
 <b> Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-SWR
	Sitio web restringido	FECHA: 01/08/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 1 de 8

## ÍNDICE

<b>OBJETIVO</b> .....	2
<b>ALCANCE</b> .....	2
<b>GENERALIDADES</b> .....	2
<b>DESARROLLO</b> .....	2
Registración de un nuevo usuario.....	2
Primer acceso.....	4
Recuperación de contraseña .....	5
Cambio de contraseña .....	6
Cambio de mail .....	7

## HISTORIAL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
0	Edición inicial	02/08/2022
1	Actualización general	01/08/2024
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

 <b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-SWR
	Sitio web restringido	FECHA: 01/08/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 2 de 8

## OBJETIVO

Indicar los pasos a seguir para que un nuevo usuario pueda realizar la registración en el sitio web restringido y el primer acceso al mismo, y para que los usuarios existentes puedan realizar la recuperación de su contraseña, el cambio de contraseña o el cambio de mail registrado.

## ALCANCE

El alcance del presente documento comprende las siguientes funcionalidades:

- Registración de nuevo usuario
- Primer acceso
- Recuperación de contraseña
- Cambio de contraseña
- Cambio de mail


## GENERALIDADES

En el sitio web restringido el usuario podrá acceder a las diferentes secciones disponibles según el tipo de rol que tenga asignado.

## DESARROLLO

### Registración de un nuevo usuario


- 1- Acceder al sitio del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires a través del siguiente link: <http://www.colescba.org.ar/portal/>.
- 2- Dirigirse a la parte inferior de la página y en “ACCESO” presionar “Registración”.



The screenshot shows the footer of the Colegio de Escribanos website. It features a dark blue background with white text. The 'ACCESO' section is highlighted with a red box, and the 'Registración' link is selected. Other sections include 'INFO ÚTIL', 'TRÁMITES', 'AGENDA', and 'DELEGACIONES'.

ACCESO	INFO ÚTIL	TRÁMITES	AGENDA	DELEGACIONES
<a href="#">Registración</a> <a href="#">Recuperar contraseña</a>	SADIN Actualidad Tributaria Registración Inmobiliaria Enlaces Calendario Fiscal Videos tutoriales Información de Municipios Calculadora de fechas	Colegio de Escribanos Firma Digital Archivo de Actuaciones Notariales Departamento de Registros Especiales Regularización Dominial Departamento de Servicios Notariales Quiero ser escribano Curso de Ética Otros organismos Registro de la Propiedad Catastro (ARBA) Dirección Provincial de Personas Jurídicas (DPPP) Consejo Federal del Notariado Argentino	Cultura Capacitación NOVEDADES Convenios Covid-19 Tecnología Derechos Humanos	Azul Bahía Blanca Dolores Junín La Plata Lomas de Zamora Mar del Plata Mercedes Morón Necochea Nueve de Julio Pergamino San Isidro San Martín San Nicolás Tandil Trenque Lauquen

At the bottom of the page, there is a navigation bar with links to 'Jornada Notarial Bonaerense', 'Revista Notarial', and 'Fundación Aequitas'. Below this, the address 'Av. 13 N° 770, La Plata, Buenos Aires, Argentina' is provided, along with social media icons for Facebook, Instagram, YouTube, and LinkedIn, and a phone number '+54 221 412 1800'.

 <b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-SWR
	Sitio web restringido	FECHA: 01/08/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 3 de 8

- 3- Se accederá a la siguiente pantalla en la que se deberán ingresar los datos solicitados y presionar el botón “Registrar usuario”.

### Registración

**Ingrese sus datos personales**

Apellido:

Nombres:

Email:

Ingrese nuevamente su email:

CUIT - CUIL:  -  -

**Aclaración:** En caso de haberse registrado anteriormente y no recordarlo, aparecerá la siguiente pantalla con un mensaje de error y se deberán seguir los pasos indicados en la sección **Recuperación de contraseña**.

### Registración

**Ingrese sus datos personales**

Apellido:

Nombres:

Email:


Ingrese nuevamente su email:

CUIT - CUIL:  -  -

• Ya existe un usuario con ese CUIT/CUIL

- 4- Se recibirá un mail a la casilla de correo indicada con la contraseña necesaria para ingresar.
- 5- Una vez recibido el mail, se deberá enviar un mail a la casilla de correo de la Mesa de Ayuda Informática ([mesadeayudainformatica@colescba.org.ar](mailto:mesadeayudainformatica@colescba.org.ar)) con el asunto “Solicitud de permisos nuevo usuario web”, indicando el CUIL, carnet (en caso de ser pensionado) y las secciones del sitio a las que necesita acceder (por ejemplo: Haberes/ Recibos, Caja/ Atención de la salud, etc.).

**Aclaración para Notarios jubilados:** Los Notarios que se jubilan continúan accediendo con las mismas credenciales que cuando estaban en actividad. En caso de que no contaran con usuario y contraseña estando en actividad, deberán realizar la solicitud a la Mesa de Ayuda Informática (Mail: [mesadeayudainformatica@colescba.org.ar](mailto:mesadeayudainformatica@colescba.org.ar)).

 <b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-SWR
	Sitio web restringido	FECHA: 01/08/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 4 de 8

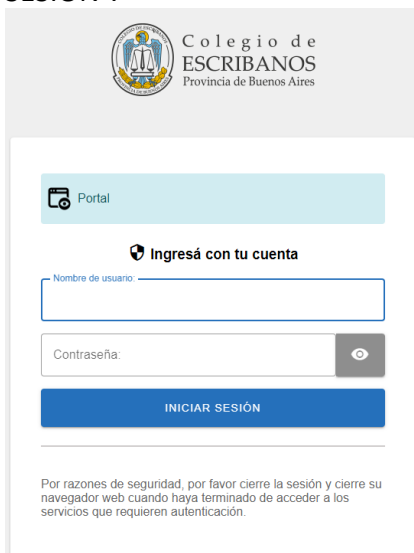
### Primer acceso

1- Acceder al sitio del Colegio: <http://www.colescba.org.ar/portal/>.

2- Presionar el botón “Autogestión”.

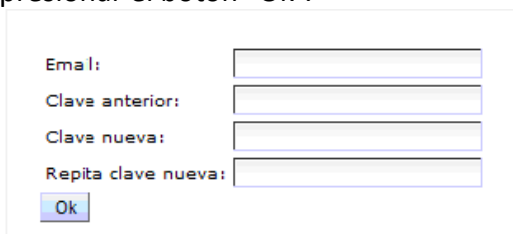


3- Introducir el “Usuario” y la “Contraseña” provisoria y luego presionar el botón “INICIAR SESIÓN”.




**Aclaración:** El “Usuario” es el CUIT-CUIL sin guiones y la “Contraseña” es la que se recibió por mail. De ser posible, se recomienda copiar y pegar la contraseña recibida para evitar posibles errores con los caracteres especiales que suele contener la misma.

4- Se abrirá una pantalla para realizar el cambio de clave. Completar los datos requeridos y presionar el botón “Ok”.



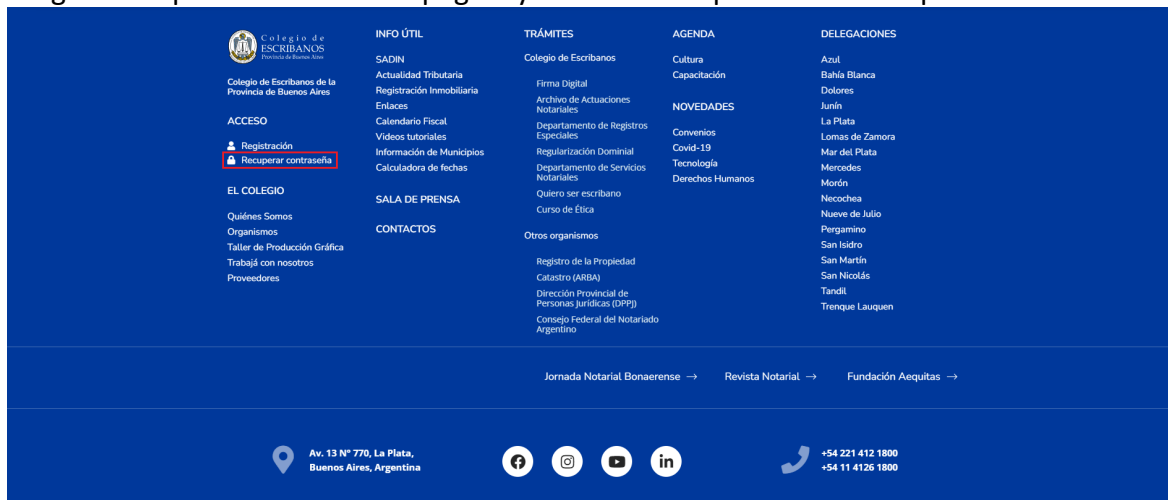
**Aclaración:** La “Clave anterior” es la contraseña que se recibió por mail. De ser posible, se recomienda copiar y pegar la contraseña recibida para evitar posibles errores con los caracteres especiales que suele contener la misma. En “Clave nueva” y en “Repita clave nueva” deberá ingresar la contraseña con la que ingresará de aquí en adelante.

5- A partir del próximo ingreso, se deberá introducir la nueva clave generada.

 <b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-SWR
	Sitio web restringido	FECHA: 01/08/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 5 de 8

## Recuperación de contraseña

- 1- Acceder al sitio del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires a través del siguiente link: <http://www.colescba.org.ar/portal/>.
- 2- Dirigirse a la parte inferior de la página y en “ACCESO” presionar “Recuperar contraseña”.



- 3- Se accederá a la siguiente pantalla en la que se deberán completar los datos requeridos y presionar el botón “Generar Nueva Contraseña”.

### Recuperacion de contraseña

Nombre de usuario:

Email (\*):

(\*) En caso que su cuenta de correo electrónico principal sea provista por el Colegio [[@colescba.org.ar](mailto:@colescba.org.ar)] Ud. deberá ingresar en el campo 'Email' la dirección de correo electrónico que oportunamente indicó como 'Cuenta de Correo Electrónico Alternativa', en la cual finalmente recibirá su nueva contraseña


- 4- El sistema enviará automáticamente un mail con la contraseña provisoria a la casilla de correo alternativo (tener en cuenta revisar tanto la bandeja de entrada como el correo no deseado).

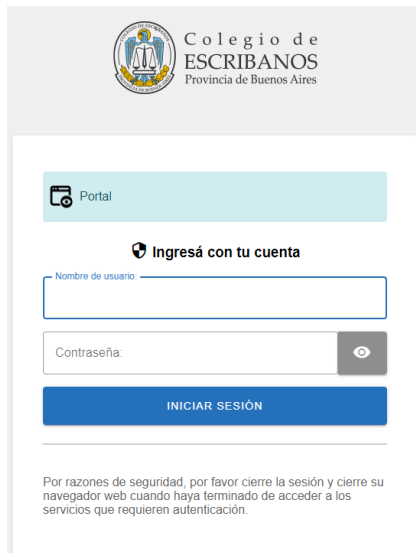
**Aclaración:** En caso de no recordar la casilla de correo alternativo registrada oportunamente, se deberá enviar un mail a la Mesa de Ayuda Informática ([mesadeayudainformatica@colescba.org.ar](mailto:mesadeayudainformatica@colescba.org.ar)).


- 5- Acceder nuevamente al sitio del Colegio: <http://www.colescba.org.ar/portal/>.
- 6- Presionar el botón “Autogestión”.



- 7- Introducir el “Usuario” y la “Contraseña” provisoria, y luego presionar el botón “INICIAR SESIÓN”.

 <b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-SWR
	Sitio web restringido	FECHA: 01/08/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 6 de 8




**Colegio de  
ESCRIBANOS**  
Provincia de Buenos Aires

Portal

Ingresá con tu cuenta

Nombre de usuario:

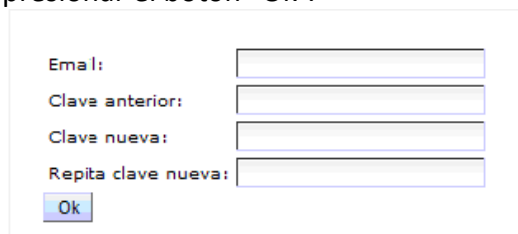
Contraseña:

INICIAR SESIÓN

Por razones de seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

**Aclaración:** El “Usuario” es el CUIT-CUIL sin guiones y la “Contraseña” es la que se recibió por mail. De ser posible, se recomienda copiar y pegar la contraseña recibida para evitar posibles errores con los caracteres especiales que suele contener la misma.

- 8- Se abrirá una pantalla para realizar el cambio de clave. Completar los datos requeridos y presionar el botón “Ok”.



Email:

Clave anterior:

Clave nueva:

Repita clave nueva:

Ok


**Aclaración:** La “Clave anterior” es la contraseña que se recibió por mail. De ser posible, se recomienda copiar y pegar la contraseña recibida para evitar posibles errores con los caracteres especiales que suele contener la misma. En “Clave nueva” y en “Repita clave nueva” deberá ingresar la contraseña con la que ingresará de aquí en adelante.

- 9- A partir del próximo ingreso, se deberá introducir la nueva clave generada.

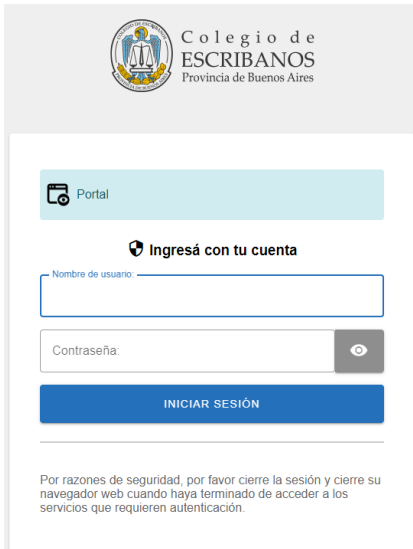
### **Cambio de contraseña**

- 1- Acceder al sitio del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires a través del siguiente link: <http://www.colescba.org.ar/portal/>.
- 2- Presionar el botón “Autogestión”.



 <b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-SWR
	Sitio web restringido	FECHA: 01/08/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 7 de 8

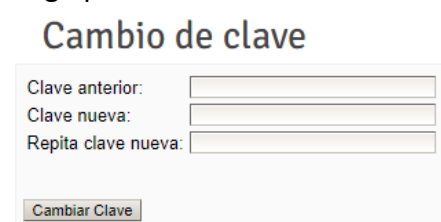
- 3- Introducir el “Usuario” y la “Contraseña” provisoria y luego presionar el botón “INICIAR SESIÓN”.



- 4- Se accederá al sitio restringido. En el panel superior, en la sección donde figura el nombre de usuario, presionar el desplegable y luego presionar "Cambio de contraseña”.




- 5- Se accederá a la siguiente pantalla en la que se deberán completar los datos requeridos y luego presionar el botón “Cambiar Clave”.



- 6- A partir del próximo ingreso, se deberá introducir la nueva clave generada.

## Cambio de mail

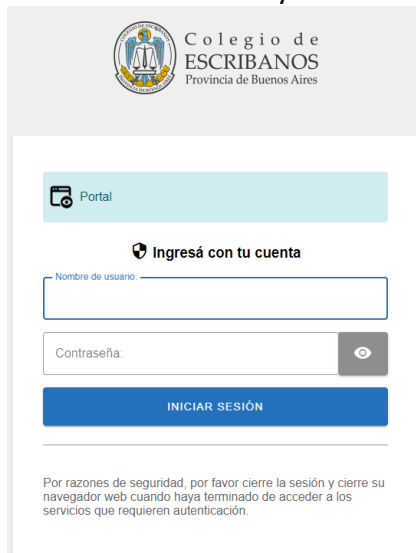
- 1- Acceder al sitio del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires a través del siguiente link: <http://www.colescba.org.ar/portal/>.

 <b>Colegio de ESCRIBANOS</b> Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-SWR
	Sitio web restringido	FECHA: 01/08/2024
		REVISIÓN: 01
		PÁGINA: 8 de 8

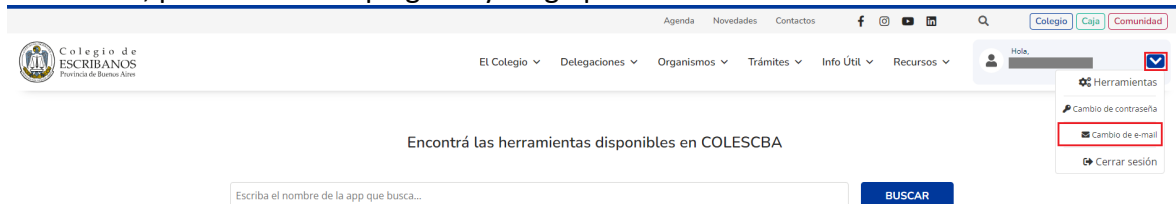
- 2- Presionar el botón “Autogestión”.



- 3- Introducir “Usuario” y “Contraseña” y luego presionar el botón “INICIAR SESION”.



- 5- Se accederá al sitio restringido. En el panel superior, en la sección donde figura el nombre de usuario, presionar el desplegable y luego presionar "Cambio de e-mail".



- 6- Completar la nueva dirección de mail y luego presionar el botón "Cambiar Email".

**Cambio de dirección de correo electrónico**

Email (\*):

(\* En caso que su cuenta de correo electrónico principal sea provista por el Colegio [@colescba.org.ar] la dirección que Ud. debe ingresar en el campo 'Email' tiene que ser personal (externa al Colegio) dado que la misma será almacenada como 'Cuenta de Correo Electrónico Alternativa', y posibilitará que Ud. pueda recuperar la contraseña en caso de olvidar la misma

- 7- La nueva dirección de correo electrónico alternativo quedará registrada en la base de datos del Colegio.

**Aclaración:** El cambio de la casilla de correo en el sitio web restringido, no implica su modificación para las notificaciones de salud. En caso de que se quiera cambiar la casilla de correo en la cual se reciben las mismas, se deberá contactar a la Mesa de Ayuda Informática ([mesadeayudainformatica@colescba.org.ar](mailto:mesadeayudainformatica@colescba.org.ar)).