

 <b> Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 1 de 58

## ÍNDICE

<b>OBJETIVO</b> .....	2
<b>ALCANCE</b> .....	2
<b>GENERALIDADES</b> .....	2
<b>DESARROLLO</b> .....	2
Acceso .....	2
Aceptar solicitud de actuación .....	4
Organizar reunión.....	9
Ingresar a la reunión .....	12
Realizar acto notarial.....	12
Salir de la reunión.....	24
Finalizar actuación.....	25
Cerrar actuación .....	26
Generar Detalle .....	26
Generar resumen .....	28
Folio certificación firma .....	29
<b>ANEXOS</b> .....	31
Iniciar nueva actuación .....	34
Mis actuaciones notariales.....	37
Mi perfil .....	38
Solicitud de actuación notarial .....	38
Carátula .....	38
Participantes.....	42
Comprobantes de pago .....	43
Reuniones.....	48
Documentación .....	53
Mensajería.....	56
Notificaciones.....	57

## HISTORIAL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
0	Edición inicial	13/12/2023
1	Modificación del proceso de firma e incorporación de firma manuscrita.	16/04/2024
2	Incorporación de la posibilidad de realizar: - Búsqueda de notarios por jurisdicción - Que el notario inicie una actuación sin tener que esperar a que le llegue la solicitud. - La actualización de un documento existente o utilizar un documento resultante ya existente.	13/09/2024
3		

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 2 de 58

4		
5		
6		
7		
8		

## OBJETIVO

El objetivo de la “**Plataforma de Actuación Notarial a Distancia**” es que los Notarios y los ciudadanos puedan realizar actuaciones notariales de manera remota.

## ALCANCE

El alcance del presente instructivo comprende el circuito de una solicitud de actuación punta a punta desde el lado del notario.

Adicionalmente, en los anexos se detallan las siguientes secciones y funcionalidades:

- Iniciar nueva actuación
- Mis actuaciones notariales
- Mi perfil
- Carátula
- Participantes
- Comprobantes de pago
- Reuniones
- Documentación
- Mensajería
- Notificaciones

## GENERALIDADES

La Plataforma de Actuación Notarial a Distancia permite a los Notarios y los ciudadanos realizar actuaciones notariales de manera remota mediante las siguientes prestaciones:

- Intercambio de mensajes entre requirente y profesional
- Gestión de documentos
- Firma digital de documentos
- Verificación de identidad biométrica
- Videollamada para firma de acto notarial

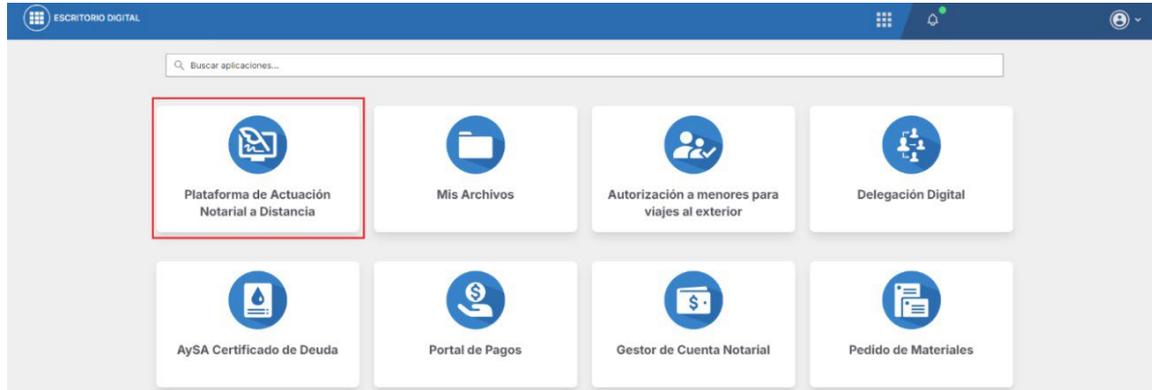
## DESARROLLO

### Acceso

- 1- Ingresar al “**Escritorio Digital**”.  
*Para más información consultar el instructivo “MI-GIT-ED\_Escritorio Digital”.*

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 3 de 58

- 2- Una vez dentro del Escritorio Digital, hacer click en el ícono de **“Plataforma de Actuación Notarial a Distancia”**.

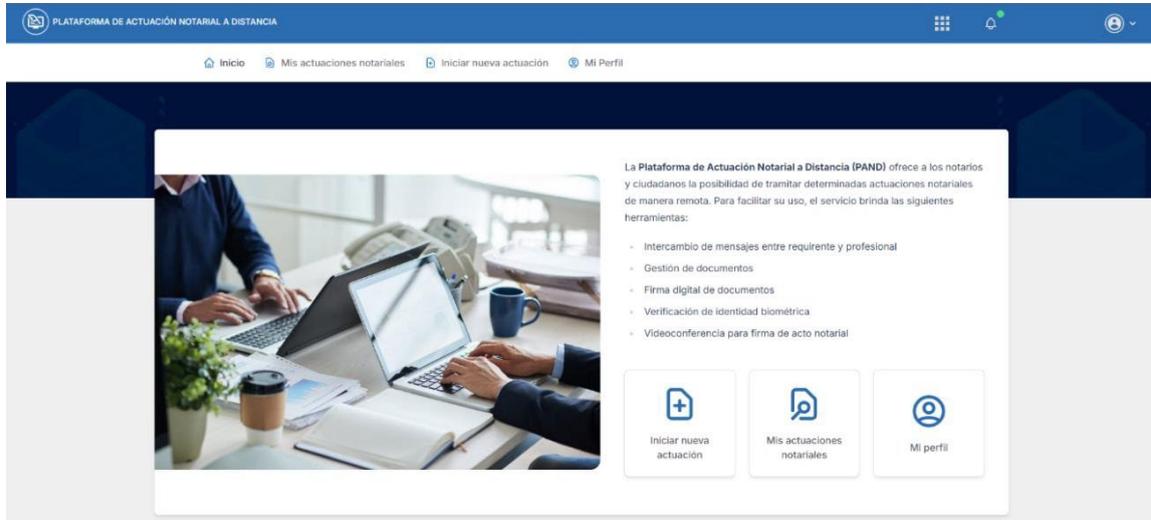


- 3- Se deberán leer los **“TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DE LA PLATAFORMA DE ACTUACIÓN NOTARIAL A DISTANCIA (PAND)”** y luego aceptarlos presionando el botón **“Aceptar términos y condiciones”** que se encuentra al final de la pantalla.



- 4- Luego, se accederá a la pantalla que se muestra a continuación:

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 4 de 58



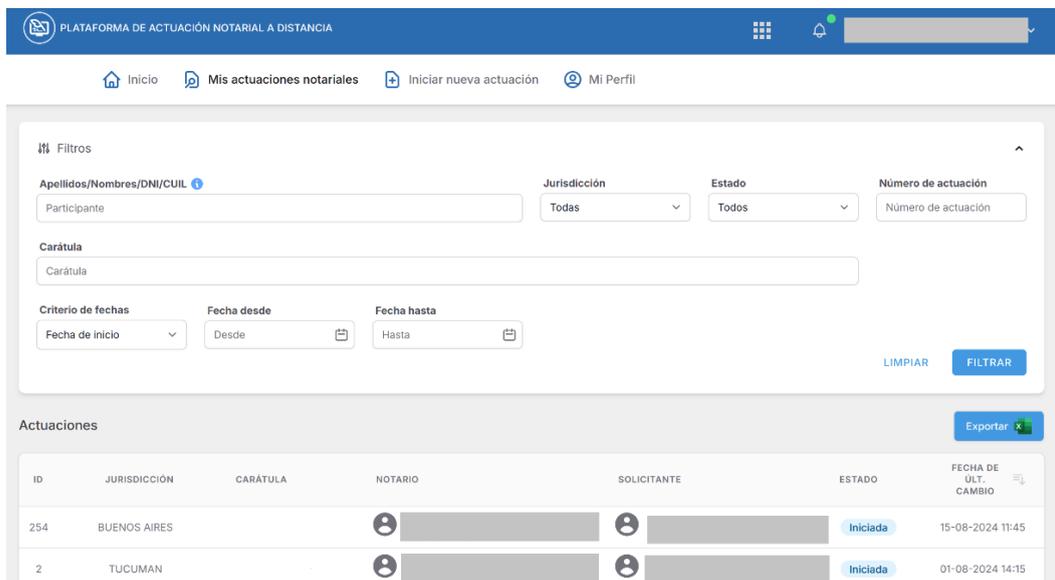
- En la sección **“Iniciar nueva actuación”**, el notario podrá realizar la solicitud de una nueva actuación en carácter de requirente.
- En la sección **“Mis actuaciones notariales”**, se encuentran todas las actuaciones.
- En la sección **“Mi perfil”**, se encuentran los datos básicos del notario.

Ver ANEXOS para más información de estas secciones.

### Aceptar solicitud de actuación

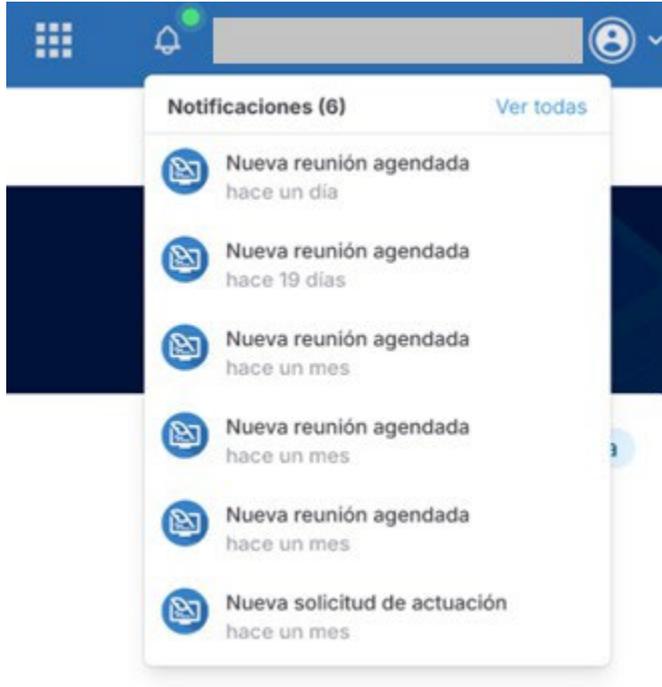
1- Una vez que la ciudadanía realiza una solicitud de actuación, el notario deberá aceptarla. Para consultar todas las solicitudes de actuación recibidas pendientes de aceptación podrá:

- En la sección **“Mis actuaciones notariales”**, filtrar todas aquellas actuaciones que se encuentran en estado **“Solicitada”**. Y luego presionar sobre la que desee para ver el detalle.



 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 5 de 58

- Presionar sobre **“Nueva solicitud de actuación”** en la sección de **“Notificaciones”** y luego presionar la notificación para consultarla.

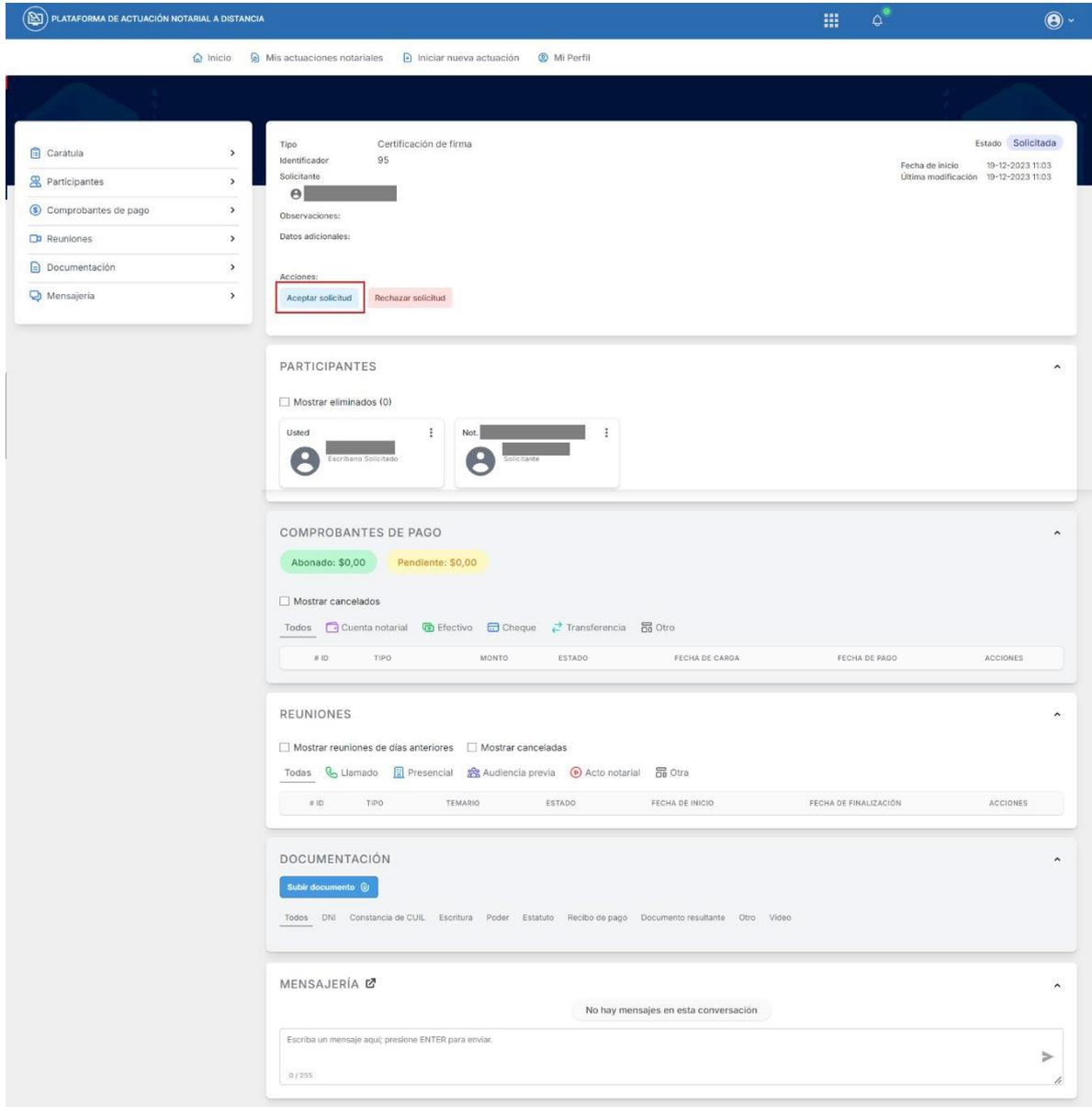


Al entrar en la notificación le aparecerá el enlace para ir a la actuación.



- 2- Se desplegará la solicitud de actuación con toda la información asociada. Aceptar la solicitud presionando el botón **“Aceptar solicitud”** ubicado dentro de la sección **“Carátula”**.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 6 de 58



- 3- Completar el motivo (opcional a efectos de informar o solicitar información al ciudadano) y luego presionar el botón **“Confirmar”**.

**Aceptar solicitud**

¿Confirma que desea cambiar el estado de **Solicitada** a **Iniciada** ?

Motivo

|

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 7 de 58

La solicitud pasará del estado **“Solicitada”** a **“Iniciada”** y el sistema le enviará automáticamente un mail notificando la aceptación al ciudadano.



Si el notario decide no llevar a cabo la actuación y rechaza la solicitud, pasará del estado **“Solicitada”** a **“Rechazada”**. Mientras esté en este estado, la ciudadanía podrá acceder a la solicitud y contactar a otro Notario.

El notario deberá contactar al ciudadano, ya sea por fuera de la aplicación mediante los datos de contacto proporcionados (mail y/o teléfono), o a través de la misma en la sección **“Mensajería”**. En cualquiera de los casos, para proceder a la realización de la actuación notarial, el notario deberá organizar una reunión que quedará disponible en la sección **“Reuniones”**. Ver ANEXOS para más información de las funcionalidades de estas secciones.

### Iniciar una actuación

El notario podrá iniciar una actuación por su cuenta ingresando a **“Iniciar nueva actuación”**:



La **Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND)** ofrece a los notarios y ciudadanos la posibilidad de tramitar determinadas actuaciones notariales de manera remota. Para facilitar su uso, el servicio brinda las siguientes herramientas:

- Intercambio de mensajes entre requirente y profesional
- Gestión de documentos
- Firma digital de documentos
- Verificación de identidad biométrica
- Videoconferencia para firma de acto notarial



Luego deberá hacer click en la opción **“Como Notario, buscar una persona para iniciar una actuación notarial”** como se muestra a continuación:

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 8 de 58

 Inicio
  Mis actuaciones notariales
  Iniciar nueva actuación
  Mi Perfil

 Buscar un Notario para solicitar una actuación notarial
Solicitar actuación

 Como Notario, buscar una persona para iniciar una actuación notarial
Iniciar actuación

A continuación, se debe **“Agregar participante”**, elegir el **“Tipo de actuación”**, titular la **“Carátula”**, los **“Datos Adicionales”** y las **“Observaciones”**.

### Iniciar actuación

Participantes



Escribano

VILLAMAYOR, PATRICIO RODOLFO

CUIT/CUIL: 20-23174426-7

AGREGAR PARTICIPANTE 

---

Actuación

Tipo

Certificación de firma x v

Carátula

CERTIFICACIÓN XXX

Datos adicionales

Observaciones

Cancelar
Confirmar

 <b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 9 de 58

Al “**Agregar Participante**” se debe elegir el usuario que se desea agregar, el Rol y sus características y luego “**Confirmar**”:

### Agregar participante

Buscar un usuario de **Escritorio Digital** por CUIT/CUIL, nombres o apellidos




x v

Limpiar

Rol

Solicitante
v

Características

Administración: permite gestionar participantes x
v

Cancelar

Confirmar

Una vez completado lo mencionado anteriormente se deberá hacer click en “**Confirmar**”.

### Organizar reunión

- 1- Presionar el botón “**Organizar reunión**” ubicado en la sección “**Reuniones**”.

REUNIONES
^

Organizar reunión v

Mostrar reuniones de días anteriores
  Mostrar canceladas

Todas
 Llamado
 Presencial
 Audiencia previa
 Acto notarial
 Otra

# ID	TIPO	TEMARIO	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ACCIONES
------	------	---------	--------	-----------------	-----------------------	----------

- 2- Seleccionar el tipo de reunión “**Acto notarial**”, que se realizará mediante una videollamada.

 <p>Colegio de <b>ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT- PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 10 de 58

### Organizar reunión

Seleccione el tipo de reunión:

Llamado 	Presencial 	Audiencia previa 	<b>Acto notarial</b> 	Otra 
<input type="button" value="Cancelar"/>				<input type="button" value="Confirmar"/>

- 3- Completar los siguientes datos: Fecha /Hora de inicio y Duración. El sistema indicará si hay disponibilidad. Completar el Temario, seleccionar los Participantes y dejar asentadas Observaciones (opcional). Por último, presionar el botón **“Confirmar”**.

 <p><b> Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 11 de 58

### Organizar reunión

Seleccione el tipo de reunión:

Llamado



Presencial



Audiencia previa



Acto notarial



Otra



Fecha / hora inicio

19/01/2024 12:30

Duración

15 minutos

Fecha finalización

19-01-2024 12:45

 **Disponible**

Fecha/hora de consulta: 19-12-2023 12:01:36

Temario

Certificación de firma

Participantes

-    
Solicitante
-    
Not.   
Escribano

Observaciones

Cancelar

Confirmar

4- La reunión generada se mostrará con el estado “Agendada”.

REUNIONES

Organizar reunión

Mostrar reuniones de días anteriores  Mostrar canceladas

Todas  Llamado  Presencial  Audiencia previa  Acto notarial  Otra

# ID	TIPO	TEMARIO	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ACCIONES
125	 Acto notarial	Certificación de firma	Agendada	19-01-2024 12:30	19-01-2024 12:45	⋮

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 12 de 58

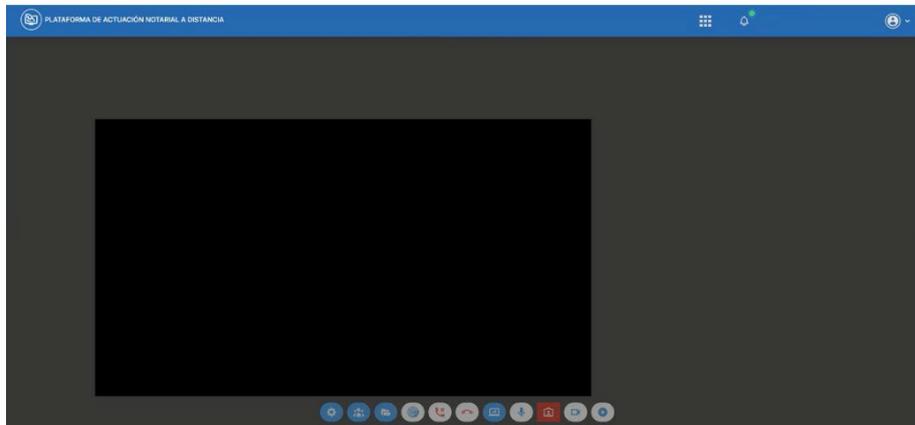
### Ingresar a la reunión

Antes de ingresar a la reunión deberá asegurarse de no estar conectado a ninguna VPN.

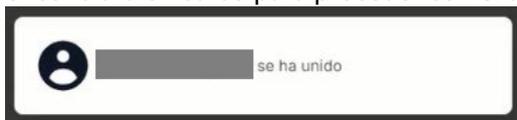
- 1- Hacer click en los 3 puntos verticales  de la reunión agendada, y presionar **“Ingresar”** (se deberá ingresar en el día y horario agendado para la reunión).
- 2- El sistema se conectará automáticamente a la videollamada, primero aparecerá la siguiente pantalla en la que se informa que se está ingresando a la misma:



Una vez conectado, aparecerá la siguiente pantalla y se deberá aguardar a que la ciudadanía se conecte:



Una vez que la ciudadanía se ha conectado, aparecerá el siguiente mensaje y la videollamada se encontrará en curso para proceder con el acto notarial:



### Realizar acto notarial

**IMPORTANTE:** Para que el acto notarial quede grabado, previamente, el notario deberá iniciar la grabación presionando el botón **“Comenzar grabación”**:

 <p><b> Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 13 de 58



Aparecerán los botones **“Pausar grabación”**  y **“Detener grabación”** , para pausarla o detenerla respectivamente.

Adicionalmente, deberá compartir pantalla con la ciudadanía presionando el botón **“Compartir pantalla”**:



1- Presionar el botón **“Mostar la lista de participantes”**:



2- Buscar al ciudadano dentro del listado de los participantes en línea y presionar los 3 puntos verticales 

PARTICIPANTES EN LÍNEA (2) ✕

VILLAMAYOR, PATRICIO RODOLFO (Ud.)

---

Ortu, Agustín Salvador 🔊 ⋮

Validar identidad

Ver identidad validada

Geolocalización

Silenciar a todos excepto a él

Eliminar de la reunión

### 1.1. Validar identidad

a. Presionar **“Validar identidad”** para ratificación la identidad dla ciudadanía a través del servicio de biometría del ReNaPER. Aparecerá la siguiente pantalla indicando que el costo del servicio será descontado de la Cuenta Notarial.

 Validación de identidad No requiere validación ReNaPer

Se validará la identidad de

Utilizando el servicio de biometría de ReNaPER

Esta operación tiene un costo de **\$ 200.00** y se le descontará automáticamente de su Cuenta Notarial

[Solicitar imagen](#)

Imágenes capturadas: 

Cancelar
Validar

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 14 de 58

- b. Al presionar el botón **“Solicitar imagen”**, el sistema le enviará automáticamente al ciudadano un código QR para escanear con su dispositivo móvil y sacarse una foto.
- c. Aparecerá la imagen tomada por la ciudadanía. Presionar el botón actualizar , en caso de que no se cargue automáticamente la misma.
- d. Luego, seleccionar la foto y presionar el botón **“Validar”**.



Si el servicio valida la identidad de la ciudadanía, aparecerá el siguiente cartel:



- e. Opcionalmente, en caso de poder dar fe acerca de la identidad de la ciudadanía, marcar **“Es de mi conocimiento”** y luego presionar el botón **“Confirmar”**.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 15 de 58

 Validación de identidad
 No requiere validación ReNaPer

Confirmar la identidad de



Aparecerá el siguiente cartel:



## 1.2. Ver identidad validada

- a. Presionar **“Ver identidad validada”** para ver la identidad validada dla ciudadanía. Se mostrará todo el historial de validaciones realizadas para la ciudadanía (sean positivas o negativas), independientemente del notario que haya participado del acto, y con la foto que se utilizó en cada validación.

Validaciones de identidad



✓ Fecha validación: 04-09-2023 13:26  
Manual

✓ Fecha validación: 04-09-2023 13:26  
Biometría de Rostro en ReNaPer

Validado por servicio de biometría de ReNaPER

Número de transacción: TCN-1693838917140  
Validado por el Not.

✗ Fecha validación: 04-09-2023 13:25  
Biometría de Rostro en ReNaPer

**Aclaración:** Si la identidad no fue validada en esta instancia, deberá validarse al momento de la firma del documento.

## 2.3 Geolocalización

- a. Presionar **“Geolocalización”** para solicitar la ubicación física dla ciudadanía al momento de realizar el acto. Aparecerá la siguiente pantalla:

 <b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 16 de 58

Ubicación

Participante  [Redacted]  
Solicitante

El participante no se ha geolocalizado

- b. Al presionar el botón **“Solicitar geolocalización”**, el sistema le enviará automáticamente al ciudadano un código QR para escanear con su dispositivo móvil y declarar que la ubicación detectada en el dispositivo es la real. Una vez que la ciudadanía confirma su ubicación, aparecerá el siguiente cartel de confirmación:

 [Redacted] se ha geolocalizado

- c. Aparecerá la ubicación declarada por la ciudadanía.

Ubicación

Participante  [Redacted]  
Solicitante

Tipo	Geolocalizado
Fecha	19-12-2023 12:41
Jurisdicción	Buenos Aires

### 3- Proceso de firma

- a. Para comenzar con el proceso de firma del documento presionar el botón  **“Iniciar el proceso de firmas”** que aparece en la parte inferior de la videollamada.
- b. Luego aparecerá el siguiente cartel donde se adjuntará el PDF que deberán firmar todos los participantes. En esta instancia se podrá adjuntar desde **“Examinar desde su dispositivo”** o bien utilizar un documento resultante existente haciendo click en **“Usar documento resultante”**:

 <b> Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 17 de 58



### Proceso de firmas

Seleccione el documento que deberán firmar los participantes de la Actuación Notarial



Examinar desde su dispositivo



Usar "Documento resultante"

Cancelar

Comenzar

En el caso de querer utilizar un documento ya firmado, aparecerán la versiones existentes para que el interesado seleccione:



### Proceso de firmas

Seleccione el documento que deberán firmar los participantes de la Actuación Notarial



Examinar desde su dispositivo



Usar "Documento resultante"

NOMBRE	VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	
Contrato de Locación.pdf	3	15-08-2024 12:55	<a href="#">Vista previa</a> <input type="button" value="Seleccionar"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 documentos

< Anterior

Siguiente >

Cancelar

Comenzar

- c. Una vez que el notario adjunte el documento a firmar debe definir cómo va a firmar cada participante, seleccionando entre los dos tipos de firma:

- **Manuscrita**
- **Digital**

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 18 de 58

 **Proceso de firmas**

Seleccione el documento que deberán firmar los participantes de la Actuación Notarial

Archivo seleccionado:  ✕

Nombre

**Firmas a realizar**

  Manuscrita  
 Digital  
 Sin Firma

  Manuscrita  
 Digital

- d. Luego de seleccionar aparecerá el tipo de firma y el orden en el que firmarán los participantes.

**Es importante reiterar que en esta instancia se podrá geolocalizar y validar la identidad de los participantes que vayan a firmar el acto.**

 **Proceso de firmas**

Los participantes deberán:

- Geolocalizarse en la **Provincia de Buenos Aires** o fuera de Argentina
- Validar su identidad
- Firmar en el orden establecido

#1  Tipo de firma: Manuscrita

- No ha realizado la geolocalización [Geolocalizar](#)
- No ha realizado la validación de su identidad [Validar identidad](#)

- e. Cuando todos los ciudadanos se encuentren geolocalizados y con identidad validada por el/los Notarios se podrá firmar el documento con el orden establecido anteriormente, haciendo click en el botón **“Firmar”** que se muestra a continuación

**Firma Manuscrita**

 <b> Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 19 de 58



### Proceso de firmas

Los participantes firmarán en el siguiente orden:

#1   Tipo de firma: Manuscrita

Solicitar firma

#2   Tipo de firma: Digital

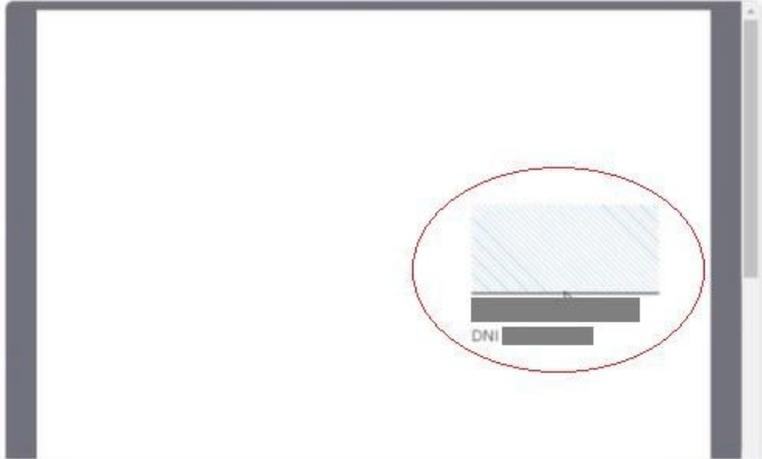
Cancelar

Al solicitar la firma aparecerá la pantalla que se muestra a continuación. En la misma se podrá previsualizar: el documento que se está enviando a firmar, la cantidad de páginas de este, además se tendrá la posibilidad de agregar páginas, elegir el lugar donde colocar la firma y cancelar la solicitud si así se requiere.


**Proceso de firmas**

Seleccione el número de página y luego indique con el cursor del mouse el lugar en el que se ubicará la firma en el documento. Luego presione "Solicitar firma"

Página



DNI 

 <p><b>Co leg io de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 20 de 58

- Luego se debe hacer click en el botón **Solicitar firma** **“Solicitar firma”**. Hasta tanto el requirente firme aparecerá un cartel avisando que el mismo está firmando el documento. Cuando el documento esté firmado por la ciudadanía o requirente, el notario podrá aceptar la firma, volver a solicitarla o bien cancelar el proceso como indica la imagen. El firmante tendrá la posibilidad de editar la aclaración de la firma si así lo requiere.



Si el notario acepta la firma aparecerá un cartel como el que se muestra seguidamente y se podrá continuar con las restantes:



 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 21 de 58

## Firma Digital

Continuando con el proceso, se deberá hacer click en el botón **Solicitar firma** “Solicitar firma” para que firme la ciudadanía que posee **Firma Digital**.



Proceso de firmas

Los participantes firmarán en el siguiente orden:

#1    
Tipo de firma: Manuscrita

Firma aceptada ✓

#2    
Tipo de firma: Digital

Solicitar firma

Cancelar

Aceptada la firma aparecerá el siguiente con la información pertinente y el firmante deberá hacer click en “Firmar con Token” para firmar el documento.



Proceso de firmas

Los participantes deberán:

- Geolocalizarse en la **Provincia de Buenos Aires** o fuera de **Argentina**
- Validar su identidad
- Firmar en el orden establecido

#1  **MAGGI, ANA MARIA**  
Tipo de firma: Manuscrita

#2  **Juárez Chino, Juan Pablo**  
Tipo de firma: Digital



Firma digital de documento

Se le ha solicitado que firme el siguiente documento. Presione el botón para descargarlo:

 **RNRD Marzo para Marcela.pdf**

Este documento está firmado por:

**Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires**

Antes de firmar el archivo asegúrese que su token esté conectado.

Luego, presione el botón “Firmar con token”.

Alternativamente, puede descargar el documento y firmarlo mediante otro método.

Luego, presione el botón “Subir documento firmado”.

Firmar con token

Subir documento firmado

Una vez firmado, aparecerá el siguiente mensaje indicando que se ha firmado el documento:

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 22 de 58

 [Redacted] ha firmado el documento

Luego se visualizará la siguiente pantalla en donde se podrá elegir entre **“Continuar”** o **“Cancelar”**.

Los participantes firmarán en el siguiente orden:

#1  [Redacted] Tipo de firma: Manuscrita Firma aceptada ✓

#2  [Redacted] Tipo de firma: Digital Cancelar

El ciudadano ha firmado el documento. Presione el botón para descargarlo:

 [Redacted].pdf

Este documento está firmado por:

- Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires
- [Redacted] - CUIT/CUIL: [Redacted]

Continuar
Cancelar

- Cuando el proceso de firma ha culminado la plataforma arrojará el siguiente aviso:

### Proceso de firmas

Se completó el circuito de firmas, puede encontrar el documento resultante en la sección de archivos de esta actuación.

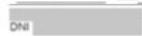
Para ver el documento ahora, haga click en el siguiente botón (se abrirá en una nueva pestaña)



- Al descargar el acto firmado podremos visualizar el mismo con las firmas correspondientes. La firma manuscrita se verá como se muestra a continuación:

 <p>Colegio de <b>ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT- PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 23 de 58

COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA PROVINCIA DE  
BUENOS AIRES

  
DNI 

- La firma Digital y la firma del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires aparecerán en el PDF descargado en el apartado de firmas.  
Es importante reiterar que el notario decide donde colocar la firma manuscrita.

**Aclaración:** Se recomienda descargar y guardar el archivo resultante a efectos de disponer de la versión del PDF que incluye la firma de procesos de ColEscBA.

### **Verificación de firmas**

Es importante aclarar que, si el notario desea solicitar una firma digital, el sistema deberá verificar si el documento ya se encuentra firmado por el usuario requerido. En caso de que ya exista una firma asociada a dicho usuario se mostrará un mensaje en donde se informe de esta situación y se consulte si quiere continuar con la solicitud u omitir dicha firma:

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 24 de 58

**Proceso de firmas**

Seleccione el documento que deberán firmar los participantes de la Actuación Notarial

Archivo seleccionado: d8b8c72f-8575-4c32-9e04-86a9ee37a417.pdf ✕

Nombre

**El documento tiene firmas digitales**

En caso de continuar con la firma manuscrita, dichas firmas serán eliminadas y de ser necesario deberán firmar nuevamente. Las firmas digitales son las siguientes:

- Juárez Chino, Juan Pablo - CUIT/CUIL: 20-25771567-2

**Firmas a realizar**

 [Redacted]  Manuscrita  
 Digital  
 Sin Firma  
Poderante

Ya firmó este archivo el 15-04-2024 11:24

 [Redacted]  Manuscrita  
 Digital  
 Sin Firma  
Solicitante

4- Para visualizar el documento firmado, presionar el botón **“Mostrar la lista de archivos”**:



**DOCUMENTACIÓN**

Tipo:

Último cambio: 19-12-2023 12:38

 **Original.pdf**

 Not. [Redacted]

**Aclaración:** Nuevamente se recomienda descargar y guardar el archivo resultante a efectos de disponer de la versión del PDF que incluye tanto la firma de procesos de ColEscBA como la firma del requirente. En esta instancia solo resta que el notario firme digitalmente la actuación con el firmador que posea.

**Salir de la reunión**

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 25 de 58

- 1- Para finalizar la videollamada para todos los participantes, presionar el botón **“Finalizar la videollamada para todos”**:

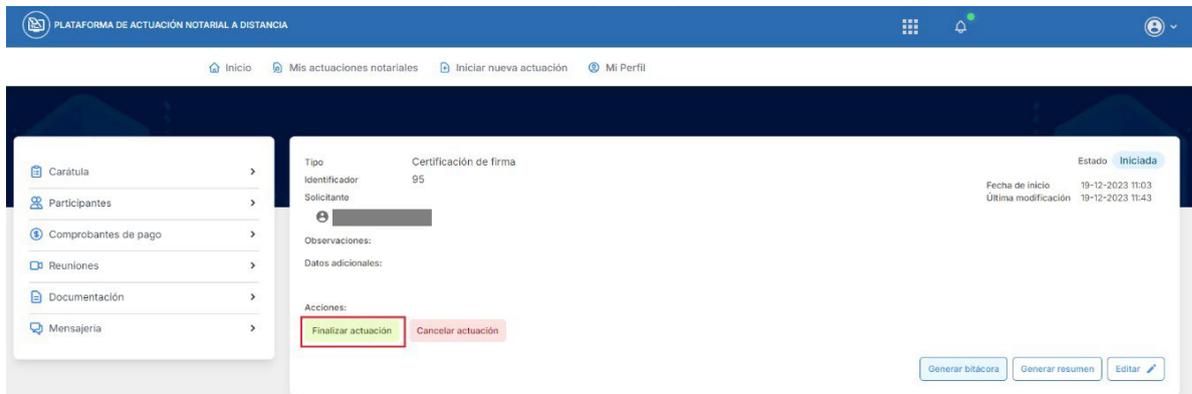


Aparecerán las siguientes pantallas:



## Finalizar actuación

- 1- Presionar el botón **“Finalizar actuación”** ubicado en la sección **“Carátula”**.

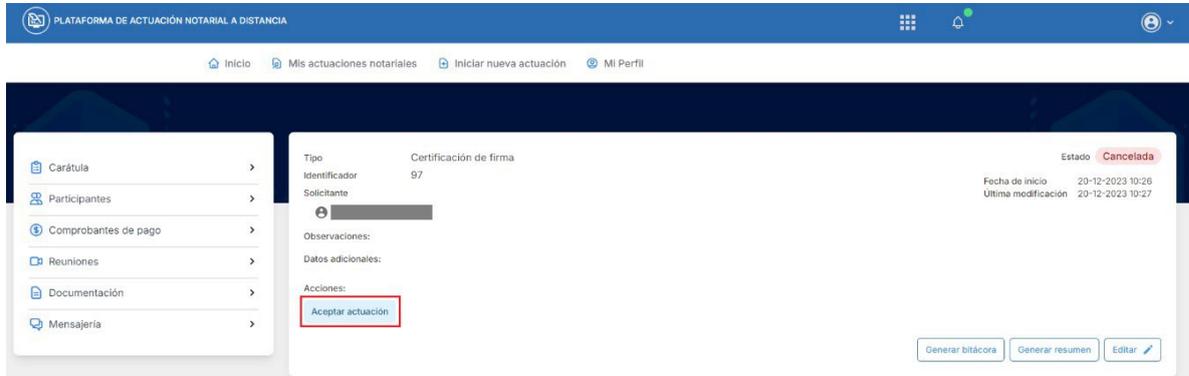


La solicitud pasará del estado **“Iniciada”** a **“Realizada”**. En esta instancia aún se podrán seguir realizando cambios: organizar reuniones, generar comprobantes de pago, subir documentación, etc.



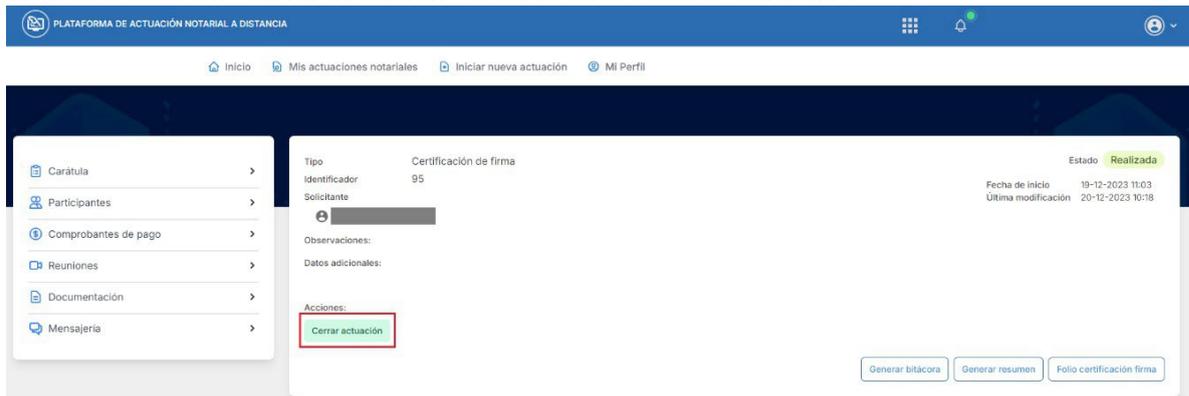
**Aclaración:** Si el notario decide cancelar la actuación debido a que no puede avanzar con la misma o porque la ciudadanía le comunica que decide no continuar con el trámite, pasará del estado **“Iniciada”** a **“Cancelada”**. Una solicitud en este estado puede reactivarse sólo si el notario presiona el botón **“Aceptar actuación”**, en este caso el estado volverá a **“Iniciada”**.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 26 de 58



## Cerrar actuación

- 1- Presionar el botón **“Cerrar actuación”** ubicado en la sección **“Carátula”**.



La solicitud pasará del estado **“Realizada”** a **“Cerrada”**. En esta instancia no se le podrán realizar más cambios.



## Generar Detalle

- 1- Se podrá descargar el “Detalle” de la actuación dirigiéndose a **“Documentación” / “Imprimir” / “Detalle”** como se muestra en la imagen:

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 27 de 58

Tipo	Certificación de firma	Estado	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Iniciada</span>
Identificador	87	Fecha de inicio	10-04-2024 12:13
Solicitante		Última modificación	10-04-2024 13:00
<b>Observaciones:</b>			
El locador se encuentra en la localidad de Luján.			
<b>Datos adicionales:</b>			
Solicito una certificación de firma para un contrato de locación			
<b>Acciones:</b>			
<span style="background-color: #90EE90; padding: 5px 15px; border: 1px solid #002060; margin-right: 10px;">Finalizar actuación</span> <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 5px 15px; border: 1px solid #002060;">Cancelar actuación</span>		<span style="border: 1px solid #002060; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Imprimir <span style="font-size: 0.8em;">▼</span></span> <span style="border: 1px solid #002060; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Editar <span style="font-size: 0.8em;">✎</span></span>	
		<div style="border: 1px solid #002060; padding: 5px; width: fit-content;"> <span style="padding: 2px 5px;">Resumen</span>  <span style="padding: 2px 5px;">Detalle</span> </div>	<span style="font-size: 0.8em;">^</span>

## PARTICIPANTES

La misma incluirá el detalle de cada actuación en particular y además se podrá descargar en un documento PDF presionando el botón **“Descargar reporte”**.

 <b> Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 28 de 58

#### Datos de Actuación

Fecha de inicio: 16-02-2024	Notario: VILLAMAYOR, PATRICIO RODOLFO
Solicitante:	Tipo de actuación: Poder
 Juárez, Juan Pablo	Datos adicionales:
	Certificación de firmas

#### Estados

USUARIO	FECHA	ESTADO	COMENTARIO
Juárez, Juan Pablo	16-02-2024 10:34	<b>Solicitada</b>	-
Not. VILLAMAYOR, PATRICIO RODOLFO	16-02-2024 10:35	<b>Iniciada</b>	-

Tipo de reunión:  Acto notarial (ID: 236) Inicio: 16-02-2024 11:00 Finalizó: 16-02-2024 11:15

Temario  
Prueba firmas



#### Participantes (3)

NOMBRE Y APELLIDO	CUIT	ROL	GEOLOCALIZACIÓN	VALIDACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN
Not. VILLAMAYOR, PATRICIO RODOLFO	20-23174426-7	Escribano	-	Sin validar	-
Juárez, Juan Pablo	20-25771567-2	Solicitante	-	Sin validar	-
Schissler, Jessica Lorena	27-34818300-7	Comprador	-	Sin validar	-

#### Documentos

NOMBRE DEL ARCHIVO	TIPO	FECHA DE CARGA	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	USUARIO	ROL
 Contrato locación.pdf	Documento resultante	10-04-2024 11:29	10-04-2024 11:29		Escribano
 campo.pdf	Documento resultante	20-02-2024 10:24	12-03-2024 10:20		Escribano
 comprobante (2).pdf	Recibo de pago	20-02-2024 11:15	20-02-2024 11:15		Escribano
 campo.pdf	Documento resultante	20-02-2024 10:22	20-02-2024 10:22		Escribano
 campo.pdf	Documento resultante	20-02-2024 10:20	20-02-2024 10:20		Escribano
 RESOLUCIÓN corte a las 14 horas rubricas-1.pdf	Documento resultante	16-02-2024 10:56	16-02-2024 11:15		Escribano
 eDNI - Implementacion_NFC_FNMT.pdf	DNI	16-02-2024 10:40	16-02-2024 10:40		Comprador
 comprobante.pdf	Recibo de pago	16-02-2024 10:39	16-02-2024 10:39		Solicitante



Escanee el QR para acceder a los documentos

Al finalizar se encontrará un código QR que al escanear permitirá acceder a los documentos de la actuación.

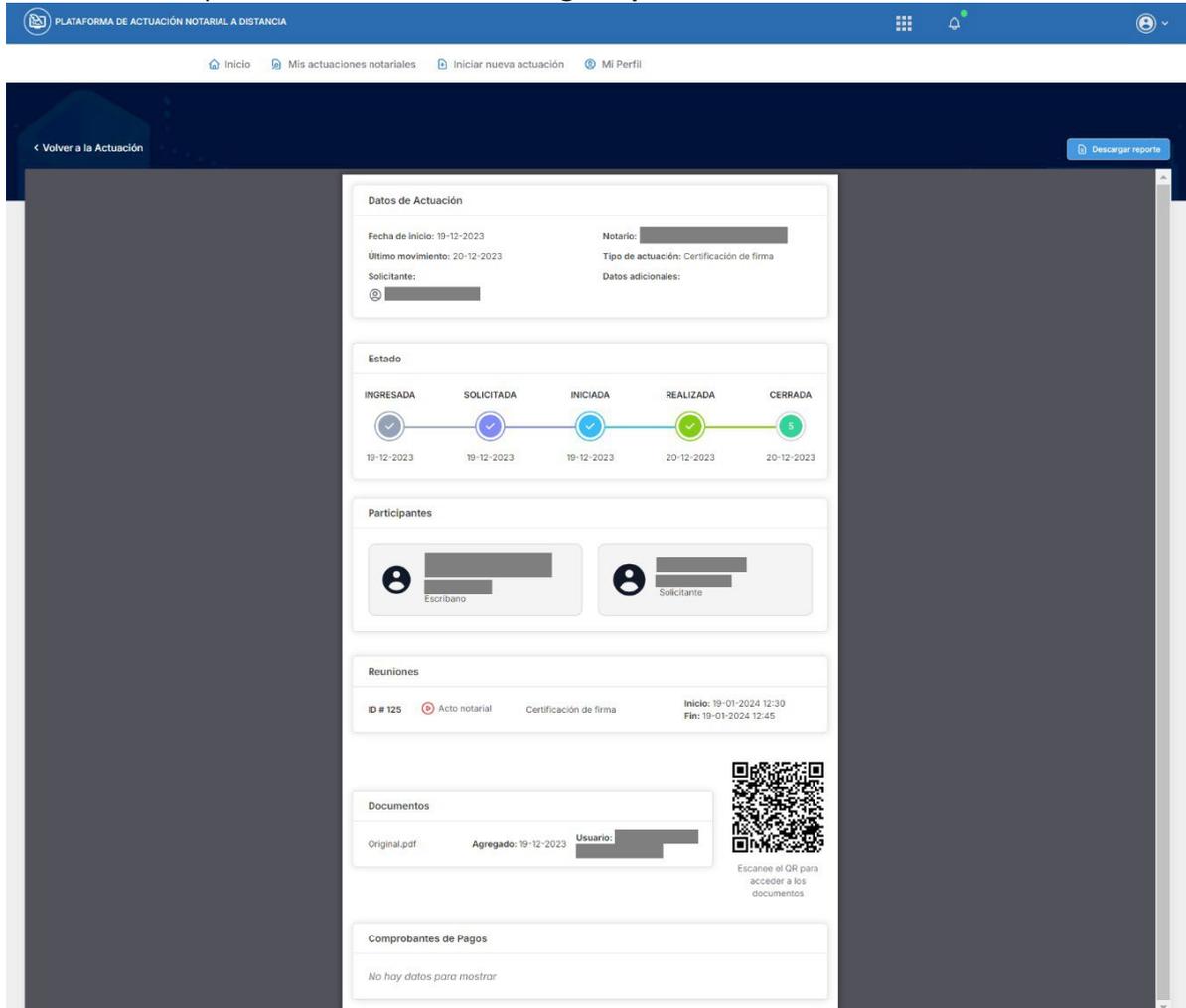
### Generar Resumen

- 1- Se podrá generar un resumen de la solicitud presionando el botón “Generar resumen”.

[Generar resumen](#)

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 29 de 58

- 1- El mismo incluirá una vista con el resumen de la actuación y además se podrá descargar en un documento PDF presionando el botón **“Descargar reporte”**.



**PLATAFORMA DE ACTUACIÓN NOTARIAL A DISTANCIA**

Inicio Mis actuaciones notariales Iniciar nueva actuación Mi Perfil

[Volver a la Actuación](#) [Descargar reporte](#)

**Datos de Actuación**

Fecha de inicio: 19-12-2023 Notario: [Redacted]  
Último movimiento: 20-12-2023 Tipo de actuación: Certificación de firma  
Solicitante: [Redacted] Datos adicionales:

**Estado**

INGRESADA SOLICITADA INICIADA REALIZADA CERRADA

19-12-2023 19-12-2023 19-12-2023 20-12-2023 20-12-2023

**Participantes**

[Redacted] Escribano [Redacted] Solicitante

**Reuniones**

ID # 125 Acto notarial Certificación de firma Inicio: 19-01-2024 12:30 Fin: 19-01-2024 12:45

**Documentos**

Original.pdf Agregado: 19-12-2023 Usuario: [Redacted]

Escanee el QR para acceder a los documentos

**Comprobantes de Pagos**

No hay datos para mostrar

### **Folio certificación firma**

- 1- Presionando el botón **“Folio certificación firma”**, se podrá generar un texto que servirá como modelo para iniciar una certificación en un folio de certificación de firma.

[Folio certificación firma](#)

- 2- Se desplegará una ventana con el texto y presionando el botón **“Copiar”** el mismo quedará copiado al portapepeles para su uso en la Plataforma de Firma Digital, junto al documento producido en PAND como adjunto.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 30 de 58

### Folio certificación firma

Libro de Plataforma Actuación N° 95, = Not. [REDACTED], en mi carácter de notario/o A CARGO del Registro número 1 del Partido de [REDACTED], Provincia de Buenos Aires, CERTIFICO que la/s firma/s que obra/n en el documento que antecede, es/son auténtica/s y fue/ron puestas en mi presencia con fecha 19-12-2023 por la/s siguiente/s persona/s: 1)=[REDACTED] ARGENTINO [REDACTED], Documento Nacional de Identidad número [REDACTED], con domicilio en calle [[ domicilio ]], de la ciudad de [[ ciudad ]]. El compareciente mencionado en el punto 1) es identificado con el Documento Nacional de Identidad, en los términos del artículo 306 inc. a) del Código Civil y Comercial de La Nación. Las firmas certificadas fueron estampadas sobre (detalle del documento sobre el cual se solicitó la actuación). En (Asiento del Registro), a 20-12-2023. =

 Copiar

 Cerrar

**IMPORTANTE:** El uso del libro de Requerimientos en las actuaciones a distancia es necesario al igual que en las certificaciones presenciales, se debe dejar en el libro el registro de la firma del solicitante. Dado que el solicitante no se encontrará en la escribanía, en lugar de su firma, debe quedar referenciado el número de Actuación Notarial que se encuentra identificado en la PAND. Tal como ocurre en la presencialidad, el circuito consta de tres pasos:

1. Se genera el documento en la PAND desde donde se obtiene el PDF firmado y el texto sugerido para la certificación.
2. Se completa el Libro de requerimientos con la referencia a la actuación de PAND. Esta referencia deberá anotarse en el campo "Observaciones". El campo en el que se realiza la firma de los requirentes va a quedar en blanco, y el acta solo quedará firmada por el notario.
3. Se realiza la certificación con el texto sugerido por PAND y los datos del libro del requerimiento (Acta/Folio).

 <p> <b>Co leg io de</b>  <b>ESCRIBANOS</b>          Provincia de Buenos Aires       </p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT- PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 31 de 58

## ANEXOS

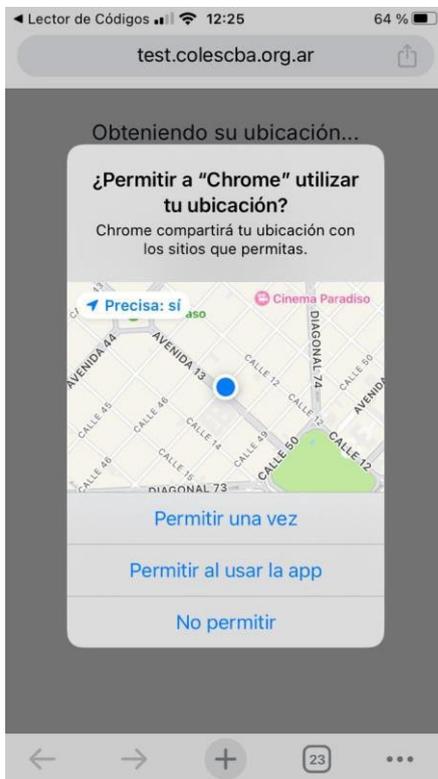
### Conectividad de dispositivos con sistema operativo iOS

En caso de contar con dispositivos que tengan sistema operativo iOS, se deberá habilitar los requisitos para utilizar el asistente de funcionalidad móvil que permitirá:

- Geolocalizarse
  - Validar de identidad
  - Firmar con firma manuscrita
- Para poder realizar las tres acciones anteriores se deberá seguir los siguientes pasos:
    - Ir a **Configuración/ Privacidad / Chrome** (o navegador de preferencia), permitir el acceso a la ubicación y **“Habilitar la ubicación precisa”**, como se muestra en las siguientes imágenes:

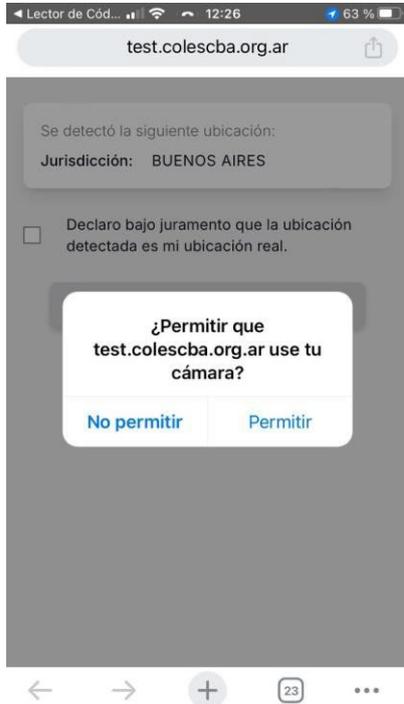


 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 32 de 58



 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 33 de 58

- Al escanear el QR cuando se ha solicitado ubicación como se mostró en el proceso de firma, se tendrá que permitir el uso de la cámara presionando el botón **“Permitir”**:



Este permiso servirá también para validar la identidad, acción que requiere el uso de la cámara.

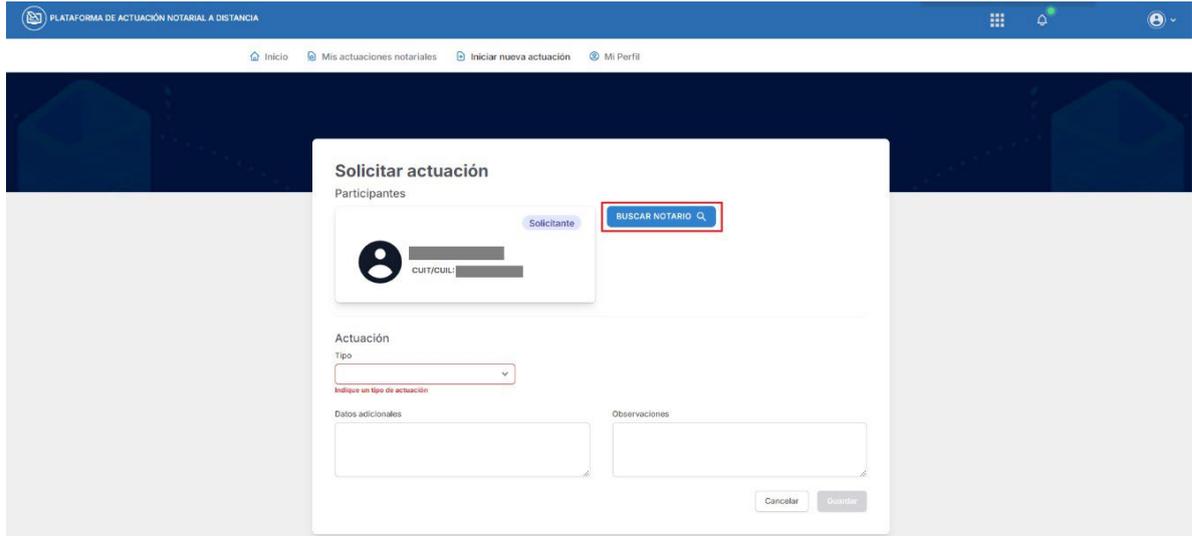
- Luego se deberá declarar bajo juramento que la ubicación detectada es la real y luego **“Confirmar”** tal como se mostró en el apartado de “Geolocalización”:



 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 34 de 58

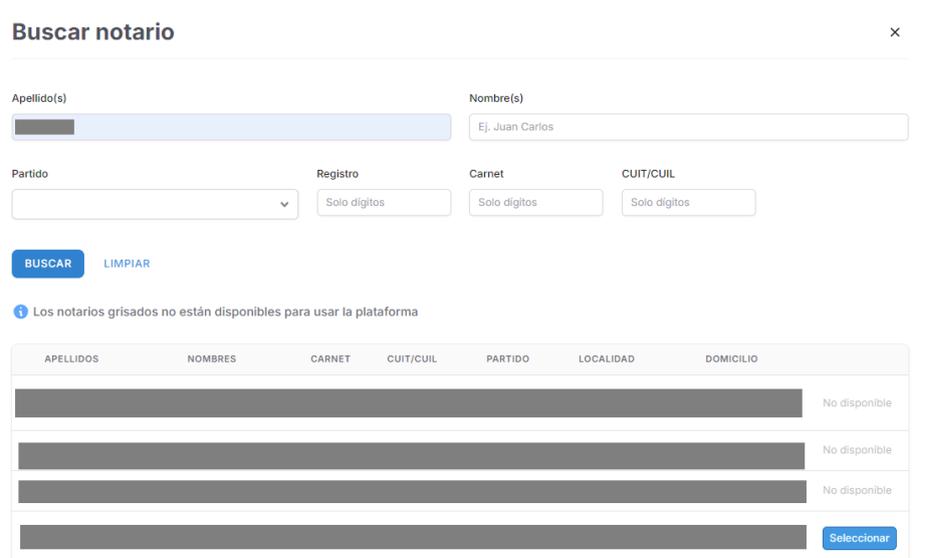
## Iniciar nueva actuación

- 1- Para poder realizar la solicitud de una nueva actuación en carácter de requirente, el notario solicitante deberá presionar el botón **“Buscar Notario”**.



**Aclaración:** Es posible solicitar una actuación y guardar la solicitud sin seleccionar al Notario encargado de realizar la actuación, dejando la selección para una instancia posterior.

- 2- Completar alguno de los campos para acotar la búsqueda y presionar el botón **“Buscar”**. En la parte inferior de la pantalla se mostrarán todos los Notarios que cumplan con los criterios de búsqueda.



- 3- Seleccionar el notario con el que se desea gestionar la actuación, presionando el botón **“Seleccionar”**. El notario quedará seleccionado y se mostrará automáticamente en la sección **“Participantes”**.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 35 de 58

### Solicitar actuación

Participantes

Solicitante



CUIT/CUIL:

Escribano Solicitado

[Modificar Notario](#) 



CUIT/CUIL:

4- Completar los siguientes campos ubicados en la sección **“Actuación”**:

- Tipo (campo obligatorio).
- Datos Adicionales (campo no obligatorio).
- Observaciones (campo no obligatorio).

Actuación

Tipo

▼

Indique un tipo de actuación

Datos adicionales

Observaciones

Cancelar
Guardar

- 5- Presionar el botón **“Guardar”**. Se enviará la solicitud al Notario seleccionado y se desplegará una pantalla con el detalle que se muestra a continuación:

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 36 de 58

PLATAFORMA DE ACTUACIÓN NOTARIAL A DISTANCIA





Inicio Mis actuaciones notariales Iniciar nueva actuación Mi Perfil

-  Carátula >
-  Participantes >
-  Documentación >
-  Mensajería >

**i** El notario seleccionado aún no ha respondido  
Si lo desea, puede contactar a otro notario; utilice el botón "Modificar notario"

Tipo	Certificación de firma	Estado	Solicitada
Identificador	95	Fecha de inicio	19-12-2023 11:03
Solicitante		Última modificación	19-12-2023 11:03

Observaciones:

Datos adicionales:

Acciones:

Cancelar solicitud

Modificar Notario
Editar

**PARTICIPANTES**

Mostrar eliminados (0)

**Usted**

 Solicitante

**Not.**

 20-23174426-7  
Escribano Solicitado

**DOCUMENTACIÓN**

Subir documento

Todos DNI Constancia de CUIL Escritura Poder Estatuto Recibo de pago Documento resultante Otro Video

**MENSAJERÍA**

No hay mensajes en esta conversación

Escriba un mensaje aquí; presione ENTER para enviar.

0 / 255

Si la solicitud se guarda sin seleccionar el notario quedará en estado **"Ingresada"**.

```

graph LR
  1((1)) --- 2((2)) --- 3((3)) --- 4((4)) --- 5((5))
  style 1 fill:#ccc,stroke:#000
  style 2 fill:#ccc,stroke:#000
  style 3 fill:#ccc,stroke:#000
  style 4 fill:#ccc,stroke:#000
  style 5 fill:#ccc,stroke:#000
  
```

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 37 de 58

Si la solicitud de guarda con el notario seleccionado quedará en estado **“Solicitada”**.



En esta instancia, el notario solicitante deberá esperar que la solicitud sea aceptada por parte del notario que va a realizar la actuación, en cuyo caso pasará a estado **“Iniciada”**. El sistema le enviará automáticamente un mail notificando la aceptación y además aparecerá una notificación en el panel de notificaciones:



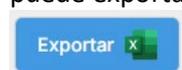
Posteriormente deberá esperar que el notario lo contacte, ya sea por fuera de la aplicación o a través de la misma en la sección **“Mensajería”**. En cualquiera de los casos, el notario para proceder a la realización de la actuación notarial, deberá organizar una reunión que quedará disponible en la sección **“Reuniones”**. Ver ANEXOS para más información de las funcionalidades de estas secciones.

### Mis actuaciones notariales

- 1- En esta sección se encuentra un listado con todas las actuaciones recibidas (solicitadas por ciudadanos) y enviadas (solicitadas por el notario en carácter de requirente).

# ID	CARÁTULA	NOTARIO	SOLICITANTE	TIPO	ESTADO	FECHA INICIO	MODIFICACIÓN
97				Certificación de firma	Cancelada	20-12-2023 10:28	21-12-2023 12:07
91				Certificación de firma	Solicitada	13-12-2023 12:31	
92				Certificación de firma	Solicitada	13-12-2023 12:32	
93				Certificación de firma	Solicitada	14-12-2023 11:52	
95				Certificación de firma	Cerrada	19-12-2023 11:03	20-12-2023 13:32
98				Certificación de firma	Iniciada	20-12-2023 11:56	20-12-2023 11:56
99				Certificación de firma	Cerrada	21-12-2023 11:30	21-12-2023 11:57

- 2- Se dispone de la información del # ID, Carátula, Notario (que va a realizar la actuación), Solicitante, Tipo, Estado, Fecha Inicio y Modificación, pudiéndose ordenar por cualquiera de ellos. Además, se puede exportar el listado a un archivo Excel presionando el botón **“Exportar”**.

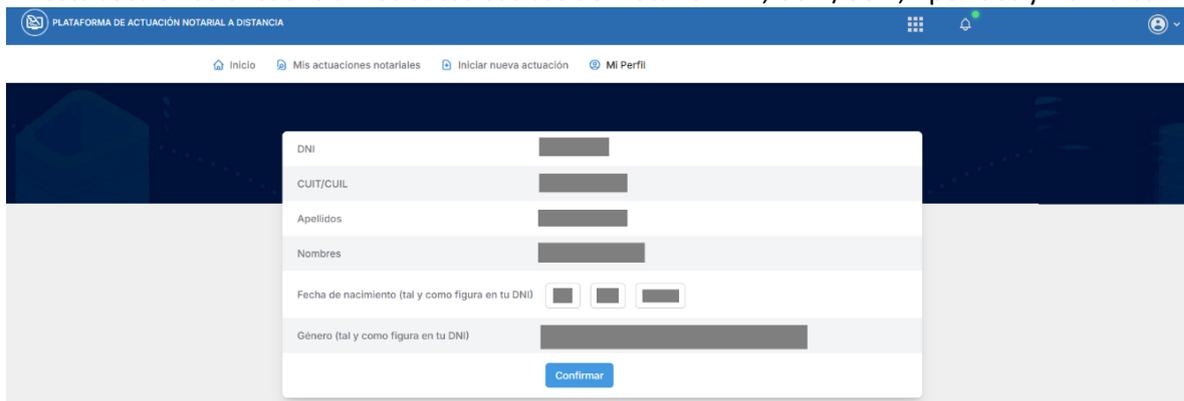


 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 38 de 58

- Adicionalmente, las solicitudes se pueden filtrar por: Participante, Fecha de Inicio, Desde, Hasta, Carátula, Tipo y Estado.
- Por último, haciendo click sobre una actuación se accede al detalle de la misma.

### Mi perfil

- En esta sección se encuentran los datos básicos del notario: DNI, CUIT/CUIL, Apellidos y Nombres.

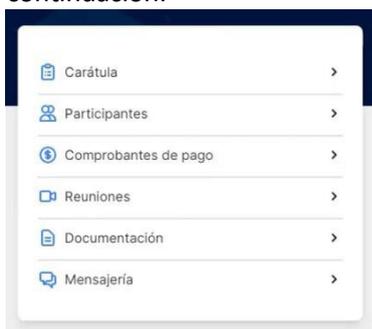


- Adicionalmente se podrá completar la Fecha de nacimiento y el Género (tal y como figuran en el DNI) y quedarán guardados al presionar el botón **“Confirmar”**.

**Confirmar**

### Solicitud de actuación notarial

Las solicitudes de actuación notarial contienen las siguientes secciones que serán explicadas a continuación:



### Carátula

- La sección **“Carátula”** contiene los principales datos de la actuación solicitada. Cuando todavía no ha sido aceptada por el notario la misma se encuentra en estado **“Solicitada”**.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 39 de 58

Tipo: Certificación de firma Estado: **Solicitada**

Identificador: 99 Fecha de inicio: 21-12-2023 11:30

Solicitante:  Última modificación:

Observaciones:

Datos adicionales:

Acciones:

Aceptar solicitud Rechazar solicitud

- 2- En esta instancia el notario podrá aceptar o rechazar la solicitud presionando los botones **“Aceptar solicitud”** o **“Rechazar solicitud”**, según corresponda.



- En caso de aceptar, se desplegará la siguiente pantalla donde se podrá completar el motivo (a efectos de informar o solicitar información al ciudadano) y luego presionar el botón **“Confirmar”**. La solicitud pasará del estado **“Solicitada”** a **“Iniciada”**.

#### Aceptar solicitud

¿Confirma que desea cambiar el estado de **Solicitada** a **Iniciada** ?

Motivo

Cancelar Confirmar

- En caso de rechazar, se desplegará la siguiente pantalla donde se podrá completar el motivo del rechazo (a efectos que le sea informado al ciudadano) y luego presionar el botón **“Confirmar”**. La solicitud pasará del estado **“Solicitada”** a **“Rechazada”**. Mientras esté en este estado, el ciudadano podrá acceder a la solicitud y contactar a otro Notario.

#### Rechazar solicitud

¿Confirma que desea cambiar el estado de **Solicitada** a **Rechazada** ?

Motivo

Cancelar Confirmar

 <b>Co leg io de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 40 de 58

3- Una vez que el notario acepta la solicitud, la misma cambia al estado **“Iniciada”**.

Tipo	Certificación de firma	Estado	Iniciada
Identificador	218	Fecha de inicio	26-04-2024 14:56
Solicitante		Última modificación	26-04-2024 15:03
 Cuitiño, Cecilia			
Observaciones:			
Datos adicionales:			
Acciones:			
<span>Finalizar actuación</span> <span>Cancelar actuación</span>			
<span>Imprimir</span> <span>Editar</span>			
<span>Resumen</span>			
<span>Detalle</span>			

4- Se podrá generar un **“Resumen”** o bien consultar el **“Detalle”** si se quiere obtener más información presionando los botones que se muestran en la imagen anterior, según lo que se requiera:



Los mismos incluirán respectivamente el detalle y una vista con el resumen de cada actuación en particular: Datos de Actuación, Estados, Participantes, Reuniones, Documentos y Pagos. Además, se podrá descargar en un documento PDF presionando el botón **“Descargar reporte”**.

5- Adicionalmente, se podrán editar los siguientes datos de la solicitud presionando el botón **“Editar”**: Tipo, Fecha de Inicio, Carátula, Datos adicionales y Observaciones.



6- Una vez realizada la actuación se podrá finalizar la solicitud presionando el botón **“Finalizar actuación”**. La solicitud pasará del estado **“Iniciada”** a **“Realizada”**.



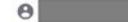
En el estado **“Realizada”** aún se podrán seguir realizando cambios: organizar reuniones, generar comprobantes de pago, subir documentación, etc.

 <b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 41 de 58

Tipo	Certificación de firma	Estado	Iniciada
Identificador	218	Fecha de inicio	26-04-2024 14:56
Solicitante		Última modificación	26-04-2024 15:03
Observaciones:			
Datos adicionales:			
Acciones:	<a href="#">Finalizar actuación</a> <a href="#">Cancelar actuación</a>		
		<a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Editar</a>	
		<a href="#">Resumen</a>	
		<a href="#">Detalle</a>	

- 7- Adicionalmente, presionando el botón **“Cancelar actuación”**, el notario podrá cancelar la actuación cuando no pueda avanzar con la misma o cuando el ciudadano comunique que decide no continuar con el trámite. La solicitud pasará del estado **“Iniciada”** a **“Cancelada”**.

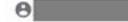
[Cancelar actuación](#)

Tipo	Certificación de firma	Estado	Cancelada
Identificador	99	Fecha de inicio	20-12-2023 10:26
Solicitante		Última modificación	21-12-2023 12:07
Observaciones:			
Datos adicionales:			
Acciones:	<a href="#">Aceptar actuación</a>		
		<a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Editar</a>	

Una solicitud en el estado **“Cancelada”** puede reactivarse sólo si el notario presiona el botón **“Aceptar actuación”**, en este caso el estado volverá a **“Iniciada”**.

[Aceptar actuación](#)

- 8- Una vez que la solicitud se encuentra en estado **“Realizada”**, presionando el botón **“Cerrar actuación”** pasará al estado **“Cerrada”**. En esta instancia no se le podrán realizar más cambios.

Tipo	Certificación de firma	Estado	Cerrada
Identificador	99	Fecha de inicio	21-12-2023 11:30
Solicitante		Última modificación	21-12-2023 11:57
Observaciones:			
Datos adicionales:			
		<a href="#">Imprimir</a>	<a href="#">Folio certificación firma</a>

- 9- En esta instancia, presionando el botón **“Folio certificación firma”**, se podrá generar un texto que servirá como modelo para iniciar una certificación en un folio de certificación de firma.

[Folio certificación firma](#)

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 42 de 58

## Participantes

- 1- En la sección **“Participantes”** se mostrarán los participantes involucrados en la solicitud en curso.



- 2- Presionando el botón **“Agregar participantes”** se podrán agregar participantes a la solicitud. Los mismos se deben haber registrado previamente en el **“Escritorio Digital”**.



Se deberá buscar el usuario por CUIT / CUIL, nombres o apellidos, seleccionar un Rol entre: Vendedor, Comprador, Compareciente, Poderdante, Apoderado, Secretaria u Otro, asignar la Característica de Administración de corresponder, seleccionar la Fecha desde la que se incorpora el nuevo participante y se podrán agregar Observaciones. Luego se deberá presionar el botón **“Confirmar”**.

Agregar participante

Buscar un usuario de [Escritorio Digital](#) por CUIT/CUIL, nombres o apellidos

Buscar por CUIT/CUIL, nombres o apellidos

Rol  
Seleccione un rol

Características

Fecha desde  
22/12/2023

Observaciones

Cancelar Confirmar

- 3- Colocando una tilde en el check box **“Mostrar eliminados”**, se mostrarán los participantes eliminados en caso de haber.
- 4- Al hacer click en los 3 puntos verticales  de la tarjeta del solicitante, se podrán realizar las siguientes acciones:
- **Ver detalle:** Se mostrarán los datos del solicitante.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 43 de 58

 [Redacted] Vigente

Datos personales

• CUIT/CUIL: [Redacted]

Rol: Solicitante

Fecha Desde: 21-12-2023 11:30

Cerrar

- **Modificar características:** Se podrá agregar la característica de administración tildando el check box y luego presionando el botón **“Guardar”**. Los participantes que tengan la característica Administración podrán agregar nuevos participantes a la solicitud.

 [Redacted]

Rol vigente: Solicitante

No posee características vigentes

ADMINISTRACION

Cancelar

Guardar

- **Eliminar:** Se podrá eliminar al participante de la solicitud.

5- Al hacer click en los 3 puntos verticales  de la tarjeta propia, se podrá realizar la siguiente acción:

- **Ver detalle:** Se mostrarán los datos propios.

 NOT: [Redacted] Vigente

Datos personales

• CUIT/CUIL: [Redacted]

Rol: Escribano

Fecha Desde: 22-12-2023 10:32

Características:

• ADMINISTRACION (22-12-2023 10:32 - Vigente)

Roles anteriores:

• Escribano Solicitado (22-12-2023 10:28 - 22-12-2023 10:31)

Cerrar

### Comprobantes de pago

- 1- En la sección **“Comprobantes de pago”**, el notario podrá solicitar el pago de honorarios al ciudadano.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 44 de 58

### COMPROBANTES DE PAGO

Abonado: \$0,00    Pendiente: \$0,00

**Nuevo comprobante de pago** 💰

Mostrar cancelados

Todos    Cuenta notarial    Efectivo    Cheque    Transferencia    Otro

# ID	TIPO	MONTO	ESTADO	FECHA DE CARGA	FECHA DE PAGO	ACCIONES
------	------	-------	--------	----------------	---------------	----------

- 2- Deberá presionar el botón **“Nuevo comprobantes de pago”**.



- 3- Se desplegará la siguiente pantalla en la que deberá seleccionar el medio de pago a utilizar: Cuenta notarial, Efectivo, Cheque, Transferencia u Otro.

Nuevo comprobante de pago

Seleccione el medio de pago a utilizar:

Cuenta notarial  


Efectivo  


Cheque  


Transferencia  


Otro  

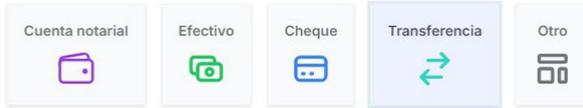

Cancelar    Confirmar

- 4- Se deberán completar los datos requeridos en cada caso y luego presionar el botón **“Confirmar”**.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 45 de 58

Nuevo comprobante de pago

Seleccione el medio de pago a utilizar:



Participante

[Redacted] - (Solicitante) ▾

Concepto

[Empty text field]

Debe indicar un concepto

Monto

\$ [Empty text field]

Monto inválido

Observaciones

[Empty text area]

Cancelar

Confirmar

- 5- Una vez cargado, el comprobante de pago aparecerá listado en la categoría **“Todos”** con el detalle de # ID, Tipo, Monto, Estado, Fecha de carga, Fecha de pago y Acciones. Además, los comprobantes se podrán buscar dentro de cada una de las categorías disponibles: Todos, Cuenta notarial, Efectivo, Cheque, Transferencia y Otros.

COMPROBANTES DE PAGO

Abonado: \$0,00    Pendiente: \$1.000,00

Nuevo comprobante de pago

Mostrar cancelados

Todos    Cuenta notarial    Efectivo    Cheque    Transferencia    Otro

# ID	TIPO	MONTO	ESTADO	FECHA DE CARGA	FECHA DE PAGO	ACCIONES
23	Transferencia	\$1.000,00	Pendiente	22-12-2023 12:15		⋮

- 6- Al hacer click en los 3 puntos verticales  se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Ver detalle:** Contiene toda la información necesaria para que el ciudadano pueda realizar el pago del comprobante. Una vez pagado, se podrá consultar el archivo subido por la ciudadanía en la parte inferior de la ventana.

 <p><b> Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 46 de 58

Comprobante de pago GENERADO

Operación: #23 • Creada el 22-12-2023 12:15

---

Tipo:  Transferencia

Importe: \$1.000,00

Fecha Pago:

Concepto

Honorarios

Referencia

Observaciones

Comprobante de pago

[Comprobante transferencia honorarios.pdf](#) Subido por: [REDACTED]

Cerrar

O podrá visualizarlo en la solapa “**Todos**” o “**Recibo de pago**” de la sección “**Documentación**”, que se explicará a continuación.

DOCUMENTACIÓN ^

[Subir documento](#) 

Todos DNI Constancia de CUIL Escritura Poder Estatuto Recibo de pago Documento resultante Otro Video

 **Comprobante transferencia honorarios.pdf** Último cambio: 22-12-2023 13:02

Comprobante de Pago 23

 [REDACTED] Descargar 

- **Registrar pago:** Se podrá registrar el pago completando los campos solicitados. En caso de que el requeriente no haya adjuntado el comprobante por la plataforma, el notario lo podrá adjuntar desde el dispositivo, desde la aplicación “**Mis Archivos**” del “**Escritorio Digital**” o desde el celular. Finalmente presionar el botón “**Confirmar**”.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 47 de 58

Registrar comprobante de pago

Operación: #23 • Creada el 22-12-2023

Tipo:  Transferencia

Importe: \$1.000,00

Concepto

Honorarios

Referencia

Nro comprobante/cheque/CBU/cuenta bancaria

Fecha

22/12/2023

Observaciones

Adjuntar comprobante de pago



Examinar desde su dispositivo



Buscar en "Mis archivos"



Subir desde celular

Cancelar

Confirmar

El comprobante pasará a estado **"Pagado"** y se actualizará el importe de los comprobantes Abonados, siendo los únicos estados posibles de los comprobantes: **"Pendiente"**, **"Pagado"** y **"Cancelado"**.

**COMPROBANTES DE PAGO**

Abonado: \$1.000,00    Pendiente: \$0,00

[Nuevo comprobante de pago](#)

Mostrar cancelados

Todos [Cuenta notarial](#) [Efectivo](#) [Cheque](#) [Transferencia](#) [Otro](#)

# ID	TIPO	MONTO	ESTADO	FECHA DE CARGA	FECHA DE PAGO	ACCIONES
23	 Transferencia	\$1.000,00	Pagado	22-12-2023 13:10	21-12-2023 21:00	⋮

- **Cancelar pago:** Se podrá cancelar el comprobante de pago generado. Una vez realizada esta acción, se podrán visualizar los comprobantes cancelados haciendo click en el check box **"Mostrar cancelados"**.

**Aclaración:** Toda la información cargada en la sección **"Comprobantes de pago"** se realiza de forma manual y sólo a efectos registrales o de control interno entre el notario y ciudadano.

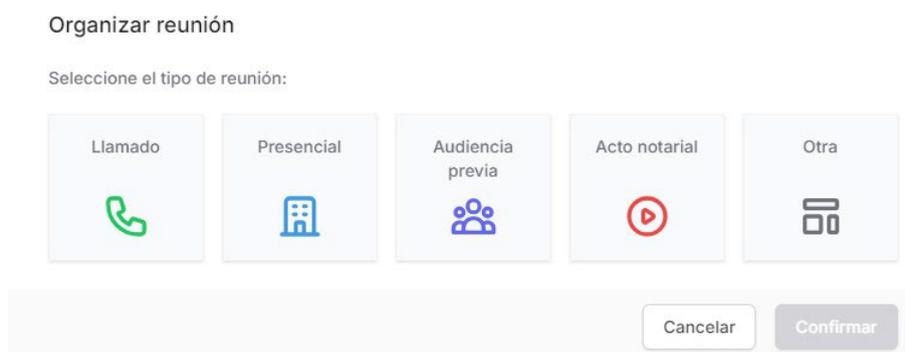
 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 48 de 58

## Reuniones

- 1- En la sección **“Reuniones”** se podrá organizar una reunión con el requirente presionando el botón **“Organizar reunión”**.



- 2- Se desplegará la siguiente ventana en la que se deberá elegir un tipo de reunión entre las disponibles: **“Llamado”, “Presencial”, “Audiencia previa”, “Acto notarial”** y **“Otra”**.



- 3- Se deberán completar los datos requeridos: Fecha / hora de inicio, Duración (para el caso de **“Audiencia previa”** y **“Acto notarial”** el sistema indicará si hay disponibilidad) y Temario. Luego se deberán seleccionar los participantes y se podrán dejar asentadas observaciones. Por último, se deberá presionar el botón **“Confirmar”**.
- 4- Una vez creada, se mostrará en la solapa **“Todas”**, o se podrá buscar en la solapa del tipo de reunión que corresponda: **“Llamado”, “Presencial”, “Audiencia previa”, “Acto notarial”** y **“Otra”**.



The screenshot shows the 'REUNIONES' section with the 'Organizar reunión' button. Below it are two checkboxes: 'Mostrar reuniones de días anteriores' and 'Mostrar canceladas'. There are five filter tabs: 'Todas', 'Llamado', 'Presencial', 'Audiencia previa', 'Acto notarial', and 'Otra'. Below the tabs is a table with the following data:

# ID	TIPO	TEMARIO	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ACCIONES
132	Llamado	Llamado	Agendada	26-12-2023 12:00	26-12-2023 12:15	⋮
131	Acto notarial	Reunión	Agendada	26-01-2024 11:30	26-01-2024 11:45	⋮

**Aclaración:** Los estados posibles de las reuniones son: **“Planificada”, “Agendada”, “Realizada”** y **“Cancelada”**.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 49 de 58

- 5- Adicionalmente, se podrán mostrar las reuniones de días anteriores y las reuniones canceladas, haciendo click en los check box **“Mostrar reuniones de días anteriores”** y **“Mostrar canceladas”** respectivamente.
- 6- Los tipos de reuniones **“Llamado”**, **“Presencial”** y **“Otra”** son sólo a efectos de que quede un registro entre el notario y ciudadano.  
Al hacer click en los 3 puntos verticales  en estos tipos de reuniones, se podrá realizar la siguiente acción:

- **Ver detalle:** Se podrán ver los detalles de la reunión registrada.



- **Editar:** Se podrá modificar la Fecha / hora de inicio de la reunión, la Duración, el Temario, el Estado (**“Planificada”**, **“Agendada”** y **“Realizada”**), agregar o eliminar Participantes y agregar Observaciones. Luego se deberá presionar el botón **“Confirmar”**.

Editar Reunion

**Llamado** Agendada

Identificador de Reunión: 133 • Creada el 26-12-2023

Fecha / hora inicio:  Duración:

Temario:

Estado:

Participantes

-  Not. Escribano
-  Solicitante

Observaciones:

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 50 de 58

- **Eliminar:** Para cancelar una reunión agendada, se podrán completar observaciones y se deberá presionar el botón **“Confirmar”**.

**Eliminar Reunión**

---

¿Confirma que desea eliminar la reunión Llamado?

Observaciones

Cancelar
Confirmar

- 4- Los tipos de reuniones **“Audiencia previa”** y **“Acto notarial”** son ambas realizadas mediante videollamada. Al hacer click en los 3 puntos verticales  estos tipos de reuniones, se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Ingresar:** Se deberá ingresar en el día y horario agendado para la reunión. La videollamada posee las siguientes funcionalidades que se detallan a continuación:



-  **Configuración de la videollamada:** Se podrá configurar la cámara, el micrófono y los parlantes del dispositivo.
-  **Mostrar la lista de participantes/ Ocultar la lista de participantes:** Se podrán visualizar/ ocultar los participantes en línea y desconectados.
-  **Mostrar la lista de archivos/ Ocultar la lista de archivos:** Se podrá mostrar/ ocultar toda la documentación asociada a la actuación.
-  **Iniciar proceso de firma:** Permite seleccionar un archivo PDF con la actuación para proceder a firmarlo.
-  **Finalizar la videollamada para todos:** Permite finalizar la videollamada para todos los participantes.
-  **Desconectarse de la videollamada:** Se deberá presionar este botón para desconectarse de la videollamada.

 <b> Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 51 de 58

- 
**Compartir pantalla/ Dejar de compartir pantalla:** Se podrá compartir Toda la pantalla, una Ventana y la Pestaña de Chrome seleccionando la que corresponda y luego presionando el botón **“Compartir”**. Cuando no se desee compartir más, se deberá volver a presionar el botón o presionar **“Dejar de compartir”**.
- 
**Mostrar lo que estoy compartiendo en mi pantalla:** Permite ver en una ventana más pequeña la pantalla que se está compartiendo.
- 
**Apagar el micrófono/ Encender el micrófono:** Se podrá apagar y encender el micrófono.
- 
**Ocultar la salida de video de mi cámara en mi pantalla:** Permite ocultar la imagen que está mostrando la cámara en la pantalla.
- 
**Apagar la cámara/ Encender la cámara:** Se podrá apagar y encender la cámara.
- 
**Comenzar grabación:** Permite iniciar la grabación de la reunión. Para que el acto notarial quede grabado se deberá presionar este botón. Al iniciar la grabación aparecerán los botones **“Pausar grabación”** y **“Detener grabación”** para pausarla o detenerla respectivamente.



**Pausar grabación**



**Detener grabación**

- **Ver detalle:** Se podrán ver los detalles de la reunión.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 52 de 58

Acto notarial

Identificador de Reunión: 131 • Creada el 26-12-2023

Estado: **Agendada**

Fecha: 26-01-2024

Temario  
Reunión

Participantes (2)

Not. [Redacted] ⓘ No hay geolocalizaciones registradas.  
ⓘ No hay validaciones de identidad registradas.

Escribano

[Redacted] ⓘ No hay geolocalizaciones registradas.  
ⓘ No hay validaciones de identidad registradas.

Solicitante

Observaciones  
No hay observaciones registradas.

Grabaciones

ⓘ  
No hay grabaciones registradas.

**Aclaración:** Una vez realizada la reunión, desde este lugar se podrán consultar las geolocalizaciones, validaciones de identidad o grabaciones registradas.

- **Grabaciones:** En el caso de que se hayan generado grabaciones, se podrán descargarlas presionando el botón **“Descargar”** (opción disponible solo para los tipos de reuniones “Audiencia previa” y “Acto notarial”).

Acto notarial **Agendada**

Identificador de Reunión: 51

---

Fecha inicio: 25-02-2022 • Fecha finalización: 25-02-2022

Temario  
Prueba

Grabaciones

**Nombre:** Audiencia previa y firma del acto-20220225 1456-1  
**Duración:** 00:01:11  
**Tamaño:** 526,3KB (MP4)

Descargar 

**Nombre:** Audiencia previa y firma del acto-20220225 1423-1  
**Duración:** 00:33:12  
**Tamaño:** 18,8MB (MP4)

Descargar 

**Nombre:** Audiencia previa y firma del acto-20220225 1416-1  
**Duración:** 00:00:11  
**Tamaño:** 35,1KB (MP4)

Descargar 

**Cerrar**

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 53 de 58

- **Editar:** Se podrá modificar la Fecha/ hora de inicio de la reunión, la Duración, el Temario, el Estado (“Planificada”, “Agendada” y “Realizada”), agregar o eliminar Participantes y agregar Observaciones. Luego se deberá presionar el botón “Confirmar”.

Editar Reunion

Acto notarial Agendada

Identificador de Reunión: 131 • Creada el 26-12-2023

Fecha / hora inicio	Duración	Fecha finalización
<input type="text" value="26/01/2024 11:30"/>	<input type="text" value="15 minutos"/>	<input type="text" value="26-01-2024 11:45"/>

Temario

Estado

Participantes

-  Not. [Redacted]  
Escribano
-  [Redacted]  
Solicitante

Observaciones

- **Eliminar:** Para cancelar una reunión agendada, se podrán completar observaciones y se deberá presionar el botón “Confirmar”.

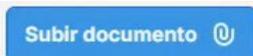
**Eliminar Reunión**

¿Confirma que desea eliminar la reunión Reunión?

Observaciones

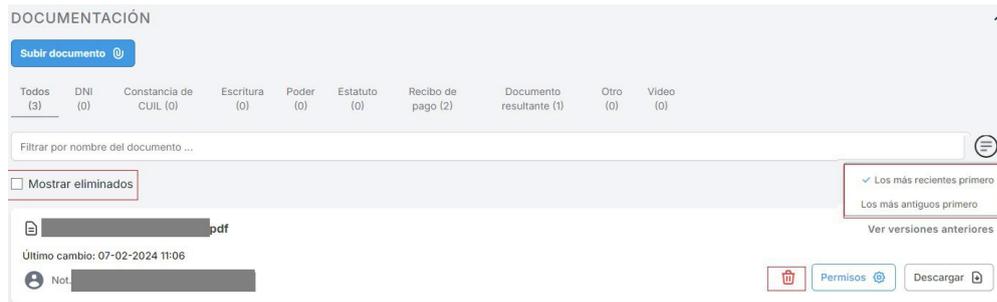
## Documentación

- 1- En la sección “Documentación” se podrá subir documentación presionando el botón “Subir documento”.

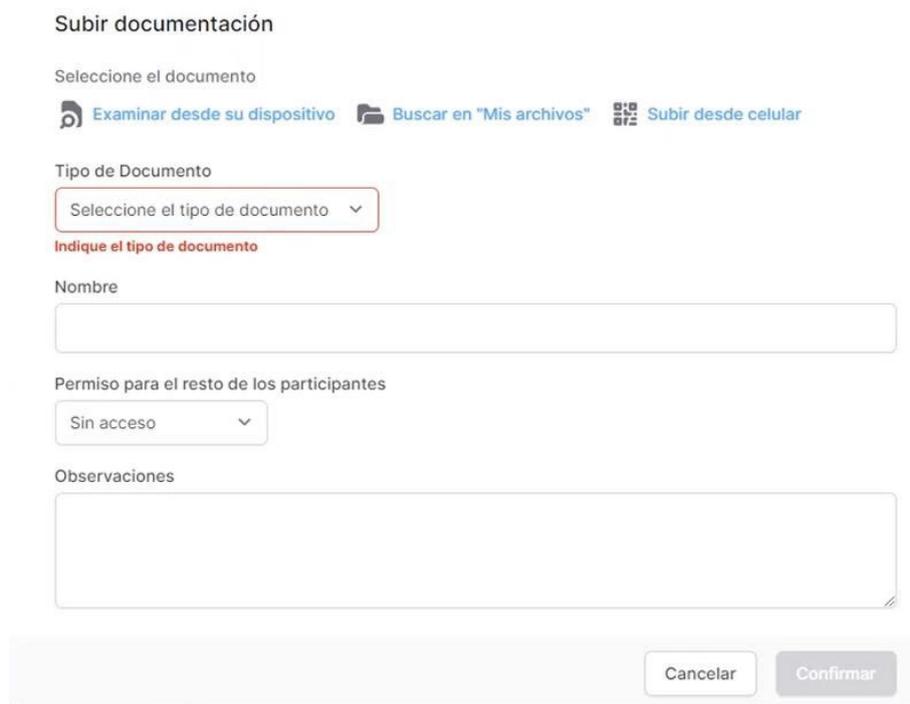


 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 54 de 58

Los documentos se clasifican por tipo y se visualizan en cada una de las solapas correspondientes: DNI, Constancia de CUIL, Escritura, Poder, Estatuto, Recibo de pago, Documento resultante, Otro y Video. Mientras que en la solapa **“Todos”** se pueden visualizar todos los documentos asociados a la solicitud. Por otro lado, los archivos se pueden eliminar, restaurar, buscar, ordenar por fecha y si se requiere, ver las versiones anteriores.



2- Al presionar el botón **“Subir documento”**, se desplegará la siguiente pantalla:



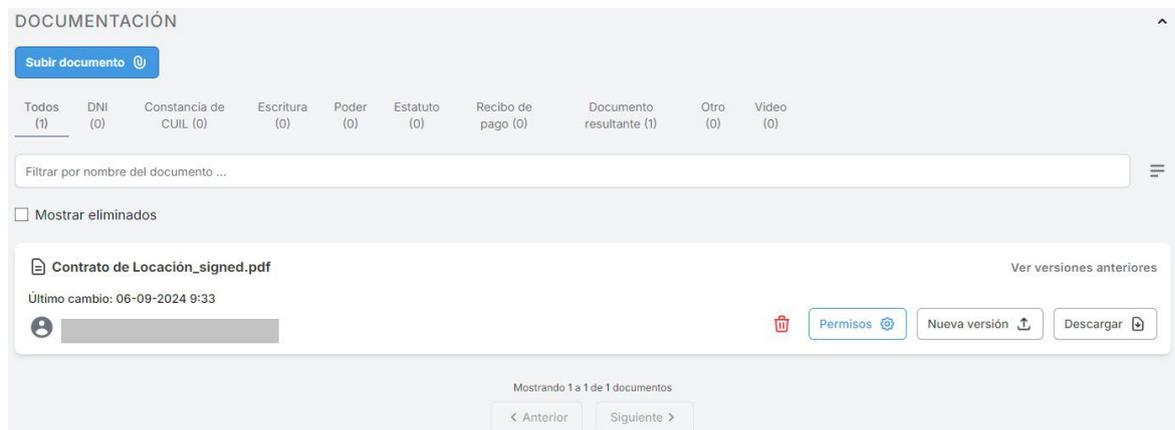
The screenshot shows the 'Subir documentación' form. It starts with the title 'Subir documentación' and the instruction 'Seleccione el documento'. There are three options: 'Examinar desde su dispositivo', 'Buscar en "Mis archivos"', and 'Subir desde celular'. Below this is a 'Tipo de Documento' dropdown menu with the placeholder 'Seleccione el tipo de documento'. A red text prompt says 'Indique el tipo de documento'. There's a 'Nombre' text input field. Below that is a 'Permiso para el resto de los participantes' dropdown menu with 'Sin acceso' selected. At the bottom is a large 'Observaciones' text area. At the very bottom, there are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons.

3- Subir la documentación mediante alguna de las siguientes opciones:

- **“Examinar desde su dispositivo”**: Al seleccionar esta opción se abrirá una ventana para seleccionar el archivo a subir desde su PC.
- **“Buscar en Mis Archivos”**: Consultar el instructivo **“MI-GIT-MA\_Mis Archivos”**.
- **“Subir desde celular”**: Al seleccionar esta opción se abrirá una ventana para escanear un Código QR con el celular. Para más información consultar el instructivo **“MI-GIT-MA\_Mis Archivos”**.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 55 de 58

- 4- En el campo **“Tipo de documento”**, seleccionar el tipo de documento del que se trata: DNI, Constancia de CUIL, Escritura, Poder, Estatuto, Recibo de pago, Documento resultante, Otro o Video.
- 5- En el campo **“Nombre”**, completar el nombre con el que se identificará al archivo.
- 6- En el campo **“Permiso para el resto de los participantes”**, seleccionar entre las siguientes opciones:
  - Sin acceso
  - Sólo lectura
  - Lectura y escritura
- 7- En el campo **“Observaciones”**, agregar alguna observación en caso de ser necesario.
- 8- Finalmente, presionar el botón **“Confirmar”** y el archivo quedará subido.



DOCUMENTACIÓN

Subir documento @

Todos (1) DNI (0) Constancia de CUIL (0) Escritura (0) Poder (0) Estatuto (0) Recibo de pago (0) Documento resultante (1) Otro (0) Video (0)

Filtrar por nombre del documento ...

Mostrar eliminados

**Contrato de Locación\_signed.pdf** Ver versiones anteriores

Último cambio: 06-09-2024 9:33

  **Permisos**  **Nueva versión**  **Descargar** 

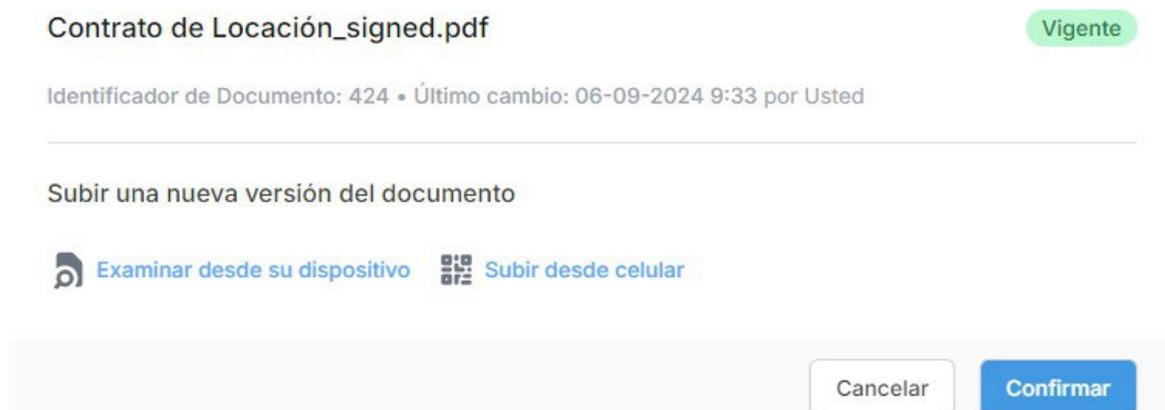
Mostrando 1 a 1 de 1 documentos

< Anterior    Siguiente >

- 9- Desde los botones **“Permisos”** y **“Descargar”** se podrán editar los permisos asignados al archivo y descargar el archivo respectivamente.



- 10- Desde el botón **“Nueva versión”**  se podrá subir una nueva edición del documento.



**Contrato de Locación\_signed.pdf** Vigente

Identificador de Documento: 424 • Último cambio: 06-09-2024 9:33 por Usted

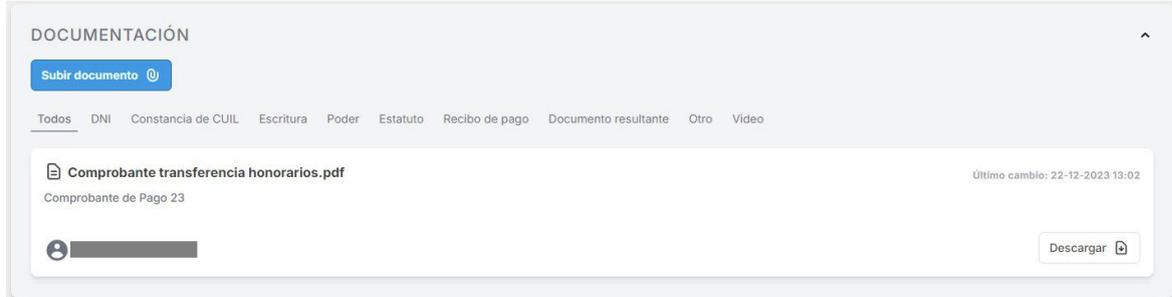
Subir una nueva versión del documento

 Examinar desde su dispositivo  Subir desde celular

Cancelar Confirmar

 <p><b> Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 56 de 58

11- Adicionalmente, en el caso de que la ciudadanía haya subido un archivo, se visualizará de la siguiente forma:

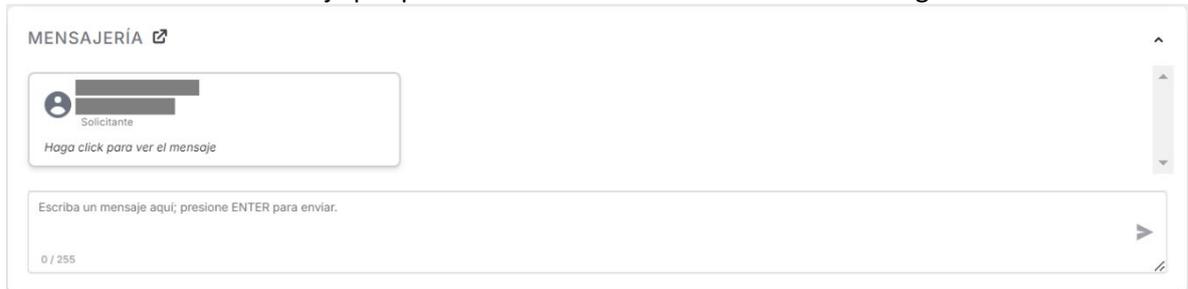


12- Desde el botón “**Descargar**” se podrá descargar el archivo.



## Mensajería

- 1- En la sección “**Mensajería**”, se podrán intercambiar mensajes con la ciudadanía.
- 2- En caso de tener un mensaje por parte de la ciudadanía se visualizará de la siguiente manera:



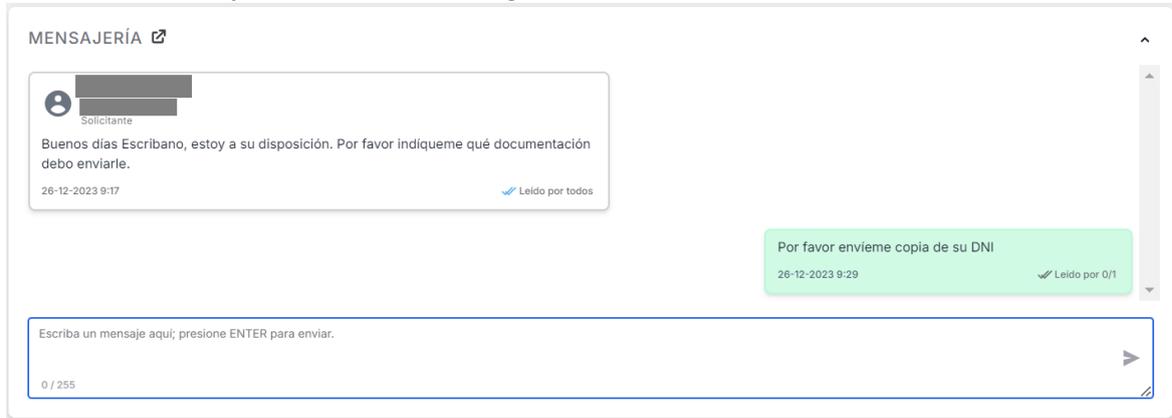
- 3- Para leer su contenido realizar click sobre el mismo. En esta instancia, la ciudadanía será notificada de que el notario ha leído su mensaje.

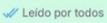


- 4- Para escribir o responder un mensaje, proceder a escribir su contenido dentro del cuadro de texto y luego presionar el botón ➤.

 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 57 de 58

5- Al enviar un mensaje se visualizará de la siguiente forma.



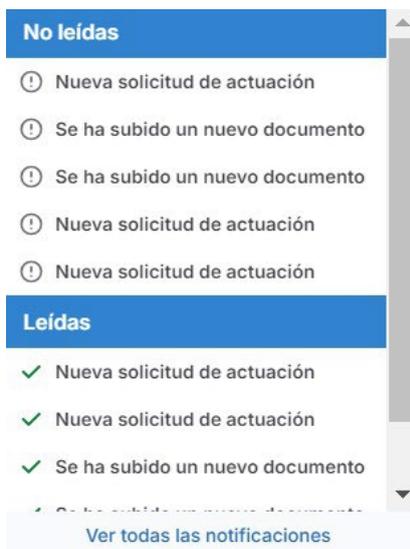
**Aclaración:** Una vez leído por la ciudadanía, el mensaje tendrá la leyenda **“Leído por todos”** con las dos tildes de lectura color celeste: 

### **Notificaciones**

- 1- En la sección de **“Notificaciones”** se informarán todos los nuevos eventos. Adicionalmente, el notario recibirá una notificación por mail en el correo alternativo.
- 2- Se deberá hacer click en la campana. Cuando se recibe una nueva notificación o hay notificaciones pendientes de lectura, la campana tendrá un círculo verde y al leerlas desaparece.



- 3- Se podrá diferenciar entre notificaciones leídas y no leídas:



 <p><b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PAND_CSN
	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND) - Circuito solicitud Notario	FECHA: 13/09/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 58 de 58

4- Haciendo click en cada una de ellas, se podrá observar el detalle:

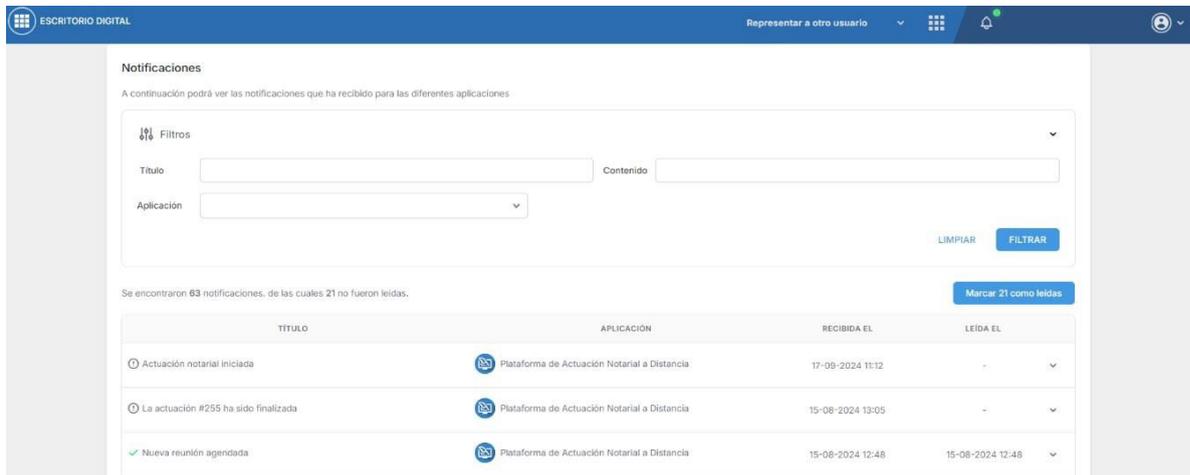
**Nueva solicitud de actuación**

Recibida el: 22-12-2023 10:28 · Leída el: 26-12-2023 9:54

██████████ se ha contactado con Ud. para iniciar una Actuación Notarial. Haga click en el siguiente [enlace](#) para verla. 

Cerrar

5- Para ver todo el historial de notificaciones, hacer click en **“Ver todas”** y se desplegará la siguiente pantalla:



TITULO	APLICACIÓN	RECIBIDA EL	LEIDA EL
Actuación notarial iniciada	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia	17-09-2024 11:12	-
La actuación #255 ha sido finalizada	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia	15-08-2024 13:05	-
Nueva reunión agendada	Plataforma de Actuación Notarial a Distancia	15-08-2024 12:48	15-08-2024 12:48

Para más información acerca de las notificaciones consultar el Instructivo **MI-GIT- ED\_Escritorio Digital**.