comprobante”** se deberá elegir entre **“El titular indicado anteriormente”** o **“Otra persona”**. En este último caso se deberá indicar el CUIT/CUIL.
6. Luego presionar el botón **“Siguiente”**.
7. Elegir el modo de pago entre los medios de pago habilitados y luego presionar **“Confirmar y generar pago”**:

Comprobante de tasas varias

✓ **COMPROBANTE**
Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)

Red Link

Red Banelco - Pago Mis Cuentas

Comprobante para pago en ventanilla

CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

Aclaración: Presionando el botón **“Ayuda”** podrá encontrar los pasos para adherir el servicio al homebanking:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 42 de 70

Cómo adherir el servicio su homebanking:

-  **Banelco:**
 Seleccione el Rubro "**Clubes y Asociaciones**"
 Seleccione el Ente "**Col Escribanos Bs As**"
 En el campo "**Código Pagar**" introduzca su **Código de Pago Electrónico**
-  **Red Link:**
 Seleccione el Rubro "**Asociaciones y Clubes**"
 Seleccione el Ente "**Colegio de Escribanos Pcia Bs As - Venta de Materiales**"
 En el campo "**Código Link Pagos**" introduzca su **Código de Pago Electrónico**

Su Código de Pago Electrónico es: **1313611822758500044** Copiar

Cerrar

8. Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **"Confirmar"** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **"Cancelar"** para volver a la pantalla anterior:

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Pago de tasas de servicios generales
 Medio de pago: Red Link
 Nombre: JUAN
 Apellido: MOTOQUERO
 CUIT/CUIL: 20-11111111-2
 E-mail: jm@hotmail.com
 Teléfono: 22222
 Trámite:
 Importe: \$5.000,00
 Delegación: BAHIA BLANCA
 Quién abonará: La misma persona que lo generó

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar Confirmar

9. Al presionar confirmar, se genera el comprobante de pago el cual queda en estado **"Creado"**:

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
1850000000016	Comprobante terceros nº 1850000000016	07-05-2022	-	\$5.000,00	Creado	 

10. Al presionar **"Actualizar"**, el estado cambia a **"Publicado"** (el comprobante se encuentra disponible para pagar en Red Link):

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 43 de 70

Comprobantes de pago							
Lista de comprobantes							
Filtro	Todos los comprobantes						Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES	
1850000000017	Comprobante terceros nº 1850000000017	10-05-2022	10-05-2022 8:22	\$620,00	Publicado		

11. Una vez abonado a través del homebanking, presionar **“Actualizar”** nuevamente. El estado cambia a **“Pagado”**.

Comprobantes de pago							
Lista de comprobantes							
Filtro	Todos los comprobantes						Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES	
1850000000017	Comprobante terceros nº 1850000000017	10-05-2022	10-05-2022 14:05	\$620,00	Pagado		

12. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

COLESCBA - Comprobante para solicitud de informes de testamento

1. Click en **“Generar comprobante”**:

COLESCBA - Comprobante para solicitud de informes de testamento	Generar comprobante
---	---------------------

2. Se accederá a la siguiente pantalla en la cual se completarán automáticamente los campos requeridos, pudiéndose modificar en caso de ser necesario los campos **“Nombre”**, **“Apellido”** y **“CUIT/CUIL”**.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 44 de 70

Comprobante para solicitud de informes de testamento

01 **COMPROBANTE**
Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**
Selección del modo de pago

Nombre*

Apellido*

CUIT/CUIL*

Importe*

[SIGUIENTE](#)

3- A continuación presionar el botón **"Siguiente"**.

4- Se accederá a la siguiente pantalla en la que se deberá seleccionar el medio de pago que se desea utilizar, y a continuación presionar el botón **"Confirmar y generar pago"**.

Comprobante para solicitud de informes de testamento

COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)

Red Link

Red Banelco - Pago Mis Cuentas

Comprobante para pago en ventanilla

[CONFIRMAR Y GENERAR PAGO](#)

Aclaración: Presionando el botón **"Ayuda"** podrá encontrar los pasos para adherir el servicio al homebanking:

Cómo adherir el servicio su homebanking:

-  **Banelco:**

- Seleccione el Rubro **"Clubes y Asociaciones"**
- Seleccione el Ente **"Col Escribanos Bs As"**
- En el campo **"Código Pagar"** introduzca su **Código de Pago Electrónico**

-  **Red Link:**

- Seleccione el Rubro **"Asociaciones y Clubs"**
- Seleccione el Ente **"Colegio de Escribanos Pcia Bs As - Venta de Materiales"**
- En el campo **"Código Link Pagos"** introduzca su **Código de Pago Electrónico**

Su Código de pago electrónico es: **773065820960000062**

Copiar 

Cerrar

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 45 de 70

- 5- Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **“Confirmar”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobante para solicitud de informes de testamento
 Medio de pago: Comprobante para pago en Ventanilla
 Nombre: PATRICIO RODOLFO
 Apellido: VILLAMAYOR
 CUIT/CUIL: 20-23174426-7
 Importe: \$330,00

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

- 6- Aparecerá el siguiente mensaje indicando que el comprobante se ha generado correctamente:

 Comprobante generado correctamente.

- 7- El sistema se redirigirá a la sección **“Comprobantes de pago”** en la cual el comprobante quedará en estado **“Creado”** hasta tanto sea pagado:

Comprobantes de pago

Lista de comprobantes

Filtro: Todos los comprobantes Actualizar 

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
1810000000183	Comprobante para informe de testamentos n° 18100000000183	05-10-2023	-	\$330,00	Creado	 

8. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 46 de 70

COLESCBA - Comprobante de aportes por Honorarios Judiciales

1. Click en **“Generar comprobante”**:

COLESCBA - Comprobante de aportes por Honorarios Judiciales Generar comprobante

2. Se accederá a la siguiente pantalla en la cual se deberán completar todos los campos requeridos:

Comprobante de aportes por Honorarios Judiciales

01
COMPROBANTE
 Datos del comprobante

02
MODO DE PAGO
 Selección del modo de pago

Escritura

Número de escritura* Año de escritura*
El número de escritura es requerido El año de escritura es requerido

Radicación

Radicación* Número
La radicación es requerida

Fuero* Partido
El fuero es requerido

Departamento judicial*
El departamento judicial es requerido

Regulación

Honorarios firmes*
Los honorarios son requeridos

Tipo de honorario* Instancia de regulación*
El tipo de honorario es requerido La instancia de regulación es requerida

Carátula

Acto/peticionante/causante*
El acto/peticionante/causante es requerido

Demandado*
El demandado es requerido

Materia*
La materia es requerida

Aclaración: Una vez completado el campo **“Honorarios firmes”**, presionando el botón **“Ver monto a pagar”** se accederá a la ventana **“Composición del comprobante”** con el detalle del Concepto, Porcentaje y Monto, por ejemplo:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 47 de 70

Composición del comprobante

CONCEPTO	PORCENTAJE	MONTO
Aporte Escribano H.J.	10%	\$3.000,00
Aporte Tercero H.J.	10%	\$3.000,00
Total		\$6.000,00

3- A continuación presionar el botón **"Siguiente"**.

4- Se accederá a la siguiente pantalla en la que estará seleccionado el medio de pago disponible. Presionar el botón **"Confirmar y generar pago"**.

Comprobante de aportes por Honorarios Judiciales

✓ COMPROBANTE
 Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
 Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Comprobante para pago en Ventanilla

CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

5- Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **"Confirmar"** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **"Cancelar"** para volver a la pantalla anterior:

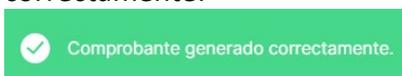
⚠ Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobante de aportes por Honorarios Judiciales
 Medio de pago: Comprobante para pago en Ventanilla
 Número de escritura: 12345
 Año de escritura: 2023
 Radicación: CAMARA
 Número de radicación: 1
 Fuero: CIVIL Y COMERCIAL
 Partido: LA PLATA
 Departamento judicial: LA PLATA
 Honorarios: \$30.000,00
 Tipo de honorario: TOTAL
 Instancia de regulación: PRIMERA
 Acto/peticionante/causante: Juan Perez
 Demandado: Juana Perez
 Materia: Civil

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar
Confirmar

6- Aparecerá el siguiente mensaje indicando que el comprobante se ha generado correctamente:



 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 48 de 70

7- El sistema se redirigirá a la sección **“Comprobantes de pago”** en la cual el comprobante quedará en estado **“Creado”** hasta tanto sea pagado:

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
16039	Comprobante de Honorarios Judiciales nº 16039	27-09-2023	-	\$6.000,00	Creado	 

8. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Planes de pagos varios

Dentro de CSS - Planes de Pago Varios quedan comprendidos los siguientes comprobantes:

- 100 - Planes de pago de Inspecciones
- 120 - Planes de pago de Consolidación de DDJJ
- 130 - Planes de pago de Consolidación de DDJJ Capital Federal
- 140 - Planes de pago de Fondo Distributivo
- 200 - Planes de pago de Aportes
- 670 - Consolidación a partir de Lectura de Copias Simples
- 680 - Consolidación a partir de Lectura de Copias Simples Ext. Jurisdicción
- 690 - Consolidación R550e Vencidos e Impagos
- 700 - Consolidación R550e Vencidos e Impagos Ext. Jurisdicción
- 810 - Diferencia generada por Lectura Temprana

1. Click en **“Ver comprobantes”**:



2. Aparecerán todos los comprobantes habilitados para su pago en Portal de Pagos, ordenados por orden de vencimiento ascendente:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 49 de 70

PORTAL DE PAGOS

Inicio Comprobantes de pago Generar comprobante de pago

Lista de comprobantes

Comprobantes habilitados para pago en portal de pagos

Actualizar 

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VENCIMIENTO	MONTO	ESTADO
670188209	Plan de Pago de Consolidación Aportes DDJJ Nro. 51526 Cuota 1/1	26-08-2024	\$85.482,14	Disponible para el pago

Mostrando 1 a 1 de 1 comprobantes

< Anterior Siguiente >

3. Seleccionar el comprobante que se desea pagar y presionar el botón **“Pagar”**.
4. Aparecerán los datos del comprobante seleccionado, presionar el botón **“Siguiente”**.

Comprobante de Caja

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Numero de comprobante
670188209

Descripción
Plan de Pago de Consolidación Aportes DDJJ Nro. 51526 Cuota 1/1

Fecha de vencimiento
26-08-2024

Monto
\$ 85.482,14

SIGUIENTE

5. Seleccionar el modo de pago que se desea utilizar y presionar el botón **“Confirmar y Generar Pago”**.

Comprobante de Caja

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Cuenta Notarial (\$1.443.250,06)

Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)

6. Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación, presionar el botón **“Confirmar”**.

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobante de Caja
 Medio de pago: Cuenta Notarial
 Nombre: XXXXXXXXXX
 Apellido: XXXXXXXXXX
 CUIT/CUIL: XXXXXXXXXX
 Importe: \$85.482,14

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 50 de 70

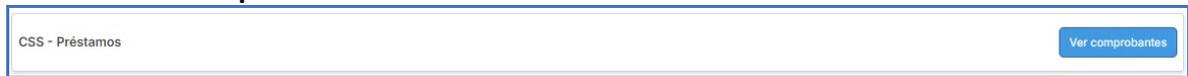
- Una vez acreditado el pago aparecerá con el estado **“Pagado”** y se podrá consultar el comprobante en la sección **“Comprobantes de Pago”**.

Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Préstamos

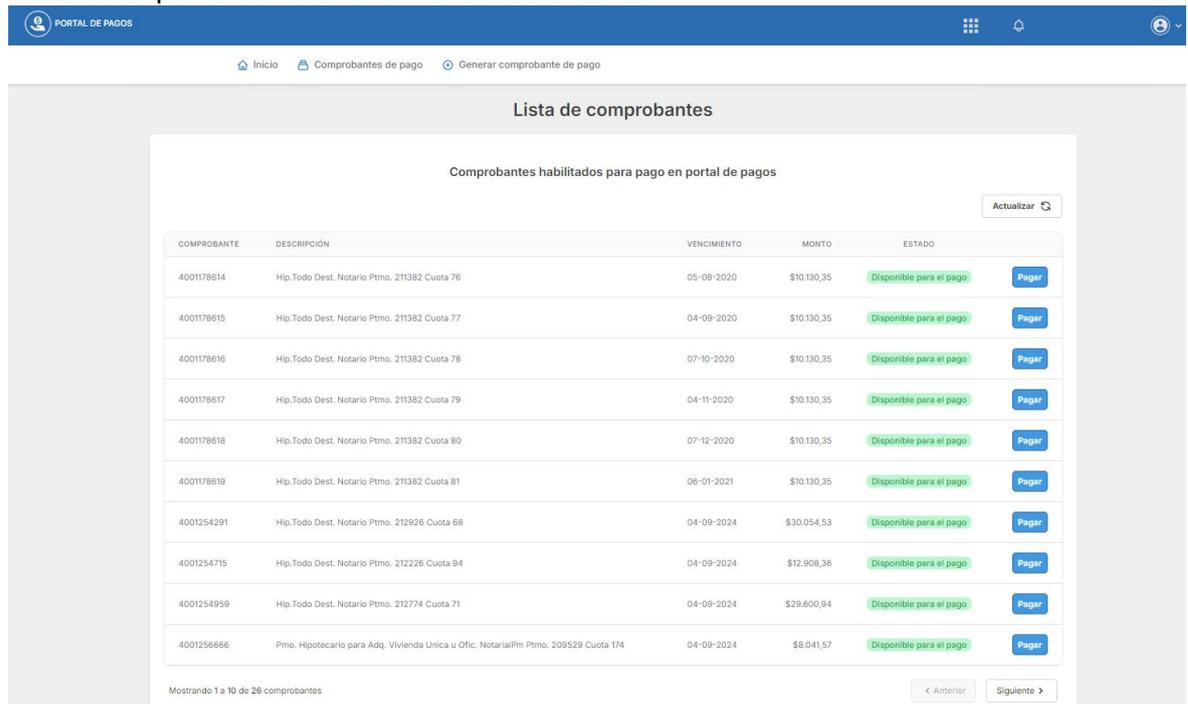
Dentro de CSS - Préstamos queda comprendido el siguiente comprobante:

- 400 - Cuotas de Préstamos

- Click en **“Ver comprobantes”**:



- Aparecerán todos los comprobantes habilitados para su pago en Portal de Pagos, ordenados por orden de vencimiento ascendente:



PORTAL DE PAGOS

Inicio Comprobantes de pago Generar comprobante de pago

Lista de comprobantes

Comprobantes habilitados para pago en portal de pagos

Actualizar

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VENCIMIENTO	MONTO	ESTADO
400178614	Hip.Todo Dest. Notario Ptm. 211382 Cuota 76	05-08-2020	\$10.130,35	Disponible para el pago Pagar
400178615	Hip.Todo Dest. Notario Ptm. 211382 Cuota 77	04-09-2020	\$10.130,35	Disponible para el pago Pagar
400178616	Hip.Todo Dest. Notario Ptm. 211382 Cuota 78	07-10-2020	\$10.130,35	Disponible para el pago Pagar
400178617	Hip.Todo Dest. Notario Ptm. 211382 Cuota 79	04-11-2020	\$10.130,35	Disponible para el pago Pagar
400178618	Hip.Todo Dest. Notario Ptm. 211382 Cuota 80	07-12-2020	\$10.130,35	Disponible para el pago Pagar
400178619	Hip.Todo Dest. Notario Ptm. 211382 Cuota 81	06-01-2021	\$10.130,35	Disponible para el pago Pagar
4001254291	Hip.Todo Dest. Notario Ptm. 212926 Cuota 68	04-09-2024	\$30.054,53	Disponible para el pago Pagar
4001254715	Hip.Todo Dest. Notario Ptm. 212226 Cuota 94	04-09-2024	\$12.908,36	Disponible para el pago Pagar
4001254959	Hip.Todo Dest. Notario Ptm. 212774 Cuota 71	04-09-2024	\$29.600,94	Disponible para el pago Pagar
4001256666	Pmo. Hipotecario para Adq. Vivienda Unica u Ofic. NotarialPm Ptm. 209529 Cuota 174	04-09-2024	\$8.041,57	Disponible para el pago Pagar

Mostrando 1 a 10 de 26 comprobantes

< Anterior Siguiete >

- Seleccionar el comprobante que se desea pagar y presionar el botón **“Pagar”**.
- Aparecerán los datos del comprobante seleccionado, presionar el botón **“Siguiete”**.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 51 de 70

Comprobante de Caja

01 **COMPROBANTE**
Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**
Selección del modo de pago

Numero de comprobante
4001178614

Descripción
Hip.Todo Dest. Notario Ptmo. 211382 Cuota 76

Fecha de vencimiento
05-08-2020

Monto
\$ 10.130,35

[SIGUIENTE](#)

5. Seleccionar el modo de pago que se desea utilizar y presionar el botón **“Confirmar y Generar Pago”**.

01 **COMPROBANTE**
Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Cuenta Notarial (\$1.443.250,06)

Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)

[PAGAR MÁS TARDE](#)
[CONFIRMAR Y GENERAR PAGO](#)

6. Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación, presionar el botón **“Confirmar”**.

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobante de Caja
 Medio de pago: Cuenta Notarial
 Nombre: ██████████
 Apellido: ██████████
 CUIT/CUIL: ██████████
 Importe: \$10.130,35

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar
Confirmar

7. Una vez acreditado el pago aparecerá con el estado **“Pagado”** y se podrá consultar el comprobante en la sección **“Comprobantes de Pago”**.

Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Salud

Dentro de CSS - Salud quedan comprendidos los siguientes comprobantes:

- 300 - Afiliados Adherentes
- 320 - Uso Indebido De Salud

1. Click en **“Ver comprobantes”**:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 52 de 70

CSS - Salud Ver comprobantes

2. Aparecerán todos los comprobantes habilitados para su pago en Portal de Pagos, ordenados por orden de vencimiento ascendente:



Lista de comprobantes

Comprobantes habilitados para pago en portal de pagos

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VENCIMIENTO	MONTO	ESTADO
30000249129	Salud Af. Adh. [redacted] - Periodo 2024/7	26-07-2024	\$76.722,50	Disponible para el pago Pagar
30000249130	Salud Af. Adh. [redacted] - Periodo 2024/7	26-07-2024	\$153.445,00	Disponible para el pago Pagar
30000249830	Salud Af. Adh. [redacted] - Periodo 2024/8	26-08-2024	\$76.722,50	Disponible para el pago Pagar
30000249831	Salud Af. Adh. [redacted] - Periodo 2024/8	26-08-2024	\$153.445,00	Disponible para el pago Pagar

Mostrando 1 a 4 de 4 comprobantes

3. Seleccionar el comprobante que se desea pagar y presionar el botón **“Pagar”**.
4. Aparecerán los datos del comprobante seleccionado, presionar el botón **“Siguiente”**.

Comprobante de Caja

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Numero de comprobante
30000249129

Descripción
Salud Af. Adh. [redacted] - Periodo 2024/7

Fecha de vencimiento
26-07-2024

Monto
\$ 76.722,50

SIGUIENTE

5. Seleccionar el modo de pago que se desea utilizar y presionar el botón **“Confirmar y Generar Pago”**.

Comprobante de Caja

01 COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Cuenta Notarial (\$1.443.250,06)

Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)

PAGAR MÁS TARDE
CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

6. Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación, presionar el botón **“Confirmar”**.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 53 de 70



Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobante de Caja
 Medio de pago: Cuenta Notarial
 Nombre: [REDACTED]
 Apellido: [REDACTED]
 CUIT/CUIL: [REDACTED]
 Importe: \$76.722,50

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar

Confirmar

- Una vez acreditado el pago aparecerá con el estado **“Pagado”** y se podrá consultar el comprobante en la sección **“Comprobantes de Pago”**.

Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Pagos a cuenta

Dentro de CSS - Pagos a cuenta queda comprendido el siguiente comprobante:

- 103 - Pagos a cuenta

- Click en **“Ver comprobantes”**:

CSS - Pagos a cuenta Ver comprobantes

- Aparecerán todos los comprobantes habilitados para su pago en Portal de Pagos, ordenados por orden de vencimiento ascendente:

PORTAL DE PAGOS





Lista de comprobantes

Comprobantes habilitados para pago en portal de pagos

Actualizar 

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VENCIMIENTO	MONTO	ESTADO	
103188788	Comprobante de Pago a Cuenta [REDACTED]	04-10-2024	\$1.280,78	Disponible para el pago	Pagar

Mostrando 1 a 1 de 1 comprobantes

< Anterior
Siguiente >

- Seleccionar el comprobante que se desea pagar y presionar el botón **“Pagar”**.

- Aparecerán los datos del comprobante seleccionado, presionar el botón **“Siguiente”**.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 54 de 70

Comprobante de Caja

01
COMPROBANTE
Datos del comprobante

02
MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Numero de comprobante
[REDACTED]

Descripción
Comprobante de Pago a Cuenta [REDACTED]

Fecha de vencimiento
04-10-2024

Monto
\$ 1.280,78

SIGUIENTE

5. Seleccionar el modo de pago que se desea utilizar y presionar el botón **“Confirmar y Generar Pago”**.

Comprobante de Caja

01
COMPROBANTE
Datos del comprobante

02
MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Cuenta Notarial (\$7.570,72)

Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin) Nuevo

PAGAR MÁS TARDE
CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

6. Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación, presionar el botón **“Confirmar”**.

! Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobante de Caja
 Medio de pago: Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)
 Nombre: [REDACTED]
 Apellido: [REDACTED]
 CUIT/CUIL: [REDACTED]
 Importe: \$1.280,78

i Para finalizar el proceso de pago, será redirigido al sitio de Macro Pago.
 El estado del comprobante permanecerá EN PROCESO o PAGO A REGISTRAR hasta tanto recibamos la notificación de pago por parte de Macro y el mismo sea registrado.

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar
Confirmar

7. Una vez acreditado el pago aparecerá con el estado **“Pagado”** y se podrá consultar el comprobante en la sección **“Comprobantes de Pago”**.

Caja de Seguridad Social para Escribanos de la Provincia de Buenos Aires - CSS - Fondo distributivo

Dentro de CSS - Fondo distributivo queda comprendido el siguiente comprobante:

- 150 - Fondo distributivo

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 55 de 70

1. Click en **“Ver comprobantes”**:

CSS - Fondo distributivo Ver comprobantes

2. Aparecerán todos los comprobantes habilitados para su pago en Portal de Pagos, ordenados por orden de vencimiento ascendente:

PORTAL DE PAGOS
🏠

Inicio Comprobantes de pago Generar comprobante de pago

Lista de comprobantes

Comprobantes habilitados para pago en portal de pagos

Actualizar 🔄

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VENCIMIENTO	MONTO	ESTADO	
150188657	Comprobante de Fondo Distributivo	12-11-2024	\$30.739,50	Disponible para el pago	Pagar

Mostrando 1 a 1 de 1 comprobantes

< Anterior
Siguiente >

3. Seleccionar el comprobante que se desea pagar y presionar el botón **“Pagar”**.

4. Aparecerán los datos del comprobante seleccionado, presionar el botón **“Siguiente”**.

Comprobante de Caja

01
COMPROBANTE
Datos del comprobante

02
MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Numero de comprobante
150188657

Descripción
Comprobante de Fondo Distributivo

Fecha de vencimiento
12-11-2024

Monto
\$ 30.739,50

SIGUIENTE

5. Seleccionar el modo de pago que se desea utilizar y presionar el botón **“Confirmar y Generar Pago”**.

Comprobante de Caja

✓
COMPROBANTE
Datos del comprobante

02
MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

Cuenta Notarial (\$1.443.250,06)

Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)

PAGAR MÁS TARDE
CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

6. Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación, presionar el botón **“Confirmar”**.

 <p>Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 56 de 70



Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobante de Caja
Medio de pago: Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)
Nombre: [REDACTED]
Apellido: [REDACTED]
CUIT/CUIL: [REDACTED]
Importe: \$30.739,50



Para finalizar el proceso de pago, será redirigido al sitio de Macro Pago.
El estado del comprobante permanecerá EN PROCESO o PAGO A REGISTRAR hasta tanto recibamos la notificación de pago por parte de Macro y el mismo sea registrado.

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar

Confirmar

- Una vez acreditado el pago aparecerá con el estado **“Pagado”** y se podrá consultar el comprobante en la sección **“Comprobantes de Pago”**.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 57 de 70

ANEXO

Ejemplos Comprobantes

Comprobantes de Tasa Catastral o del Registro de la Propiedad con el medio de pago “Comprobante para pago en ventanilla”: El comprobante posee tres cuerpos. El primero dirigido al Banco, el segundo para el Depositante y un tercero para el Organismo.

Ejemplo “Comprobante para pago en ventanilla”


 Dirección Provincial de Catastro Territorial para Colegio de Escribanos de la Pcia. de Bs. As.
 TASA POR SERVICIOS CATASTRALES SEGUN LEY 10.295

24/08/2022 10:38
7521020031

IMPORTE A PAGAR:
 Son Pesos: DIEZ CON 00/100.-


 4426752000732102003131002200000010000000000004

SELLAR AL DORSO 1-PARA EL BANCO


 Dirección Provincial de Catastro Territorial para Colegio de Escribanos de la Pcia. de Bs. As.
 TASA POR SERVICIOS CATASTRALES SEGUN LEY 10.295

24/08/2022 10:38
7521020031

Tasa catastral

APELLIDO Y NOMBRE: SURACE SUSANA MABEL **CUIT/CIUIL:** 23-18435431-4
Tasa Nro.: 10080000000001232

IMPORTE A PAGAR:
 Son Pesos: DIEZ CON 00/100.-
 El monto abonado estará disponible dentro de las 48/72 hs. de efectuado el mismo.

SELLAR AL DORSO 2-PARA EL DEPOSITANTE


 Dirección Provincial de Catastro Territorial para Colegio de Escribanos de la Pcia. de Bs. As.
 TASA POR SERVICIOS CATASTRALES SEGUN LEY 10.295

24/08/2022 10:38
7521020031

Tasa catastral

APELLIDO Y NOMBRE: SURACE SUSANA MABEL **CUIT/CIUIL:** 23-18435431-4
Tasa Nro.: 10080000000001232 **Código de seguridad:** Z6XUGLBL

IMPORTE A PAGAR:
 Son Pesos: DIEZ CON 00/100.-

SELLAR AL DORSO 3-PARA CATASTRO

Comprobantes de Tasa Catastral o del Registro de la Propiedad con los medios de pago “Cuenta Notarial”, “Red Link” o “Red Banelco - Pago Mis Cuentas”: El comprobante posee un solo cuerpo con los datos necesarios para proceder a la acreditación.

Ejemplo “Cuenta Notarial”


 Dirección Provincial del Registro de la Propiedad para Colegio de Escribanos de la Pcia. de Bs. As.
 TASA POR SERVICIOS REGISTRALES SEGUN LEY 10.295

03/08/2022 13:43
751140013

Formulario A

APELLIDO Y NOMBRE: MOLINA DIEGO LEANDRO **CUIT/CIUIL:** 20-21535845-4
OBSERVACIONES: Prueba de cambios en impresión según ... **MATRÍCULA:** 4444

IMPORTE A PAGAR:
 Son Pesos: DIEZ CON 00/100.-


 751140013

Ejemplo “Red Link”


 Dirección Provincial del Registro de la Propiedad para Colegio de Escribanos de la Pcia. de Bs. As.
 TASA POR SERVICIOS REGISTRALES SEGUN LEY 10.295

03/08/2022 13:47
7551020058

Código de pago electrónico: 1313611822758500044

Formulario B

APELLIDO Y NOMBRE: MOLINA DIEGO LEANDRO **CUIT/CIUIL:** 20-21535845-4
AUTOS: No tengo ni uno. **CAUSA N°:** 54
JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO 1ERA INSTANCIA N° 15 **FUERO:** CIVIL Y COMERCIAL
PARTIDO: AVELLANEDA **DEPTO JUDICIAL:** LOMAS DE ZAMORA
OBSERVACIONES: Cambios en impresión según medio de p...

IMPORTE A PAGAR:
 Son Pesos: DIEZ CON 00/100.-

Timbrado Nro.: 10083000000001222 **Código de seguridad:** FA9X1YHV

¿Cómo adherir el medio de pago seleccionado?

Red LINK:

1. Seleccione el Rubro "Asociaciones y Clubes".
2. Seleccione el Ente "Colegio de Escribanos Pcia.Bs.As-tasas Reg. y Cat".
3. En el campo "Código Link Pagos" introduzca su Código de Pago Electrónico.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 58 de 70

Ejemplo "Red Banelco - Pago Mis Cuentas"


 Dirección Provincial del Registro de la Propiedad para Colegio de Escribanos de la Pcia. de Bs. As.
 TASA POR SERVICIOS REGISTRALES PARA USO WEB SEGÚN LEY 10.295

03/08/2022 13:59
 7561020062

Código de pago electrónico: 1313611822758500044

Formulario D

APELLIDO Y NOMBRE: MOLINA DIEGO LEANDRO ORGANISMO: - AUTOS: No tengo JUZGADO/TRIBUNAL: JUZGADO 1ERA INSTANCIA N° 4 PARTIDO: CAMPANA	CUIT/CUIL: 20-21535845-4 CAUSA N°: 4 FUERO: CIVIL Y COMERCIAL DEPTO JUDICIAL: ZARATE CAMPANA
--	---

Timbrado Nro.: 10079000000001226
Código de seguridad: SEN3L5A5

IMPORTE A PAGAR:

Son Pesos: DIEZ CON 00/100.-

¿Cómo adherir el medio de pago seleccionado?

Red BANELCO:

1. Seleccione el Rubro "Clubes y Asociaciones".
2. Seleccione el Ente "Col Escrib Conv Fondos".
3. En el campo "Código Pagar" introduzca su Código de Pago Electrónico.

Particularidades: Aquellos que se paguen a través de Red Link o Red Banelco - Pago Mis Cuentas, tendrán el código de pago electrónico y las indicaciones de cómo adherir el medio de pago seleccionado. Cuando se generen comprobantes de ambas redes, tendrán la información de ambas, por ejemplo:


 Dirección Provincial del Registro de la Propiedad para Colegio de Escribanos de la Pcia. de Bs. As.
 TASA POR SERVICIOS REGISTRALES SEGÚN LEY 10.295

03/08/2022 13:38
 751140012

Código de pago electrónico: 000002020415139428

Formulario A

APELLIDO Y NOMBRE: DOBARRO RICARDO DANIEL OBSERVACIONES: Prueba de cambios solicitados por Tesor... MATRICULA: 4444	CUIT/CUIL: 20-20415139-4
--	---------------------------------

IMPORTE A PAGAR:

Son Pesos: DIEZ CON 00/100.-

¿Cómo adherir el medio de pago seleccionado?

Red LINK:

1. Seleccione el Rubro "Asociaciones y Clubes".
2. Seleccione el Ente "Colegio de Escribanos Pcia.Bs.As-tasas Reg. y Cat".
3. En el campo "Código Link Pagos" introduzca su Código de Pago Electrónico.

Red BANELCO:

1. Seleccione el Rubro "Clubes y Asociaciones".
2. Seleccione el Ente "Col Escrib Conv Fondos".
3. En el campo "Código Pagar" introduzca su Código de Pago Electrónico.

Comprobantes de tasas varias, los medios de pago "Comprobante para pago en ventanilla", "Red Link" o "Red Banelco - Pago Mis Cuentas": El comprobante posee un solo cuerpo.

Ejemplo "Comprobante para pago en ventanilla"

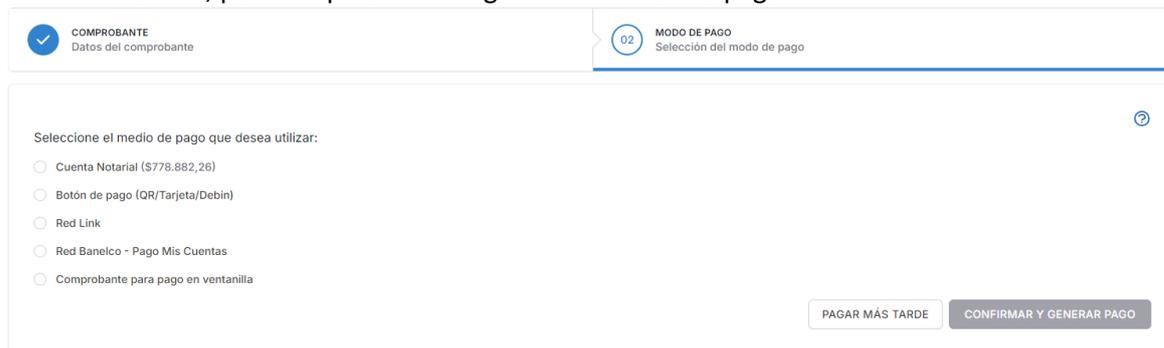
 Colegio de Escribanos de la Provincia de Bs. As.	 Colegio de Escribanos de la Provincia de Bs. As.
PARA EL CRÉDITO DE LA CUENTA 81552/1 BANCO DE LA PROVINCIA DE BS.AS. CTA. CORRIENTE CASA MATRIZ LA PLATA	PARA EL CRÉDITO DE LA CUENTA 81552/1 BANCO DE LA PROVINCIA DE BS.AS. CTA. CORRIENTE CASA MATRIZ LA PLATA
Comprobante N° / Cod. Seguridad 1850000000068 / K68	Comprobante N° / Cod. Seguridad 1850000000068 / K68
COMPROBANTE DE TASAS VARIAS (para ser usado en Delegación BAHIA BLANCA)	COMPROBANTE DE TASAS VARIAS (para ser usado en Delegación BAHIA BLANCA)
CUIT/CUIL: 23-18435431-4 IMPORTE A PAGAR: \$90,00 SON PESOS: NOVENTA CON 00/100.- VENCIMIENTO: 01-09-2022	CUIT/CUIL: 23-18435431-4 IMPORTE A PAGAR: \$90,00 SON PESOS: NOVENTA CON 00/100.- VENCIMIENTO: 01-09-2022
 417518518500000068310822000000000000000004	 417518518500000068310822000000000000000004
SELLAR AL DORSO	2- PARA EL DEPOSITANTE

8x (CORTE POR LA LÍNEA DE PUNTOS)

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 60 de 70

Medios de Pago

- 1- En el segundo paso, “**Medios de Pago**”, dependiendo el comprobante seleccionado y que se trate o no de un Notario, podrán aparecer los siguientes medios de pago:



- **Cuenta Notarial:** Opción disponible sólo para Notarios. El sistema descuenta el importe del saldo disponible en la Cuenta Notarial y se genera el comprobante de pago automáticamente.
 - **Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin):** Se redirige a una ventana desde la cual el usuario podrá abonar con Tarjeta de Débito, Debin (CBU/Alias) o QR. En cualquiera de los casos, se genera un comprobante por el importe abonado.
 - **Red Link:** El sistema genera un comprobante PDF que contiene un código de pago que el usuario deberá ingresar en los canales de Red Link (cajero automático, canales mobile o home banking) para la individualización de la deuda y su pago, según corresponda.
 - **Red Banelco - Pago Mis Cuentas:** El sistema genera un comprobante PDF que contiene un código de pago que el usuario deberá ingresar en los canales de Red Link o Red Banelco (cajero automático, canales mobile o home banking) para la individualización de la deuda y su pago, según corresponda.
 - **Comprobante para pago en ventanilla:** El sistema genera un comprobante PDF y permite su impresión para que el usuario lo abone presencialmente. Una vez abonado en Banco Provincia o Provincia Net, el saldo se acredita en la Cuenta Notarial entre las 48/ 72 horas.
- 2- Una vez seleccionado el medio de pago que se desea utilizar y habiendo presionado el botón “**Confirmar y generar pago**”, se desplegará uno de los siguientes carteles de aviso, dependiendo del medio de pago elegido:

- **Cuenta Notarial:**
-  Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: ██████████

Medio de pago: Cuenta Notarial

Nombre: ██████████

Apellido: ██████████

CUIT/CUIL: ██████████

Importe: \$200,00

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar Confirmar

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 61 de 70

○ **Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin):**

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: ██████████
 Medio de pago: Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)
 Nombre: ██████████
 Apellido: ██████████
 CUIT/CUIL: ██████████
 Importe: \$500,00



Para finalizar el proceso de pago, será redirigido al sitio de Macro Pago.
 El estado del comprobante permanecerá EN PROCESO o PAGO A REGISTRAR hasta tanto recibamos la notificación de pago por parte de Macro y el mismo sea registrado.

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar

Confirmar

○ **Red Link:**

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: ██████████
 Medio de pago: Red Link
 Nombre: ██████████
 Apellido: ██████████
 CUIT/CUIL: ██████████
 Importe: \$300,00

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar

Confirmar

○ **Red Banelco - Pago Mis Cuentas:**

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: ██████████
 Medio de pago: Red Banelco - Pago Mis Cuentas
 Nombre: ██████████
 Apellido: ██████████
 CUIT/CUIL: ██████████
 Importe: \$400,00

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar

Confirmar

○ **Comprobante para pago en ventanilla:**

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: ██████████
 Medio de pago: Comprobante para pago en ventanilla
 Nombre: ██████████
 Apellido: ██████████
 CUIT/CUIL: ██████████
 Importe: \$100,00

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar

Confirmar

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 62 de 70

3- Presionar el botón **“Confirmar”**.

3.1-Al seleccionar **“Botón de Pago (QR/Tarjeta/Debin)”**, el sistema se redirigirá al sitio de Macro Pago desde el cual se podrá abonar con Tarjeta de Débito, Debin (CBU/Alias) o QR.

- **Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin) - Tarjeta de Débito:** Se deberán completar los datos solicitados, seleccionar **“Acepto los términos y condiciones y política de privacidad”** y luego presionar el botón **“Pagar”**.

Medio de pago

Tarjeta Débito

Titular de la tarjeta

Tal como está impreso en la tarjeta.

Número de tarjeta

Número de tarjeta, se recomienda un dígito a la vez.

Vencimiento

Mes Año Cód. Seguridad

Email

Tipo N° Documento

DNI

RESUMEN DE PAGO

Comprobante de ██████████ 500,00

Total a pagar: \$ 500,00

Acepto los [términos y condiciones y política de privacidad](#).

Acepto [guardar mis datos](#) (opcional).

Pagar

Cancelar

Aparecerá el siguiente mensaje, presionar el botón **“Confirmar Pago”**.

CONFIRMACIÓN DE PAGO

Importe Bruto	\$ 500,00
CFT 0.00%	\$ 0,00
1 cuotas x \$500.00	\$ 500,00
Total a pagar:	\$ 500,00

Confirmar Pago

Volver

Se generará el siguiente comprobante de pago que se podrá **“Descargar”** o **“Imprimir”** presionando los botones con los nombres respectivos. Adicionalmente llegará un correo con el mismo, al mail indicado anteriormente.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 63 de 70



Comprobante de pago

Importe	\$ 500,00
CFT 0%	\$ 0
TOTAL	\$ 500,00

Fecha	Hora	Nro. Trans.
23/07/2024	09:42:15	154982

Medio de pago	DNI
Visa Débito	12345678

Nro. de referencia
1103-7511400014

Conceptos \$ 500,00

COMPROBANTE DE PAGO VÁLIDO.
CONSERVELO.

EL PAGO ESTÁ SUJETO A IMPUTACIÓN DE LA ENTIDAD

↶ Volver al sitio
↓ Descargar
🖨 Imprimir

- **Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin) - Debin (CBU/Alias):** Se deberán completar los datos solicitados, seleccionar **“Acepto los términos y condiciones y política de privacidad”** y luego presionar el botón **“Pagar”**.

Medio de pago

Debin (CBU/Alias) ▾

CUIT

CBU Alias

Email

RESUMEN DE PAGO

500,00

Total a pagar: \$ 500,00

Acepto los [términos y condiciones y política de privacidad](#).

Pagar

Cancelar

Aparecerá el siguiente mensaje indicando que el débito inmediato se ha generado con éxito.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 64 de 70

¡Su débito inmediato ha sido generado con éxito!

Le hemos enviado un mail con las instrucciones para continuar con el proceso de pago

Ingrese a su home banking sección Debin para autorizar el pago y completar la operación.

Identificará el Debin recibido como Administradora San Juan S.A.

Gracias por utilizar nuestros servicios.

[Volver al sitio](#)


 © 2024 Todos los derechos reservados

Adicionalmente, se recibirá un mail al correo indicado anteriormente con las siguientes instrucciones para completar la operación.

Aviso de orden de DEBIN pendiente

Macro Click de Pago <info@macroclickpago.com.ar>
 Para: [Redacted]

No hemos podido comprobar la identidad del remitente. Haga clic aquí para obtener más información.

Macro
Click de Pago

Macro Click de Pago te informa que tenés una orden de DEBIN pendiente de autorización.

ID DEBIN: 7U2GOCWRLAC39SIEEHL5T3
 NRO. TRANSACCIÓN: 154984
 FECHA TRANSACCIÓN: 23/07/2024 09:46:42
 FECHA EXPIRACIÓN DEBIN: 24/07/2024 00:00:46
 IMPORTE: \$500,00
 CONCEPTOS: [Redacted]
 DESTINATARIO: [Redacted]

Podés autorizar el pago buscando la opción de Debin en tu Home Banking. Dispones hasta la medianoche del día de hoy para aprobarla, luego caducará automáticamente.

- **Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin) - QR:** Se deberán escanear el código QR desde cualquier billetera virtual.

Medio de pago

QR



Esperando pago...

RESUMEN DE PAGO

500,00

Total a pagar: \$ 500,00

Pagar
Cancelar

Una vez abonado se generará el siguiente comprobante de pago que se podrá **“Descargar”** o **“Imprimir”** presionando los botones con los nombres respectivos. Adicionalmente llegará un correo con el mismo, al mail asociado a la billetera virtual.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 65 de 70



Comprobante de pago

Importe	\$ 500,00
CFT 0%	\$ 0
TOTAL	\$ 500,00

Fecha	Hora	Nro. Trans.
23/07/2024	15:11:04	154696

Medio de pago	DNI
SaldoPlusPagos	25771567

Nro. de referencia
1093-1800000500018

Conceptos

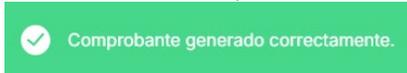
\$ 500,00

COMPROBANTE DE PAGO VÁLIDO.
 CONSÉRVELO.

EL PAGO ESTÁ SUJETO A IMPUTACIÓN DE LA ENTIDAD

↶ Volver al sitio
↓ Descargar
🖨 Imprimir

3.2-Al seleccionar cualquiera de las otras opciones, aparecerá el siguiente cartel de confirmación:



Los comprobantes se podrán acceder desde la sección “**Comprobantes de pago**”, presionando el botón “**Ver comprobante**” en cada uno de ellos.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 66 de 70

Pagar más tarde

1. Cuando se quiera generar un comprobante y diferir el pago para otro momento, al momento de seleccionar el modo de pago, presionar el botón **“Pagar más tarde”**.

Formulario A

Trámites presenciales, generan oblea. Para inscripción de escribanos y/o abogados, publicidad.
Importante: Generar un comprobante para cada timbrado requerido.

✓ **COMPROBANTE**
Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

- Cuenta Notarial (\$778.882,26)
- Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)
- Red Link
- Red Banelco - Pago Mis Cuentas
- Comprobante para pago en Ventanilla

PAGAR MÁS TARDE
CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

2. Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **“Confirmar”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:

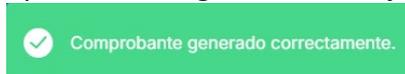
⚠ Se generará un comprobante con los siguientes datos, y quedará disponible en el sistema para su posterior pago:

Tipo de comprobante: Formulario A
 Nombre: DIEGO LEANDRO
 Apellido: MOLINA
 CUIT/CUIL: 20-21535845-4
 Importe: \$5,00
 Observaciones: SIN OBSERVACIONES

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar
Confirmar

3. Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:



4. Se generará el comprobante de pago el cual queda en estado **“Creado”** y quedará disponible para su posterior pago.

Comprobantes de pago

Lista de comprobantes

Filtro: Todos los comprobantes ▼
Actualizar ↻

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
75190767	Comprobante de tasa registral inscripción n...	12-11-2021	-	\$5,00	Creado	📄 💰

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 67 de 70

5. Cuando se desee abonar el mismo, se deberá presionar el ícono **“Pagar comprobante”**, que se encuentra dentro de la columna **“Acciones”**:  .
6. Aparecerá el siguiente cuadro donde se deberá seleccionar el medio de pago que se desea utilizar y luego presionar **“Confirmar nuevo medio de pago”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Volver”** para retornar a la pantalla anterior:

Comprobante de tasa registral inscripción n° 751140029 (Formulario A)

🔍

Si ya seleccionó un medio de pago previamente para este comprobante, el nuevo medio de pago no invalida el anterior.

Monto a abonar: \$5,00

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

- Cuenta Notarial (\$778.882,26)
- Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin)
- Red Link
- Red Banelco - Pago Mis Cuentas
- Comprobante para pago en Ventanilla

CONFIRMAR NUEVO MEDIO DE PAGO

Aclaración: Si ya se seleccionó un medio de pago previamente para este comprobante, el nuevo medio de pago seleccionado no invalida el anterior y un mismo comprobante podrá ser abonado con ambos medios de pago.

7. Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar **“Confirmar”** para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar **“Cancelar”** para volver a la pantalla anterior:

 Se habilitará el pago mediante Cuenta Notarial para el comprobante seleccionado.

¿Desea dar de alta el medio de pago?

8. Al presionar confirmar, se genera el comprobante de pago que, por el medio de pago seleccionado (cuenta notarial), quedará en estado **“Pago en proceso”** (es decir, se ha generado el comprobante, pero aún no se ha descontado el saldo de la cuenta notarial):

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
75190767	Comprobante de tasa registral inscripción n...	12-11-2021	-	\$5,00	Pago en proceso	

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 68 de 70

9. Al presionar **“Actualizar”**, el estado cambia a **“Pago a procesar”** (es decir, se ha descontado el saldo de la cuenta notarial, pero está pendiente la registración contable del pago):

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
75190767	Comprobante de tasa registral inscripción n...	12-11-2021	-	\$5,00	Pago a registrar	

Aclaración: Si en esta instancia si se consultan los movimientos desde el Gestor de Cuenta Notarial, se podrá visualizar comprobante de la transacción recientemente pagada.

10. Presionar **“Actualizar”** nuevamente. El estado cambia a **“Pagado”**:

Comprobantes de pago						
Lista de comprobantes						
Filtro	Todos los comprobantes					Actualizar 
COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
75190767	Comprobante de tasa registral inscripción n...	12-11-2021	08-11-2021 13:55	\$5,00	Pagado	 

11. Como se mencionó anteriormente, en la columna **“Acciones”** se podrán encontrar los siguientes íconos (dependiendo del tipo de comprobante de que se trate o del estado en el que se encuentre el comprobante):



- El primero de ellos, para visualizar o imprimir el comprobante.
- El segundo, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado y siempre que haya disponible más de un medio de pago. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s.
- El tercero, para visualizar o imprimir el talón de recepción de pago/ recibo de pago, una vez que haya sido pagado.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 69 de 70

Versión Mobile

La aplicación **“Portal de Pagos”** también se encuentra disponible en versión mobile, con todas las funcionalidades anteriormente descriptas.



Inicio:



 <p>Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDP
	Portal de Pagos	FECHA: 03/10/2024
		REVISIÓN: 09
		PÁGINA: 70 de 70

Comprobantes de pago:

☰
PORTAL DE PAGOS

Comprobantes de pago

Lista de comprobantes

Actualizar

Filtro Todos los comprobantes ▾

Comprobante: 752626034

Descripción: Comprobante de tasa por servicios catastrales n° 752626034

Fecha de vencimiento: 12-11-2021

Fecha de pago: 04-11-2021 14:35

Monto: \$10,00

Estado: Pagado

Ver comprobante

Ver recibo

Generar comprobante de pago:

☰
PORTAL DE PAGOS

Generar comprobante de pago

Búsqueda de comprobantes por organismo

ARBA

Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires

RPBA

Registro de la Propiedad de la Provincia de Buenos Aires

Mostrando: Todos los comprobantes