
 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 1 de 12

ÍNDICE

OBJETIVO	2
ALCANCE	2
GENERALIDADES	2
DESARROLLO	2
Acceso	2
Compra directa de obleas	4
Solicitud de exhibición de documentación	8
ANEXO	11
Verificación de la existencia del tomo de protocolo en el Archivo de Actuaciones Notariales	11

HISTORIAL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
0	Edición inicial	08/04/2026
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

 <p>Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	<p>Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN</p>	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 2 de 12

OBJETIVO

El objetivo del presente es documentar los pasos a seguir para que los abogados, referencistas u otros solicitantes pertinentes, puedan realizar la adquisición de una oblea para el ingreso de una solicitud de exhibición de documentación del AAN.

ALCANCE

El alcance de la presente documento comprende las siguientes funcionalidades:

- Acceso
- Compra directa de obleas
- Solicitud de exhibición de documentación

GENERALIDADES

La adquisición de la oblea se realizará a través de la aplicación **“Compra Directa”**, pudiéndose acceder desde esta misma aplicación o desde de la aplicación **“Exhibición de documentación. Ingresar solicitud”**.

El ingreso de la solicitud de exhibición de documentación del AAN se realizará a través de la aplicación **“Exhibición de documentación. Ingresar solicitud”**.

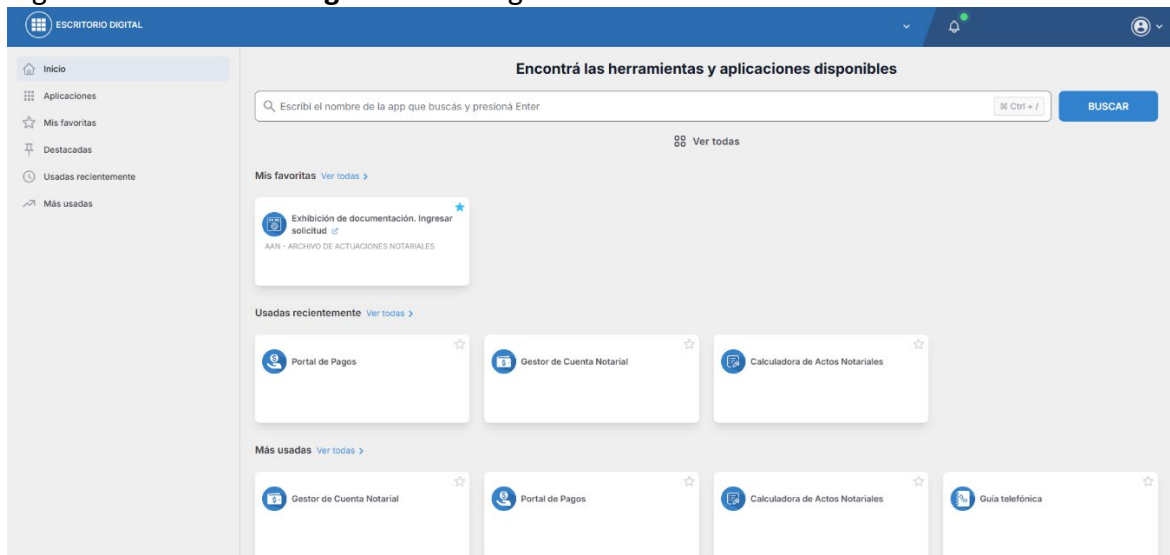
Ambas aplicaciones están disponibles en el **“Escritorio Digital”**.


El presente instructivo se relaciona con el instructivo **“MI-GIT-CD Compra Directa”**.

DESARROLLO

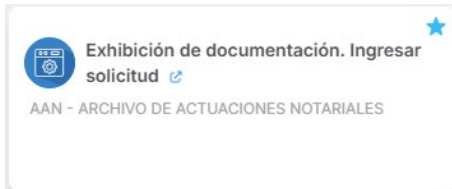
Acceso

- 1- Ingresar al **“Escritorio Digital”** del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires.



 <p>Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	<p>Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN</p>	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 3 de 12

- 2- Una vez dentro, hacer click en el ícono de **“Exhibición de documentación. Ingresar solicitud”**:



- 3- A continuación, se accederá a la pantalla que se muestra a continuación:



**Colegio de
ESCRIBANOS**
Provincia de Buenos Aires

CERRAR SESION CAMBIAR CONTRASEÑA

Solicitud de exhibición de documentación

[Ir a compra directa de obleas](#)

Tipo de Solicitante:

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellido y nombre:

Documento:

Provincia: Partido: Localidad:

Calle: Nro: Torre: Piso: Depto: Cod.Postal:

Teléfono:

DATOS DE LA SOLICITUD

En carácter de:

Tipo de Tomo:

Apellido Escribano Autorizante: Nombres:

Registro: Partido: Bis:


Partes Intervinientes:

Observaciones:

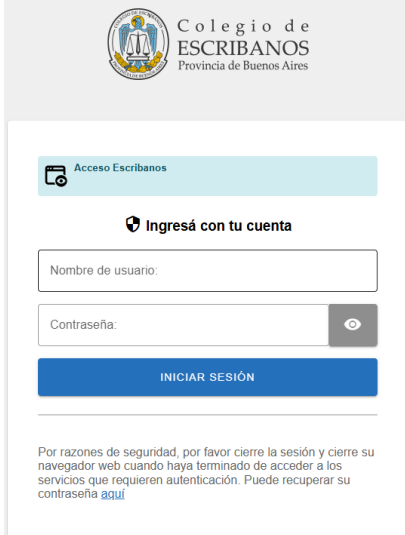
Oblea a utilizar: (Completar sólo en caso de que sepa que oblea utilizará. De lo contrario dejar en blanco.)

Aclaración: Opcionalmente, se podrá acceder a través del sitio web del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires: <https://www.colescba.org.ar/portal/>. Dirigirse a la sección **“Trámites”**, **“Archivo de Actuaciones Notariales”** y presionar el botón **“Exhibición de documentación”**.



 <p>Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	<p>Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN</p>	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 4 de 12

Por último, realizar el log in con el usuario y contraseña Colescba.



IMPORTANTE: Antes de proceder a la adquisición de la oblea y de tratarse de un protocolo, en la página web del Colegio de Escribanos se podrá realizar la verificación de la existencia del tomo de protocolo en el Archivo de Actuaciones Notariales. Ver **ANEXO**.

Compra directa de obleas


- 1- Presionar el enlace “Ir a compra directa de obleas”.

 [Ir a compra directa de obleas](#)

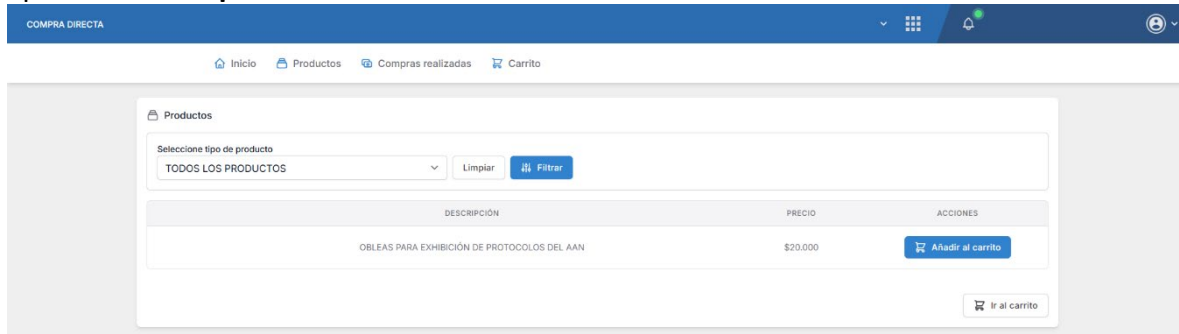
Aclaración: Opcionalmente, se podrá acceder a través de la aplicación “Compra Directa” del “Escritorio Digital”.

- 2- Realizar el log in con cualquiera de las siguientes alternativas.



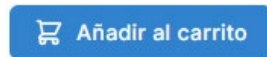
 <p>Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	<p>Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN</p>	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 5 de 12

- 3- Se accederá a la siguiente pantalla en la que se mostrará la sección **“Productos”** de la aplicación **“Compra Directa”**:

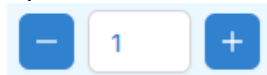


- 4- Se visualizará el producto **“OBLEAS PARA EXHIBICIÓN DE PROTOCOLOS DEL AAN”** con su correspondiente precio.

- 5- En la columna **“Acciones”**, presionar el botón **“Añadir al carrito”**:

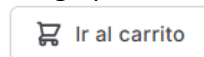


- 6- Aparecerá el selector de cantidad, seleccionar la cantidad de obleas que se desean adquirir:

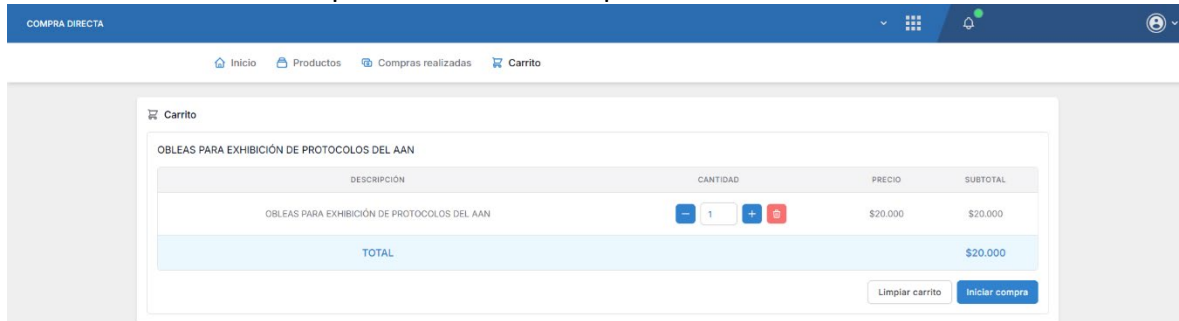


Aclaración: Tener en cuenta que se podrá utilizar una sola oblea por cada formulario de solicitud de exhibición de documentación.

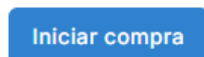
- 7- Luego presionar el botón **“Ir al carrito”**:




- 8- El sistema mostrará el importe total de la compra a efectuar:



- 9- Presionar el botón **“Iniciar compra”**:



 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 6 de 12

10- Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación indicando que se generará una nueva orden de compra, presionar el botón **“Confirmar”**:

Se generará una nueva orden de compra y será redirigido a Macro para realizar el pago

Detalle de compra

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
OBLEAS PARA EXHIBICIÓN DE PROTOCOLOS DEL AAN	1	\$20.000	\$20.000
TOTAL			\$20.000

Cancelar Confirmar

11- El sistema redirigirá a la pantalla de Macro para efectuar el pago mediante Código QR o Tarjeta de Débito.

Click de Pago

07:58 para finalizar

Medio de pago
Código QR

Escaneé y pagé con saldo en cuenta desde tu billetera preferida.



Detalle del Pago

Obleas para exhibición de protocolos del AAN	20.000,00
Total	\$ 20.000,00

Al pagar, acepto los Términos y Condiciones y la Política de privacidad

Aclaración: Mientras no se haya realizado el pago, en la aplicación **“Compra Directa”** dentro de la sección **“Compras realizadas”**, la compra aparecerá con el estado **“En proceso de pago”**.

COMPRA DIRECTA

Inicio Productos Compras realizadas Carrito

Compras realizadas Actualizar

Se muestran todos los productos adquiridos hasta la fecha 9/4/2026

ID	FECHA	IMPORTE	ESTADO	ACCIONES
#14	2026/04/09	\$20.000	En proceso de pago	Cancelar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros de compras

Una vez vencido el plazo, la compra aparecerá con el estado **“Pendiente de pago”**.

COMPRA DIRECTA


Inicio Productos Compras realizadas Carrito

Compras realizadas Actualizar

Se muestran todos los productos adquiridos hasta la fecha 9/4/2026

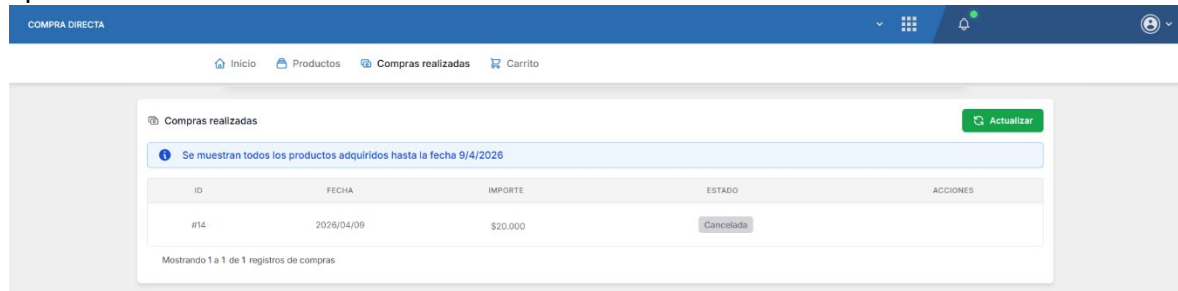
ID	FECHA	IMPORTE	ESTADO	ACCIONES
#14	2026/04/09	\$20.000	Pendiente de pago	Pagar Cancelar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros de compras

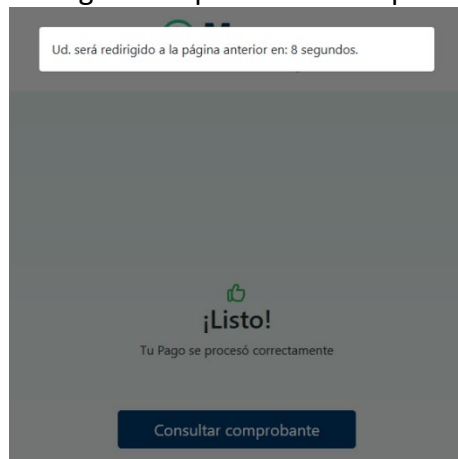
 <p>Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	<p>Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN</p>	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 7 de 12

Se podrá reanudar el pago presionando el botón **“Pagar”**, en cuyo caso se redigirá a una nueva pantalla de Macro.

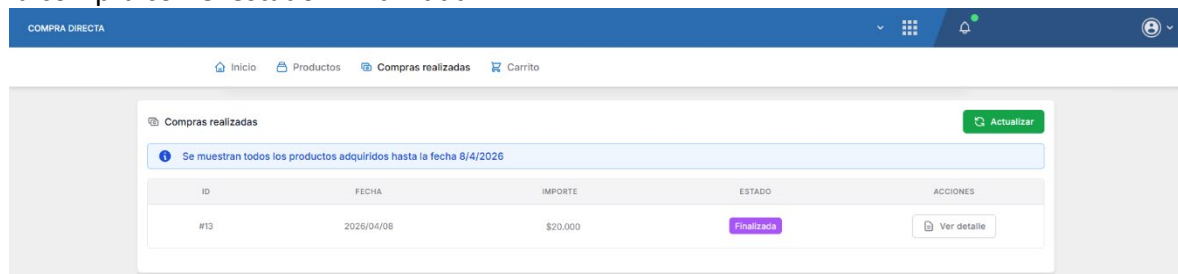
Si se quisiera cancelar la compra se deberá presionar el botón **“Cancelar”** y la misma aparecerá con el estado **“Cancelado”**.




12- Una vez efectuado el pago, se podrá consultar y descargar el comprobante, previo a ser redirigido a la pantalla de la aplicación **“Compra Directa”**.



13- Se redigirá a la aplicación **“Compra Directa”**, en la sección **“Compras realizadas”** aparecerá la compra con el estado **“Finalizada”**.



14- Desde la columna **“Acciones”** presionando el botón **“Ver detalle”** se podrá acceder al detalle de la oblea, tal como se muestra a continuación:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 8 de 12

Detalle de compra


N° compra: #13 Importe: \$20.000

Fecha: 2026/04/08 Estado: Finalizada

Productos adquiridos

<input type="checkbox"/>	ID	CÓDIGO	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	#25	836099900000000024	Descargar

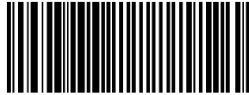
[Descargar seleccionados \(0\)](#) [Descargar todo](#)

15- Presionando el ícono **“Copiar”** , se podrá copiar el código de la oblea para ingresar en el formulario de solicitud de exhibición de documentación.

16- Presionando el botón **“Descargar”**  se podrá descargar la oblea en PDF:

Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires

OBLEAS PARA EXHIBICIÓN DE PROTOCOLOS DEL AAN



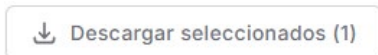
836099900000000024

Código de seguridad: 0UZS7LDA
ID compra: #13 Fecha: 2026/04/08

En caso de que la compra esté compuesta por más de una oblea, se podrán descargar todas las obleas presionando el botón **“Descargar todo”**:




Adicionalmente se podrán descargar aquellas obleas seleccionadas mediante el check box , presionando el botón **“Descargar seleccionados”**:



Aclaración: Tener en cuenta que se podrá utilizar una sola oblea por cada formulario de solicitud de exhibición de documentación.

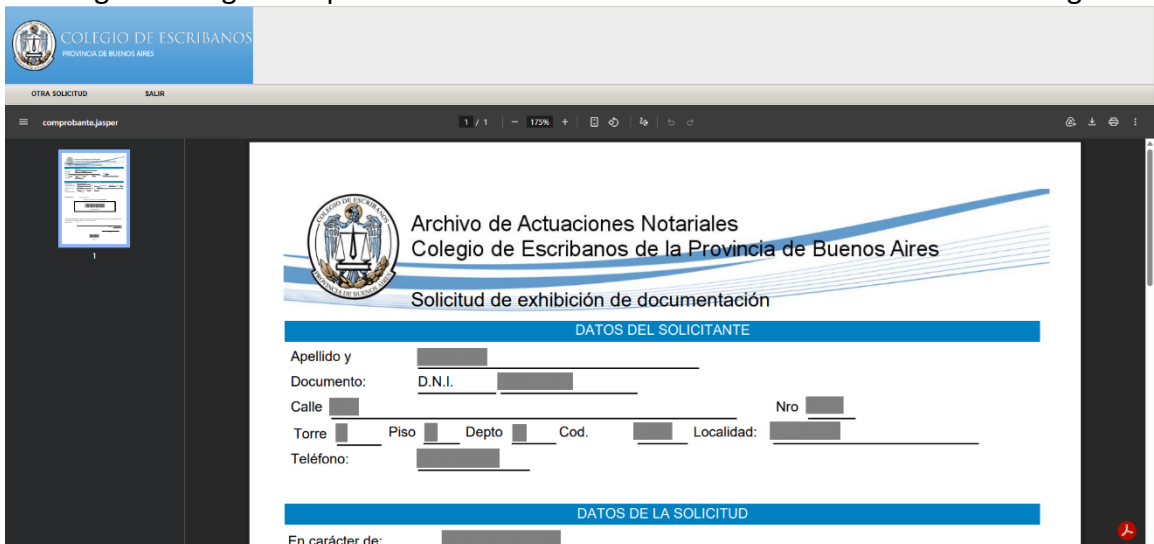
Solicitud de exhibición de documentación


1- Una vez finalizada la compra de la oblea, regresar a **“Solicitud de exhibición de documentación”**.



 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 9 de 12




- 2- En primer lugar se deberá seleccionar en el campo **“Tipo de solicitante”** entre **“Abogado”** u **“Otro”**. Luego se deberán completar todos los datos requeridos/ que se posean de la sección **“DATOS DEL SOLICITANTE”** y de la sección **“DATOS DE LA SOLICITUD”**. En esta última, en el campo **“Oblea a utilizar”**, se deberá ingresar el código de la oblea adquirida. Por último presionar el botón **“Ingresar solicitud de exhibición de protocolo”**.
- 3- Se redigirá a la siguiente pantalla con la solicitud de exhibición de documentación generada.



 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 10 de 12

4- Presionar el botón **“Descargar”**  o **“Imprimir”** , para descargar o imprimir respectivamente el archivo PDF que deberá ser presentado en el Archivo de Actuaciones Notariales correspondiente.



Archivo de Actuaciones Notariales
Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires

Solicitud de exhibición de documentación

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellido y Nombre:

Documento: D.N.I.

Calle Nro

Torre Piso Depto Cod. Localidad:

Teléfono:

DATOS DE LA SOLICITUD

En carácter de: Parte interviniente

Numero de escritura: Folio: Fecha del acto: Año:


Apellido Escribano Nombres:

Registro: Partido: Bis:

Partes Intervinientes:

Possible ubicación: HZ-1-A-022-M1-E2

Tomo para consulta en A.A.N. HERNANDEZ




83809990000000024

Los tomos quedarán en custodia en la Sala de Consulta durante 15 días. Si en ese periodo no son consultados, se deberá solicitar su vista nuevamente.

Observaciones: N/A


Fecha: 08/04/2026

Firma



00187083

Tal como se puede apreciar, contendrá en primer lugar los datos del solicitante y de la solicitud cargados oportunamente, a continuación la posible ubicación de la documentación a consultar en el archivo junto al código de barra y código numérico correspondiente a la oblea adquirida, y por último el código de barra correspondiente a la solicitud de exhibición de documentación.

 <p>Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	<p>Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN</p>	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 11 de 12

ANEXO

Verificación de la existencia del tomo de protocolo en el Archivo de Actuaciones Notariales

- 1- Ingresar al sitio web del Colegio de Escribanos: <https://www.colescba.org.ar/portal/>
- 2- Dirigirse a **“Trámites”**, **“Archivo de Actuaciones Notariales”**.
- 3- Presionar el botón **“Búsqueda de Protocolos”**:



- 4- Completar los datos requeridos y presionar el botón **“Verificar Existencia”**.

Formulario de búsqueda de protocolos con los siguientes campos:


- BÚSQUEDA DE PROTOCOLOS**
- Partido:
- Registro:
- Bis:
- Ingrese el Año a Buscar:
-
-

- 5- De existir tomos de protocolos, aparecerá el siguiente mensaje, y se deberá presionar el botón **“Ver ubicación”**.

Mensaje de resultado de búsqueda:

Existe(n) Tomo(s) de Protocolos del Año Requerido

- 6- Aparecerá un mensaje con la ubicación de los tomos de protocolos consultados:

 <p>Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-CDOyED
	<p>Compra directa de obleas - Solicitud de exhibición de documentación del AAN</p>	FECHA: 08/04/2026
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 12 de 12

BÚSQUEDA DE PROTOCOLOS

Partido:

Registro:

Bis:

Ingrese el Año a Buscar:

Existe(n) Tomo(s) de Protocolos del Año Requerido

Se encuentra(n) en Hernandez (A.A.N. La Plata). No se encuentra(n) disponible(s) a la vista inmediata. En caso de querer verlo(s) deberá generar el formulario de exhibición de documentación.

Aclaración: En caso de que no estén depositados los tomos de protocolo para el año requerido, aparecerá el siguiente mensaje en color rojo y no se deberá adquirir la oblea ni cargar la solicitud de exhibición de documentación. De presentarse este caso, se deberá contactar con el Notario correspondiente.

BÚSQUEDA DE PROTOCOLOS

Partido:

Registro:

Bis:

Ingrese el Año a Buscar:

• El tomo buscado no se encuentra en el archivo. Si la búsqueda se refiere a protocolos depositados en los archivos de Azul, Bahía Blanca, Junín o Mar del Plata, ya que los mismos se encuentran en proceso de actualización, sirva dirigirse a la correspondiente delegación