

# Sistema de Asignación de Diligencias Notariales (SADIN)

---

## Contenido

SADIN.....	1
CÓMO FUNCIONA EL SISTEMA DE ASIGNACIÓN DE DILIGENCIAS NOTARIALES.....	1
INSTRUCTIVO PARA EL ALTA DE SOLICITUD DE DILIGENCIA NOTARIAL.....	2

## SADIN

El sistema de Asignación de Diligencias Notariales (SADIN) permite solicitar vía web la intervención de un Notario para las diligencias fuera de la escribanía.

## CÓMO FUNCIONA EL SISTEMA DE ASIGNACIÓN DE DILIGENCIAS NOTARIALES

Una vez peticionado por la página del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires la intervención de un Notario en determinado Partido el Sistema de Asignación de Diligencias Notariales notifica el requerimiento a todos los notarios del partido donde se necesita intervenir. El silencio o negativa de los notificados generará, vencido un plazo de 24 hs., el envío del requerimiento a todos los notarios/as de los partidos linderos.

Por cada Notario que acepte la intervención el sistema enviará al solicitante un mail con sus datos de contacto. Quedará a criterio del requirente contactarse con el Notario y acordar las condiciones de la diligencia notarial.

Para acceder al mismo ingrese a través de [www.colescba.org.ar](http://www.colescba.org.ar) a la opción SADIN.

## INSTRUCTIVO PARA EL ALTA DE SOLICITUD DE DILIGENCIA NOTARIAL

Ingresando en el sitio web del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires el usuario dispondrá de una opción en el menú principal para generar la carga de la Diligencia.

The screenshot shows the website of the Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires. The header includes the logo, the text "Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires", and a "130 ANIVERSARIO" logo. The navigation menu contains: ACCESO ESCRIBANOS, REGISTRACIÓN, RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA, INICIO, EL COLEGIO, ORGANISMOS, COMUNIDAD, NOVEDADES, AGENDA, RECURSOS, TRÁMITES, and CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL. The main content area is divided into several sections:

- Nueva sesión del Consejo Directivo:** A news article with a photo of a meeting. Text: "El pasado viernes 12 de julio el Consejo Directivo del Colegio llevó a cabo una nueva sesión, en la que, como es habitual, se abordaron diferentes temas vinculados con la vida institucional." Includes a "LEER MÁS" button.
- MÁS NOTICIAS:** A list of news items:
  - Convocatoria al Concurso de Dibujo y Pintura
  - Se sumaron ocho nuevos escribanos al notariado bonaerense
  - Nueva sesión del Consejo Directivo
  - Jornada de capacitación sobre "La actividad notarial y los derechos..."
  - Entrega de la Bandera de la Paz al Centro Institucional...Includes a "Página: 1 / 10" indicator.
- CONCURSO de DIBUJO y PINTURA:** A colorful banner for a drawing and painting competition.
- FIRMA DIGITAL:** A banner for digital signature services.
- Encuentros Plenarios de Delegaciones:** A banner for plenary meetings of delegations.
- BÚSQUEDA DE ESCRIBANOS:** A section with two icons:
  - NÓMINA:** "Busque un notario por nombre y apellido, domicilio, partido, registro o camé."
  - SADIN SISTEMA DE ASIGNACIÓN DE DILIGENCIAS NOTARIALES:** "Solicite la intervención de un Notario fuera de la escribanía o fuera del horario habitual de atención."
- NUESTRAS DELEGACIONES:** A map of Buenos Aires province with red pins indicating 17 delegations. Text: "Información esencial sobre las 17 delegaciones del Colegio distribuidas en la provincia de Buenos Aires." Includes a "LEER MÁS" button.
- PRÓXIMOS EVENTOS Y CONGRESOS:** A list of upcoming events:
  - Encuentro Regional Novel Zona Patagonia
  - XXI Jornada del Notariado Novel del Cono Sur
  - XIV Congreso Argentino de Derecho Societario X Congreso Iberoamericano de Derecho Societario y de la...Includes a "Página: 1 / 4" indicator.

Al ingresar en la opción del sitio el sistema desplegará la pantalla de carga de datos para la generación de la solicitud:

## Ingreso Solicitud de Diligencia Notarial

ADVERTENCIA LA MANIFESTACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE NOTARIO/A PARA ASUMIR EL PRESENTE REQUERIMIENTO NO IMPORTA ACEPTACIÓN DEL MISMO, NI OBLIGACIÓN DE REALIZAR LA DILIGENCIA

Datos Solicitante	
Caracter Solicitante:	< Seleccione de la lista > (*)
Carnet:	<input type="text"/> (*) Solo si es notario
Apellido:	<input type="text"/> (*)
Nombres:	<input type="text"/> (*)
Tipo Documento:	D.N.I. ▼
Nro. Documento:	<input type="text"/> (*)
Email de contacto:	<input type="text"/> (*)

Datos de la diligencia a realizar	
Tipo de Diligencia:	< Seleccione de la lista > (*)
Detalle Diligencia:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Partido:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Localidad:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Lugar:	<input type="text"/> (*)
Fecha diligencia:	<input type="text"/> (*)
Hora (Hrs.-Min.):	<input type="checkbox"/>

Datos de la diligencia a realizar	
Tipo de Diligencia:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Detalle Diligencia:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Partido:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Localidad:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Lugar:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Fecha diligencia:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Hora (Hrs.-Min.):	< Seleccione de la lista > ▼ (*)

Acta de certificación de fotografías  
Acta de comprobación de hechos  
Acta de constatación de archivos electrónicos/nuevas tecnologías de la información y comunicación  
Acta de constatación de domicilio  
Acta de constatación de hechos laborales  
Acta de constatación de reuniones asociativas, consorcios y asambleas  
Acta de inventario  
Acta de notificación de despido laboral  
Acta de notificación y/o intimación  
Certificación de firma en domicilio  
Certificación de firma en hospital/geriátrico

(\*) Datos considerados como obligatorios.

En la parte superior (Datos Solicitante), se deberán cargar los datos de la persona que requiere la Diligencia.

En la parte inferior se deberán consignar los datos que identifique la Diligencia requerida: tipo y detalle, partido, lugar, fecha y hora en donde se deberá realizar la misma.

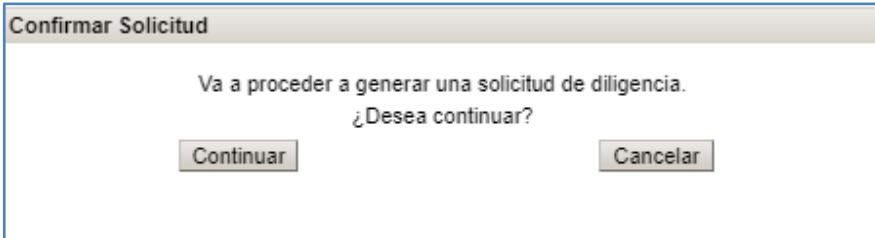
En caso de cargar los datos de la Hora de la Diligencia se deberá tildar ese valor y se cargará en horas y minutos desde /hasta.

Hora (Hrs.-Min.):   -

Para los casos en que la carga la realice un Notario, al cargar el número de carnet se completarán los datos personales automáticamente.

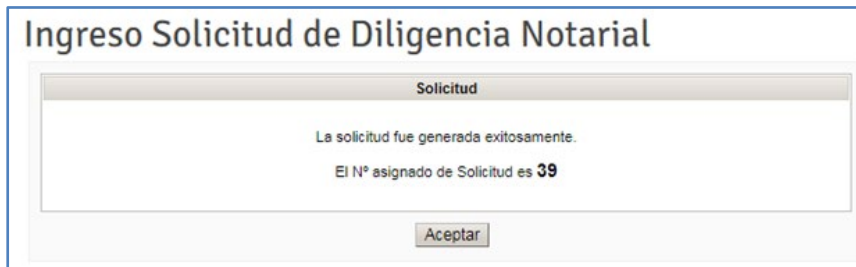
Luego de cargar los datos se deberá presionar el botón 'Alta Solicitud'.

Al generar el Alta de la Solicitud se advertirá, con el siguiente mensaje, su efectiva carga en el sistema:



Si desea continuar con la carga deberá presionar el botón "Continuar".

El sistema visualizará el siguiente mensaje:



Al aceptar el ingreso de la solicitud la misma será notificada a cada notario perteneciente al partido de esta. El notario recibirá un correo indicando esta notificación.